



كلية السياحة وإدارة الفنادق



وحدة ضمان الجودة



جامعة فاروس

جامعة فاروس كلية السياحة وإدارة الفنادق التقرير السنوي للكلية 2016-2015



كلية السياحة وإدارة الفنادق



وحدة ضمان الجودة



جامعة فاروس

مقدمة

يتشرف فريق العمل المنوط به اعداد التقرير السنوى لكلية السياحة وإدارة الفنادق بتقديم اسمى آيات الشكر لجميع من ساهم فى إخراج هذا العمل خاصة السيده الدكتور / امانى رفعت – عميد الكلية للتسهيلات التى قامت بها والمساهمة بالرأى والمراجعة الفعالة لمتن هذا العمل ، كما نتقدم بأسمى آيات الشكر الى السيده الدكتور / لمياء إبراهيم مدير وحده ضمان الجودة لما قدمته من بيانات ومعلومات . والدكتور / إسلام فتحى نائب مدير وحده ضمان الجودة عن دوره فى إعداد التقرير والاستاذ / داليا حسن لما قدمته فى تنسيق وتصميم هذا التقرير .

كما نتقدم بخالص الشكر والعرفان للزملاء جميعا لنكون سندا لكليتنا فى مسيرتها نحو التطور المستمر .

والله الموفق

عميد الكلية

أ.د / أمانى رفعت



كلية السياحة وإدارة الفنادق



وحدة ضمان الجودة



جامعة فاروس

فريق إعداد التقرير السنوي

الفريق الإداري

(رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة)

أ.د / امانى رفعت

(المدير التنفيذي وحدة الجودة)

د / لمياء ابراهيم

(نائب مدير وحدة ضمان الجودة)

د / اسلام أحمد فتحي



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

قائمة المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
1- بيانات عامة	5
٢ - رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها	7
٣ - إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها المؤسسة خلال العام الماضي	7
٤ - تقرير الأداء	9
أولا : القدرة المؤسسية	
1. التخطيط الإستراتيجي	9
2 - الهيكل التنظيمي للكلية	9
3 - القيادة والحوكمة	11
4 - المصادقية والأخلاقيات	56
5 - الجهاز الإداري	12
6 - الموارد المالية والمادية	12
7 - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	16
ثانيا : الفاعلية التعليمية	
1- الطلاب والخريجون	19
2- المعايير الأكاديمية :و البرامج/ المقررات الدراسية	46
3 - التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة	48
4 - أعضاء هيئة التدريس	53
5- البحث العلمي والأنشطة العلمية	56
6 - التقويم المؤسسي التقويم المستمر للفاعلية التعليمية وإدارة الجودة	57



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

تقرير سنوي مقدم من كلية السياحة وإدارة الفنادق

للعام الدراسي 2015-2016

1 - بيانات عامة

اسم الكلية/ السياحة وإدارة الفنادق	جامعة فاروس
الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية: بكالوريوس السياحة وإدارة الفنادق صدر القرار الوزاري رقم (158) لسنة (2009) بمعادلة الدرجة الممنوحة بدرجة البكالوريوس في تخصصي إدارة الفنادق و السياحة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية من كليات السياحة و إدارة الفنادق في التخصص المناظر.	
تاريخ التأسيس: (2006/9/5)	مدة الدراسة: (4 سنوات)
لغة الدراسة: (الانجليزية)	نظام الدراسة: (الساعات المعتمدة Credit Hours)
عميد الكلية: (أ.د / أماني رفعت)	المحافظة : (الاسكندرية)
هاتف شئون الطلبة: (+203- 3877881)	هاتف الإدارة: (+203- 3877000)
فاكس: (+203 - 3830249)	البريد الإلكتروني: (Tourism@pua.edu.eg)
هاتف وحدة ضمان الجودة: (+203 3877225)	البريد الإلكتروني: (qau.tourism@pua.edu.eg)
• الجامعة التابعة لها: جامعة فاروس، وهي أول جامعة مصرية خاصة بالأسكندرية تم أنشاؤها بالقرار الجمهوري رقم ٢٥٢ لسنة ٢٠٠٦ والقرار الجمهوري رقم ٣٠٢ لسنة ٢٠٠٩ معتمدة ومعادلة شهاداتها من المجلس الأعلى للجامعات المصرية ووزارة التعليم العالي. عضو اتحاد الجامعات العربية وعضو اتحاد الجامعات الأوروبية ومتوسطة. تم إنشاء الجامعة تبعا لأحدث المعايير العالمية وتم تجهيزها بأعلى مستوى من المعامل التعليمية المتقدمة. وقد قامت الجامعة بتوقيع مجموعة من اتفاقيات التعاون مع جامعات أوروبية وأمريكية متقدمة للاستفادة من أساليب التعليم الحديثة والتطوير المستمر في العلوم المختلفة و تطبيق نظم الجودة العالمية. ويتم تبادل الطلبة وهيئات التدريس بين جامعة فاروس والجامعات المختلفة للاستفادة من تجارب الجامعات الأخرى تحقيقا لمزيد من التطوير.	
• الموقع الجغرافي : تقع جامعة فاروس بمنطقة سموحة شارع قنال المحمودية الاسكندرية ص . ب 37 سيدي جابر الاسكندرية - رقم بريدي 21311. الموقع يبعد اقل من 4 كم من مركز مدينة الاسكندرية.	
مبنى الكلية: تقع كلية السياحة وإدارة الفنادق ضمن مبنى مجمع الكليات النظرية والمكون من 6 أدوار بمساحة اجمالية 3740 م² × 6 = 22440 م². يوجد مبنى اداري منفصل يخدم كليات الجامعة مكون من 6 أدوار بمساحة 710 م² × 6 = 4260 م² ويضم الأقسام الإدارية المركزية للكليات التابعة للجامعة وقيادات الجامعة. وقد تم تخصيص الدور الخامس	



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

والدور السادس بالمبنى النظري لكلية السياحة وإدارة الفنادق مع التمتع بالخدمات التعليمية بالمبنى النظري مثل معامل اللغات (عدد 4) ومعامل الكمبيوتر (عدد 2) والمدرج الرئيسي (سعة 250 طالب) والمدرجات ذات السعة المتوسطة (سعة 150 طالب).	
الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة : (بكالوريوس السياحة وإدارة الفنادق). صدر القرار الوزاري رقم (158) لسنة (2009) بمعادلة الدرجة الممنوحة بدرجة البكالوريوس في تخصصي إدارة الفنادق و السياحة التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية من كليات السياحة و إدارة الفنادق في التخصص المناظر.	
تاريخ اعتماد التقرير	
اسم وتوقيع عميد الكلية خاتم الكلية	

2- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

رؤية الكلية: تتطلع كلية السياحة وإدارة الفنادق - جامعة فاروس - أن تصبح مركزا علميا وبحثيا واستشاريا في مجال السياحة والضيافة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
رسالة الكلية: تلتزم كلية السياحة وإدارة الفنادق - جامعة فاروس - بتقديم خدمات تعليمية من خلال برامج مميزة ومتطورة في مجالات السياحة وإدارة الفنادق لإعداد خريج متميز علميا ومهنيًا قادر على المنافسة في سوق العمل السياحي محليا وإقليميا وتفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع والبيئة ودعم البحث العلمي المتطور.
الأهداف الاستراتيجية للكلية: 1) تحديث الهيكل التنظيمي للائحة حجم وطبيعة نشاط الكلية وإستحداث وحدات جديدة 2) دعم وتعزيز الموارد المادية للكلية 3) تنمية الموارد الذاتية للكلية ورفع كفاءة استخدامها 4) التنمية المستمرة لقدرات ومهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية 5) إنشاء نظام فعال لإدارة الجودة والتحسين المستمر للاداء 6) تحديث وتطوير البرامج الأكاديمية ومقرراتها وطرح برامج جديدة متميزة 7) توفير بيئة تعليمية متطورة تضمن الإبتكار والإبداع 8) تعزيز مبادرات الشراكة والتواصل المستمر مع الأطراف المجتمعية 9) التوسع في الأنشطة المجتمعية والبيئية وتفعيل دور الكلية في التنمية المستدامة



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

- 10) تطوير أساليب متطورة للتسويق الفعال لخدمات وأنشطة الكلية
11) توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي وتشجيع البحوث التطبيقية المتميزة
12) إعداد وطرح برامج متميزة للدراسات العليا.

3- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية خلال العام الدراسي

- تقوم الكلية بإبراز أهم الإنجازات التي تُظهر تميزها - على سبيل المثال:
- حصول أعضاء الهيئة التدريسية على جوائز محلية أو دولية أو براءات اختراع.
 - حصول الطلاب بالكلية على جوائز محلية أو دولية (علمية، ثقافية، رياضية...).
 - مشاركة أي من العاملين بالكلية أو أي من طلابها في أنشطة ذات طابع وطني أو دولي.
 - اختيار أي من العاملين بالكلية لمنصب وطني أو دولي.

م	أسم المشارك	أسم النشاط	الجهة المشاركة
1	د. أماني حسن رفعت	عضو بالهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد ومراجع معتمد بمؤسسات التعليم العالي - مراجع خارجي معتمد لكليات السياحة والفنادق وبرامج ومقررات الكليات - عضو بلجنة المعايير الأكاديمية لقطاع السياحة والفنادق من 2009 حتى الآن	الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد
		محكم بالمجلات العلمية لقطاع السياحة والفنادق (مجلة كلية السياحة والفنادق بالفيوم - الإتحاد الإقليمي لقطاع السياحة والفنادق	كلية السياحة والفنادق بالفيوم - كلية السياحة والفنادق "جامعة قناة السويس
2.	د. لمياء مصطفى	عضو بشركة بلاتفورم للحلول الامنة PSS لتقييم الخدمة في منشآت تقديم خدمة الاعذية و المشروبات المختلفة منذ 2011 وحتى تاريخه	شركة بلاتفورم للحلول الامنة



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

4-تقرير الأداء

أولاً: القدرة المؤسسية 1. التخطيط الاستراتيجي:

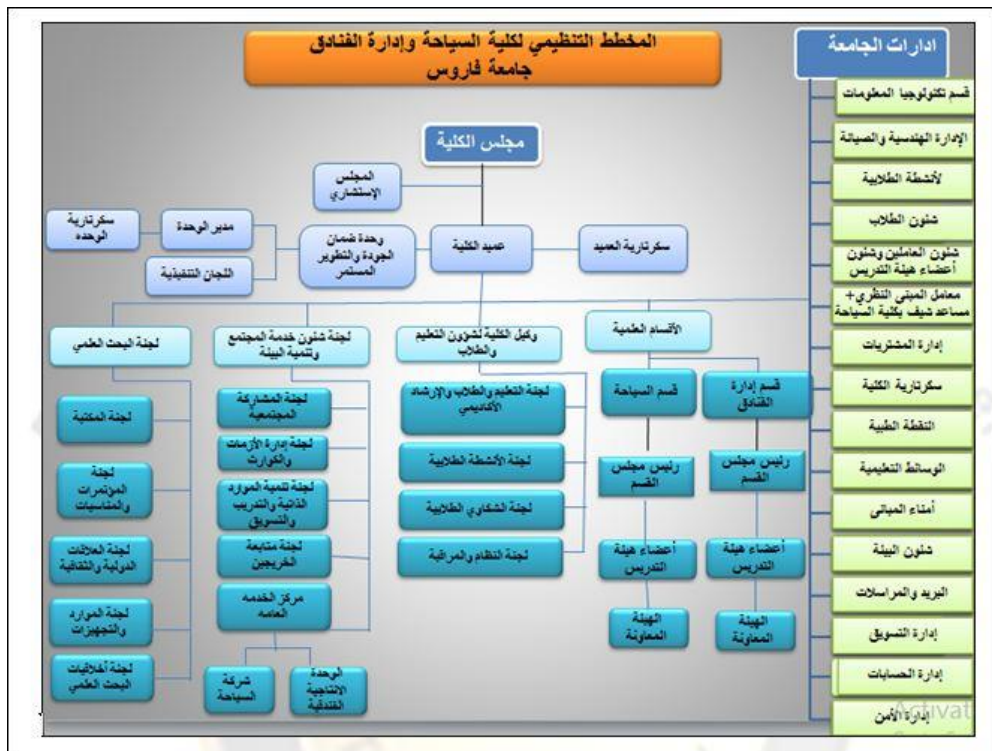
في هذا الجزء توضح الكلية ما يلي:

- تذكر الكلية ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها ومهامها وأهدافها الاستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخططة.

2. الهيكل التنظيمي :

- تعديل الهيكل التنظيمي بإضافة وحدات مستحدثة
- اعتماد الهيكل التنظيمي بمجلس الكلية
- اعتماد التوصيف الوظيفي لجميع وظائف المؤسسة
- وضع هيكل تنظيمي جديد لوحدة ضمان الجودة وتحديث لسلطات ومسؤوليات الوحدة .

الهيكل التنظيمي للكلية:





كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

تذكر الكلية في هذا الجزء إن كانت قد استحدثت أو ألغت أية إدارات أو أقسام أو وحدات في هيكلها التنظيمي أو إن كانت قد أجرت أية تعديلات في الهيكلية والاختصاصات وما أسباب ذلك؟ وهل تم اعتمادها وتوثيقها.

الوحدات التنظيمية والإدارات التي تم تعديلها	اعضاء اللجنة	التعديلات	المبررات
لجنة الأزمات والكوارث	د. إسلام فتحي أ. محمد سعد أ. عبد الله محمد	إضافة	لمواجهة الأزمات التي قد تحدث في الكلية. ضمن مستلزمات الاعتماد
لجنة المشاركة المجتمعية		إضافة	زيادة العلاقة مع المجتمع الخارجي وتقديم دورات تدريبية
لجنة متابعة الخريجين	أ. داليا	أضافة	لزيادة التواصل مع الخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل عن الطلب ودعوتهم لحضور والتفاعل مع أنشطة الكلية السنوية مثب المؤتمر العلمي للكلية
لجنة المكتبة	أ. محمود عبد الرؤوف	أضافة	لتحديث كتب المكتبة والدوريات ومعرفة احتياجات الأقسام
لجنة المؤتمرات والمناسبات	د. غادة بسيوني د. إسلام فتحي دالياحسن ، الصاوي، دينا عباس	أضافة	لتنفيذ المؤتمرات والمناسبات بالكلية
لجنة العلاقات الدولية والثقافية	أ. تامر الصاوي	أضافة	للتمثيل مع مؤسسات المجتمع الخارجي المحلي والدولي
لجنة الشكاوي والمقترحات	د. إسلام أحمد فتحي	تعديل	تعديل من لجنة الشكاوي فقط الي لجنة الشكاوي والمقترحات.
لجنة الشئون التعليمية والطلاب	أ.م.د لمياء مصطفى أ. داليا حسن	تعديل	
لجنة الموارد الذاتية والتدريب		أضافة	
لجنة الاستبيانات والتغذية	أ. تامر الصاوي، أ.	أضافة	توفير لجنة متخصصة في الاستبيانات



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

الراجعة	محمود عبد الرؤوف، أ. حمادة جمال	لمراجعتها وتحليلها واعطاء تغذية راجعة
لجنة التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية	أ.د. أماني رفعت، أ.م.د. لمياء مصطفى، أ.م.د. غادة بسيوني، د. لمياء ابراهيم، د. إسلام فتحي	تطوير اللوائح الدراسية الحالية، وطرح البرامج الجديدة بالكلية.

2. القيادة والحوكمة

في هذا الجزء توضح الكلية ما يلي:

- البرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد المشاركين فيها ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية.

- تم تحديث المعايير المستخدمة في اختيار القيادات الأكاديمية بورشة عمل واعتماد المعايير الجديدة بمجلس الكلية .

- تم اعتماد المعايير الجديدة بمجلس الكلية .

- تم تحديث الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الجديدة بالكلية وتحديث خطة الاحتياجات التدريبية لهم وفقا لتلك الاحتياجات .

- تم عرض الخطة المعدلة بورشة عمل للقيادات الأكاديمية وتم الموافقة عليها واعتمادها بمجلس الكلية .

- تم تعديل خطة لتنمية الموارد الذاتية .

- تم عقد شراكات جديدة لتوفير فرص تدريبية وتوظيفية متميزة لطلابنا متمثلة في:

- توقيع كلية السياحة وإدارة الفنادق إتفاقية تعاون مشترك مع فندق شيراتون المنتزة ضمن مجموعة فنادق ستاروود العالمية للفنادق و المنتجعات.

- إتفاقية التعاون المشترك مع غرفة شركات السياحة ووكالات السفر بالإسكندرية .

- تم خلال العام الدراسي 2015-2016 تعيين بعض القيادات الأكاديمية مثل.

جدول (1) يوضح القيادات الأكاديمية الجديدة

الاسم	الموقع الأكاديمي	القسم
أ.م.د. لمياء مصطفى	قائم بعمل رئيس قسم إدارة الفنادق	إدارة فنادق



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

الدراسات السياحية	المنسق الأكاديمي لقسم الدراسات السياحية	ا.م.د غادة بسيوني
-------------------	---	-------------------

جدول (2) يوضح الدورات التدريبية التي تلقاها القيادات الإدارية

الاسم	الموقع الإداري	التدريب	تاريخ انعقاد الدورة
ا.د أمانى رفعت	عميد الكلية	معايير الجودة فى العملية التعليمية (1)	2015-9-7
		معايير الجودة فى العملية التعليمية (2)	2015-9-14
ا. م. د لمياء مصطفى	قائم بعمل رئيس قسم إدارة الفنادق	معايير الجودة فى العملية التعليمية (1)	2015-9-7
		معايير الجودة فى العملية التعليمية (2)	2015-9-14
		نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	2015-9-9

3. الجهاز الإداري:

في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت به فيما يتعلق بما يلي:

تم تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين والقيادات الإدارية وجارى اعداد خطط للتدريب فى ضوء هذه الاحتياجات.

- تم وضع الأليات اللازمة لتحديد آراء الموظفين والقيادات الإدارية حيث تم ما يلي:

- تم تحديد رأى الموظفين فى نظام التقييم الخاص بهم واعداد تقرير بذلك

- تم تحديد عوامل الرضا و عدم الرضا للموظفين واعداد تقرير بذلك.

4. الموارد المالية والمادية :

في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت به فيما يتعلق بما يلي:

- تدعيم البنية الأساس للكلية (المباني، المخابر وغيرها) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها وسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

- تعلق الكلية على العجز في تحقيق متطلباتها وأسبابه وما قامت به من محاولات للتغلب على هذا العجز.

- تم الانتهاء من NORMS للتسهيلات المادية للكلية بما فيها المدرجات وقاعات الدراسة والمعامل والمحاكيات والمكتبه وتسهيلات الأنشطة الطلابية والعياده الخارجيه .

- تم إعداد تقرير عن مدى التناسب بين الطاقه الاستيعابية لقاعات الفصول والمعامل والمحاكيات وأعداد الطلاب.

- تم إعداد بيان عن كافة التجهيزات فى المحاكيات (المطبخ –المطعم التعليمى- الغرفه الفندقية – مكتب شركة السياحة).

- تم إعداد تقرير عن مدى التناسب الأجهزة والمعدات الموجوده بالمعامل والبرامج المتخصصة الى تفرضا طبيعة بعض المواد فى القسمين السياحة وإدارة الفنادق .

- تم إعداد تقرير عن تسهيلات الأمن والسلامه داخل الكلية بما فيها خطة إحلاء الكلية وفى انتظار تنفيذها فى أقرب وقت .



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

- تم تحديث موقع الكلية الإلكتروني وصفحتها على الفيسبوك وتحديد أخصائي لأخبار الكلية مسئول عن تحديث الموقع بشكل مستمر.
 - تم إعداد محططات إرشادية بكافة محتويات الكلية.
 - مساحة المباني بالكلية متلائم مع طبيعة أنشطة الكلية ومتناسبة مع المعايير القياسية ويوضح جدول حصر القاعات التدريسية والمدرجات والمعامل بالأقسام العلمية بكلية السياحة وإدارة الفنادق.
- الطاقة الاستيعابية لكلية السياحة وإدارة الفنادق:

المدرج	السعة الطلابية	السعة الكلية
1/2 مدرج 300×2 م	250 طالب	125 طالب
1 مدرج 180×2 م	150 طالب	150 طالب
11 فصل 53×2 م	35 طالب	385 طالب
3 فصل 70×2 م	46 طالب	138 طالب
1 معمل حاسبات 107×2 م	36 طالب	36 طالب
1 معمل لغات 107×2 م	36 طالب	36 طالب
1 مكتبة 210×2 م	60 طالب	60 طالب
الاجمالي		930 طالب

• المعامل والمحاكيات الخاصة بالكلية:

1. المطبخ التعليمي: بمساحة 172 م² يتضمن كافة التجهيزات الفنية للمطابخ الفندقية من مناطق الاعداد والتجهيز ثم منطقة الطهي (ملحق بها مدرج تعليمي مزود بالمرآيا العاكسة) وأركان اعداد الاطعمة المختلفة (اللحوم والأسماك والمخبوزات وغيرها من مناطق الاعداد) ثم منطقة التجهيز والتقييم والخدمة. وللمطبخ باب للتخديم متصل مباشرة بصالة المطعم.
2. المطعم: وهي قاعة تتضمن كل أنواع مناطق الجلوس بالمطاعم لتدريب الطلاب على ادارة وتشغيل وخدمة المطاعم. وملحق به بار كامل مجهز بخلفية من المرآيا والأرفف.



كلية السياحة وإدارة الفنادق



وحدة ضمان الجودة



جامعة فاروس

3. الغرفة الفندقية التعليمية: وهي تماثل جناح للنوم يتضمن الغرفة بكامل محتوياتها وكذا الردهة التي بها دولا ب الملابس والميني بار والخزينة يضم الجناح الحمام المجهز بأعلى مستوى من الأثاث الثابت والأجهزة الصحية.
4. غرفة ال House keeping التعليمية: وهي غرفة مجهزة ومماثلة لغرف خدمة الدور بالفنادق الكبرى
5. شركة السياحة والمكتب الأمامي التعليمي: مكتب مزدوج الأغراض للاستخدام كمكتب سياحي ومكتب أمامي ومكتب طيران بمساحة 76 م² يتضمن كاونتر الخدمات السياحية كخدمة حجز الطائرات والفنادق والرحلات السياحية وبه منطقة جلوس العملاء مجهز بالكامل كمكتب تدريبي به 5 أجهزة كمبيوتر كاملة المشتلات محملة بالبرامج المتخصصة : اماديوس و فيدليو وجهاز طباعة.
6. معامل الكمبيوتر: يوجد عدد 2 معمل حاسبات بمساحة 107 م² سعة 36 طالب بالدور الأول من المبنى النظري
7. معامل اللغات: يوجد عدد 2 معمل لغات بمساحة 107 م² سعة 36 طالب بالدور الأول من المبنى النظري
8. المكتبة: يوجد بها مجموعة من الكتب العلمية التي تختص بمجال العمل الفندقي والسياحي لأقسام إدارة الفنادق والسياحة والعلوم المرتبطة بهذا المجال اصدارات حديثة منها الكتب الدراسية المقررة على الطالب text book وأخرى مراجع Reference باللغات الانجليزية والعربية. بجانب الكتب المتخصصة لتدريس اللغات الأخرى (الفرنسية.....) و بعض CDs التعليمية المتخصصة في مجال السياحة والفنادق.
9. كما يتوفر بالجامعة العديد من الخدمات المتميزة والتي تعتبر دعماً أكاديمياً ومادياً للطلاب مثل:
 - مركزاً للنسخ (Copy Center) تتوفر به جميع المحاضرات ومذكرات الحصص العملية بأسعار خاصة لطلاب الجامعة.
 - الموقع الإلكتروني للجامعة (www.pua.edu.eg) وخدمة الإنترنت اللاسلكية والبريد الإلكتروني الجامعي للطلاب.
 - فرصة لدراسة وتعلم العديد من اللغات الأجنبية المختلفة مثل الإنجليزية والفرنسية والألمانية والأسبانية من خلال تنظيم دورات تدريبية بمعامل كلية اللغات والترجمة المجهزة بالعديد من المواد



كلية السياحة وإدارة الفنادق



وحدة ضمان الجودة



جامعة فاروس

التعليمية السمعية والبصرية والمتصلة بشبكة الانترنت، ويتم تنظيم هذه الدورات بصفة دورية وبأسعار مقبولة ويتم الإعلان عنها على الموقع الإلكتروني للجامعة.

- قاعة تسع خمسمائة شخص للمناسبات والحفلات الطلابية ويتم استخدام هذا المسرح لكافة الأغراض التي تهتم المجتمع الطلابي.

- قاعة كبرى فاخرة للمؤتمرات والإحتفالات وتسع ما يقرب من 1000 فرد.

- فرع للبنك التجاري الدولي (CIB) داخل الجامعة لتقديم خدمة بنكية متميزة للطلاب، وتسهيل سداد المصروفات الدراسية وإنجاز جميع المعاملات البنكية.

- دار للمغتربين داخل الجامعة في مقابل أسعار خاصة للطلاب.

- خدمات وتسهيلات إضافية للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة، مثل ممرات خاصة لسهولة الوصول إلى المباني، وتصميم واسع لآبواب المصاعد والمدرجات والفصول الدراسية.

- توفر الرعاية الصحية للطلاب بدءاً من إلتحاقهم بالجامعة وطوال فترة دراستهم فيها. حيث تقدم العيادة الطلابية خدمة الإسعاف الأولي وقياس ضغط الدم ومستوى السكر ونقل المحاليل الوريدية، والعلاج بمخفضات الحرارة ومسكنات الألم.

5. التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية:

1- منطقة الملاعب الرياضية 39100 م² (27.4 %) وتشمل:

- ملعب نجيلة كرة قدم

- (2) ملعب كرة قدم خماسي

- ملعب لكرة الطائرة

- ملعب لكرة السلة

- ملعب لكرة اليد

- (4) ملاعب تنس

2- المسرح الطلابي 800 م²

3- مبنى الكافتيريا والأنشطة الطلابية 1000 م²

4- قاعة استذكار الطلاب 1000 م²

5- المدرج الرئيسي للندوات والمسابقات الثقافية وغيرها (D112) 300 م



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

1. التطوير في التجهيزات:

جدول (3) يوضح التجهيزات والبرامج التي تم إضافتها لموارد الكلية

القسم	المكان /قاعة مخبر، ...	معدات أو تجهيزات جديدة	الهدف	التكاليف
إدارة الفنادق	D112	تحميل برنامج اوبرا	مواكبة متطلبات سوق العمل	مجاني

6. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

قامت الكلية من خلال قطاع شئون البيئة بالكلية بأنشطة متعددة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقا لخطةها السنوية والخطة الإستراتيجية للكلية وتشمل:

أولاً : في مجال توثيق العلاقة بين الكلية والمجتمع

- قامت الكلية بالعديد من الزيارات الميدانية للأطراف المجتمعية:
 - زيارة ميدانية لطلاب قسم الدراسات الفندقية يوم الثلاثاء بتاريخ 2015-10-22
 - رحلة العلمية لطلاب قسم الدراسات الفندقية لمعرض التجهيزات الفندقية الرابع والثلاثون الهيس بتاريخ 2015-11-12.
 - رحلة علمية لمطار برج العرب لطلاب قسم الدراسات السياحية بتاريخ 2015-11-30.
 - تنظيم احتفال بمناسبة السنة الميلادية الجديدة يوم الثلاثاء الموافق 2016-12-31.
 - مبادرة دعم السياحة في مصر "معا لدعم السياحة في مصر" يوم السبت 2016-12-19.
 - رحلة علمية لمعالم الاسكندرية السياحية (قلعة قايتباي و عامود السورى ، مقابر كوم الشقافة والمسرح الرومانى والمتحف القومى) لطلاب الفرقة الثالثة والرابعة (قسم السياحة) وذلك يوم السبت الموافق 2015-12-5 . مع العلم بان صاحب الطلاب د/وسام فكرى (مرشدة سياحية) وذلك لاتاحة مزيد من الفهم لدى الطلاب عن تلك المعالم السياحية.

- قامت اللجنة الاجتماعية بزيارة دار زهور الحياة الخيرية للمعاقين الأيتام فى منطقة باكوس بالإسكندرية يوم الثلاثاء الموافق 2015-12-1 وقام الطلبة بشراء بعض الاحتياجات التى تنقص المركز من مواد غذائية وملابس ، كما قاموا بشراء بعض الحلويات واللعب والهدايا



كلية السياحة وإدارة الفنادق



وحدة ضمان الجودة



جامعة فاروس

البسيطة للأطفال وقدموها للأطفال حيث أسعدت تلذ الهدايا الأطفال بشكل كبير ، وشكر القائمون على المركز الجهد المبذول.

➤ قامت اللجنة الاجتماعية بتنظيم سوق خيري للبطاطين والذي اقيم يوم الثلاثاء الموافق 15-12-2015 ، وقامت الحملة بتشجيع الطلبة على التبرع بشراء بطانيات جديدة ، ولقد استجاب الطلبة لتلك الحملة ، حيث سيتم إقامة السوق الخيري لحملة البطاطين في مدخل المبنى النظري بالجامعة.

➤ قامت اللجنة الاجتماعية بالكلية سوق خيري في ربيع 2016-2015 في وقت الأنشطة الطلابية ، حيث سيتم تشجيع الطلبة على التبرع سواء لمن يرغب بالتبرع عينا بملابس قديمة أو بمنتجات غذائية ، وتم تسعير الملابس طبقا لنوعيتها وتسعير المنتجات الغذائية بأسعار مخفضة.

➤ تنظيم لقاء للتدريب والتوظيف 2016-2-16 مع أ. سامي أسماعيل مدير الموارد البشرية ، وأ. سحر منسقة التدريب بفور سيزون الأسكندرية.

➤ المشاركة في International Day الذي تنظمه الجامعة سنويا لطلاب المدارس الثانوية الدولية.

➤ المشاركة في اعداد ملف منطقة كوم الشقافة وعمود السواري لادراجها ضمن مناطق التراث العالمي بالتعاون مع وزارة الآثار ومحاضرة السكندرية وممثلين من المجتمع المحلي و مازال العمل مستمر.

➤ المشاركة في فعاليات يوم انتيكا" يوم التراث العالمي" الاثنين الموافق 11-5-2016 ضمن فعاليات تنمية وتطوير منطقة كوم الشقافة وعمود السواري.

➤ تم الاحتفال بيوم اليتيم الموافق الجمعة 13-5-2016.

➤ تم اعداد افطار جماعي بمناسبة شهر رمضان الكريم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والأطراف المجتمعية الداخلية والخارجية يوم الأربعاء الموافق 22-6-2016.

ثانيا: الاتفاقيات واللقاءات:



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

➤ توقيع أيضا اتفاقية تعاون مع فندق شيراتون المنتزة التي تمثل فنادق ستار وود و ذلك بتاريخ 2016-3-14 و ذلك للعمل على الارتقاء بمستوى الخريجين و توفير فرص للتدريب للطلاب في قطاعي السياحة و الفنادق.

➤ قامت الكلية بتوقيع اتفاقية تعاون مشترك مع غرفة شركات السياحة ووكالات السفر بالإسكندرية و ذلك يوم السبت الموافق 2016/5/7 بفندق هيلتون الكورنيش.

➤ قامت الكلية أيضا بتنظيم الثاني ملتقى للتوظيف لتوفير وظائف للخريجين يوم 5-5-2016 وقد حضر الملتقى أ.د/ نورهان فناكي، نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وأ.د/ ماجدة المسيك، نائب رئيس الجامعة للعلاقات الخارجية ووحدة ضمان الجودة، وأ.د/ رمضان أبو العلا، القائم بأعمال نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة، وأ.د/ أسامة المصري، عميد القبول والتسجيل، وأ.د/ أماني رفعت، عميدة كلية السياحة وإدارة الفنادق، والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب من مختلف الفرق الدراسية بالكلية و قد شارك كل من الشركات السياحية و الفنادق التالية في الملتقى التوظيفي للكلية : مثل فندق هلنان- فلسطين هيلتون – جرين بلازا، هيلتون / كينج رانش، فندق شيراتون المنتزة مجموعة سافوي شرم الشيخ مأكدونالز الاسكندرية مطعم روستري مجموعة براديز ان غرفة شركات ووكالات السياحة والسفر بالاسكندرية الهيئة المصرية العامة لتنشيط السياحة الهيئة المصرية العامة لتنشيط السياحة، شركة كاشا للسياحة، شركة العز الدولية للسياحة، شركة داماس للسياحة، شركة فاميلي للسياحة شركة راماسايد للسياحة خطوط الطيران السعودية، وشركة مصر للطيران

ثالثا: في مجال الارتقاء بمستوى الخريجين ومنسوبي مؤسسات المجتمع تم اعداد خطة دورات تدريبية في:

➤ تم اعداد خطة للدورات التدريبية في صناعة الضيافة، والسياحة ، والمهارات الإدارية والإنسانية.

رابعا : في مجال تسويق الوحدات ذات الطابع الخاص

➤ تسويق وحدة ذات الطابع الخاص من خلال تصميم فلاير وبروشور عن منتجات الوحدة من الكعك في البسكويت بمناسبة عيد الفطر المبارك.



ثانياً: الفاعلية التعليمية

1. الطلاب والخريجون:

أولاً: شئون التعليم والطلاب:

قامت لجنة شئون التعليم والطلاب خلال العام الجامعي 2015-2016 بمتابعة الفاعلية التعليمية في جميع البرامج العلمية في الكلية وبتقديم الكثير من الاقتراحات واتخاذ العديد من التوصيات الهامه المرتبطة بتطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي والجودة والتي اقرها مجلس الكلية الموقر بشأن حل المشكلات والمعوقات التي يتعرض لها الطلاب جراء تطبيق نظام الساعات المعتمدة وما نتج عنه من حالات تعثر للعديد من الطلاب.

ب: الشئون الإدارية لأدارات قطاع شئون التعليم والطلاب:

أ- شئون الطلاب:

- إتمام إجراءات إستقبال الطلاب الجدد وإستلام ملفاتهم .
- بدء إجراءات التشعيب لطلاب الفرقة الثالثة عقب الانتهاء من مرحلة القيد والتسجيل لهم .
- إسراع مراحل التسجيل المبكر وصولاً لبدء الدراسة إعتباراً من الأسبوع الثاني من بداية العام .
- الجامعي.
- إستخراج الكارنيهات للطلاب عقب تحصيل الرسوم الدراسية منهم.

ب- شئون التعليم:

- إعداد الجداول الدراسية لكل فصل دراسي قبل بدايته بوقت كاف .
- ابلاغ الأقسام بالجداول الدراسية للمراجعة وإعداد الخطط الدراسية كل قسم على حده .
- إعداد كشوف الأرشاد الأكاديمي وتوزيعها على السادة المرشدين .
- إعلان الجداول الدراسية عقب إتمامها على الطلاب داخل كل قسم، والمتابعة مع السادة المرشدين الأكاديميين خلال مرحلة إستيفاء الطلاب أستمارات تسجيلهم لمقررات كل فصل دراسي.
- مراجعة استمارات تسجيل طلاب البرامج المختلفة لمقررات كل فصل دراسي .
- تفريغ استمارات تسجيل المقررات لكل برنامج على حده .
- متابعة مرحلة (الحذف والاضافه) للمقررات المراد حذفها او المراد اضافتها .
- متابعة مرحلة الانسحاب من مقرر .
- الانتهاء من قوائم المواد عقب الانتهاء من مراجعة إستمارات التسجيل وإنهاء مرحلة الحذف والاضافة والانسحاب من المقرر.
- متابعة أنتظام الطلاب ، وعمل الأذونات الأكاديمية ، بالتواصل مع السادة المرشدين لأكاديميين .
- الأستعداد والتجهيز للأعمال الأمتحانية المختلفة .
- تجهيز قاعات الامتحانات النظرية، وتحقيق التوازن بين القدرة الأستيعابية لها وأعداد الطلاب المفترض عقد الأمتحان لهم فيها.
- تقديم الدعم والمعاونة الإدارية المطلوبة لأعمال الكنترولات قبل وأثناء عقد الأمتحانات النظرية .



- متابعة اعتماد النتائج ثم إعلانها للطلاب .
- المراجعات الدورية للنتائج السابقة وفقا للملاحظات التى تسفرها تتبع الساعات المكتسبة للطلاب .
- المفترض تخرجهم، أو المراجعات التى تتم على بيانات التقديرات المطلوب أستخراجها لخريجي الساعات المعتمدة.
- المعاونة فى أعمال لجان إعادة الرصد التى تعقد عقب إعلان النتائج.
- متابعة أعمال اللجان الفنية والاجتماعات الدورية التى يعقدها السيد ا.د / عميد الكلية مع السادة رؤساء الأقسام و المرشدين الأكاديميين واعضاء هيئة التدريس بغرض استعراض ملاحظاتهم بشأن تطبيق اللائحة وتلافى أوجه القصور التى تعترضهم وحل مشاكل الطلاب المتعثرين.

ج-شئون الخريجين:

- أستلام كشوف التدريب الصيفى ومراجعتها على الطلاب الناجحين .
- متابعة وتجهيز افادات إدارة التربية العسكرية بالجامعة على إخلاءات طرف الطلاب التى توضح موقفهم من تأديتهم لدورة التربية العسكرية من عدمه.
- استلام طلبات إستخراج الشهادات المؤقتة (عربى +إنجليزى) وتحريرها بعد سداد المتقدم بالطلب للرسوم المقررة.
- إستلام الشهادات الأصلية عقب إتمامها من إدارة الجامعة وتسليمها للطلاب
- أستخراج افادات للطلاب بترتيبهم على الدفعة للجهات المتقدمين فيها لشغل وظائف
- استلام طلبات إستخراج بيانات التقديرات (عربى + إنجليزى) وتحريرها بعد سداد المتقدم بالطلب للرسوم المقررة.
- استلام طلبات إستخراج بيانات الدرجات (عربى + إنجليزى) وتحريرها بعد سداد المتقدم بالطلب للرسوم المقررة.
- اعداد سجل الخريجين لكل دفعة على حدة .
- الرد على استفسارات جهات العمل (داخل وخارج مصر) (التي ترد بشأن خريجي الكلية ودقة وصحة بياناتهم العلمية من واقع الشهادات التى تقدموا بها إليهم).
- إرسال قوائم ترتيب الخريجين على دفعات التخرج إلى الجهات المعنية بتعيين أوائل الخريجين، مع المتابعة التحديث الدائم لها وفق المستجدات التى تطرأ عليها نتيجة تعيين بعضهم معيدين.

ج - دعم الطلاب من خلال الخدمات التى تقدمها ادارة رعاية الطلاب بالكلية

- فى بداية العام الدراسي قامت لجنة التعليم و الأنشطة الطلابية باستقبال الطلاب الجدد وعمل حفل تعارف بينهم وبين السادة أعضاء هيئة التدريس و رؤساء الأقسام العلمية لشرح ما سوف يتم تدريسه بالأقسام العلمية بالكلية وإزالة أي رهبة لدى الطالب
- تم تعريف الطلاب بأماكن صناديق المقترحات والاستفسارات بمبنى أقسام الكلية وكذلك يتم مراجعة وفتح هذه الصناديق والرد على الاستفسارات كل حسب تخصصه.
- تقوم لجنة التعليم و الأنشطة الطلابية يقوم بالرد على استفسارات الطلاب لأي أسئلة وكذلك الحضور فى أى مشكلة تخص الطالب وتقديم العون له . وكذلك بث روح الخير فى نفوس



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

الطلاب وذلك بتنظيم زيارات للطلاب إلى الجمعيات الخيرية مثل (دار ايتام وحفل يوم اليتيم) وكذلك المؤسسات الايوائية وذلك لربطهم ببعض فئات المجتمع.

تكوين عدد من الأسر الطلابية وذلك لاقامة مختلف الأنشطة الطلابية وتوطيد العلاقات بين الطلاب بعضهم البعض ، واقامة مسابقات رياضية وثقافية بين الأسر التي لها اثر إيجابي في نفوس طلاب الكلية واكتشاف المواهب المختلفة والاشتراك بها على مستوى الجامعة مثال أسرة سفاري.

مباردة الكلية فى يوم مسيرة دعم السياحة في مصر ابتداء من مكتبة السكندرية الي قلعة قايتباي مما له الأثر الطيب على نفوس الطلاب وزيادة تفاعلاتهم وتعارفهم على اثارهم بلادهم زيادة حسهم الوطني ا فى يوم رياضي وثقافي للطلبة والطالبات .

إقامة حفل ختام الأنشطة الطلابية. فى نهاية العام لتوزيع شهادات تقدير على الطلاب المشاركين فى الأنشطة المختلفة.

في هذا الجزء تناقش الكلية ما يلي:

- أي تغيير في سياسات القبول وأسبابه.
- عدد الطلاب المقبولين بها وتفسير التغيير إن كان ملحوظاً.
- عدد الطلاب المحولين من الكلية وإليها وأسباب ذلك.
- عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلدان الوافدين منها تربط ذلك بسياساتها لجذب الوافدين.
- ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابي، الإرشاد الأكاديمي، الرعاية الصحية، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسياً وذوى الاحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة.
- نتائج رصد حالة خريجي الكلية ومدى تنافسيتهم في سوق العمل وما قدمته لهم من معاونه في مجال التوظيف.

1. برامج التعليم العادي:

جدول (4) باعداد الطلاب منذ افتتاح الكلية عام 2006- 2007 حتي العام الحالي 2015-2016

العام الأكاديمي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة				الفرقة الرابعة				العدد الإجمالي	عدد الخريجين
			سياحة		إدارة فنادق		سياحة		إدارة فنادق			
			ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث		
2007/2006	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2008/2007	31	--	--	--	--	--	--	--	--	31	--	--
2009/2008	38	29	--	--	--	--	--	--	--	67	--	--
2010/2009	37	36	6	4	7	11	--	--	--	101	--	--



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

23	119	10	6	4	6	11	9	6	8	35	24	2011/2010
21	147	10	9	6	7	6	9	8	12	20	60	2012/2011
23	151	6	8	8	9	7	6	5	5	53	44	2013/2012
24	163	7	5	5	5	12	18	15	5	41	50	2014/2013
16	162	11	17	13	5	11	9	14	10	45	27	2015/2014
27	167	22	19	13	15	3	2	6	5	24	58	2016/2015
134	إجمالي الخريجين											

جدول (5) يوضح اعداد الطلاب الخريجين والمحولين بالكلية

البرنامج الأكاديمي	عدد المقبولين (هذا العام)	عدد الخريجين (هذا العام)	عدد المحولين من جامعات أخرى (هذا العام)	عدد المحولين إلى جامعات أخرى (هذا العام)	الخريجين (خلال السنوات الثلاث الأخيرة)
الفرقة الأولى	58		3	3	
إدارة فنادق	5	19	1	لا يوجد	49
دراسات سياحية	9	8	لا يوجد	لا يوجد	28
المجموع النهائي	27	4	3	77	

3. خطط وبرامج وإجراءات الدعم الطلابي

برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين

(أ) برامج رعاية مادية واجتماعية :

1. يوجد بالكلية مطاعم ومحال توفر وجبات ومشروبات بسعر مناسب للطلاب (من خلال الجامعة)

(ب) برامج ترفيهية :

• أنشطة رياضية :

□ يوجد بالكلية ملاعب كرة قدم – سلة – طائرة

• أنشطة ثقافية :



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

☐ تشجع الكلية إقامة الندوات الشعرية و الثقافية

☐ تنظيم المسابقات الثقافية

• أنشطة فنية :

☐ توفر الكلية الحفلات الفنية المختلفة لإتاحة الفرصة للطلاب ذوى

الميول الفنية (غناء- عزف – تمثيل)

☐ توفر الكلية المعارض الفنية لتحفيز الطلاب على ثقل مواهبهم الفنية

بمختلف أنواعها (رسم – تصوير)

☐ رحلات علمية و ترفيهية : و تكون هذه الرحلات إلى الأماكن

السياحية و مراكز البحوث العلمية.

(ج) الإرشاد الأكاديمي:

يحدد لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بالكلية و ذلك للأسباب الآتية :

☐ تقديم النصح و الإرشاد خلال فترة دراسته

☐ مساعدته فى إختيار المقررات الدراسية اللازمة.

☐ تقديم النصح و الإرشاد فى اختيار المقررات الدراسية الإضافية التى

قد يحتاجها الدارس للبرنامج الدراسى يكون رأى المرشد الأكاديمى

استشارياً و ليس إلزامياً للطلاب و ذلك حتى نهاية دراسته.

(د) خدمات الكترونية

☐ خدمة البريد الإلكتروني

☐ خدمة رفع نتائج الطلاب على الموقع الإلكتروني

☐ خدمة المقررات الإلكترونية لطلابها لدفع العملية التعليمية وذلك من

خلال الموقع الإلكتروني للجامعة (www.pua.edu.eg) حيث

يسهل على الطالب الوصول للمحاضرات التى يقوم أساتذة هذه

المقررات بشرحها.

الدعم الطلابى:

يوجد بالكلية نظام معتمد للدعم الطلابى حيث تقوم الكلية بتقديم الدعم الطلابى لجموع الطلاب

فى المجالات الرياضية والترفيهية مثل الرحلات العلمية والترفيهية. كما توجد خطة مطبقة

للدعم الإرشادى، وكذلك خدمة البريد الإلكتروني حيث توفر الكلية خدمة لكل طالب بأن يحصل



على بريد إلكتروني خاص به تتوافر عليه كل ما يتعلق به من بيانات أساسية عنه والمقررات التي قام بتسجيلها متضمنة المحاضرات التي تخص كل مقرر.

كما تقوم الكلية بتحميل الخطة الدراسية بالكامل على الموقع الإلكتروني حيث يتم تحميل المحاضرات إلكترونياً للطلاب حتى يسهل على الطالب الحصول على المحاضرات في أى وقت ومن أى مكان .

كما توفر الكلية العديد من المعامل والمحاكيات مثل (المطبخ التعليمي – المطعم – الغرفة الفندقية التعليمية – غرفة ال House keeping التعليمية – شركة السياحة والمكتب الأمامي التعليمي – معامل الكمبيوتر – معامل اللغات – المكتبة). كما توفر الكلية نظام دعم أكاديمي من خلال وضع بعض الخطوات التنفيذية بالنسبة للتغيب عن الإمتحان النهائى وإمتحان أعمال السنة.

وكذلك مساهمة أحد الطلاب فى تشكيل مجالس الأقسام ومجلس الكلية. كما تقوم الكلية بتوفير خدمة تحميل نتيجة المقررات على الموقع الإلكتروني للكلية ، حيث يقوم الطالب بمعرفة نتيجته من خلال الموقع الإلكتروني وكذلك الحصول على بيان بكافة درجات المقررات الخاصة به إلكترونياً فيما يسمى بالـ Transcript .

كما تقوم الكلية بتوفير خدمة التدريب الميدانى ، حيث توفير شركات سياحية وفنادق لتدريب الطلاب وتقوم بعمل سيمينار لهم بعد إنتهاء فترة التدريب وتقييمهم ، بالإضافة إلى محتويات مقررات التدريب الداخلى بالكلية على دورات تدريبية مثل " Effective team building – Presentation skills – Training the trainee " .

دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين

توجد قواعد موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين حيث:-

1. تحديد الطلاب المتعثرين:

- ☐ مراجعة الدرجات دوريا وتحديد الطلاب الراسبين وذوي المعدلات المنخفضة متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديمين عن الطلاب المتعثرين.
- ☐ متابعة شكوي الطلاب انفسهم من أي تعثر دراسي .
- ☐ التقييم المستمر اثناء التدريب العملي

2. تحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين:

- ☐ مراجعة الدرجات وتحديد الطلاب المتفوقين وذوي المعدلات المرتفعة.
- ☐ متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن طلاب متفوقين.



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

- ☐ التقييم المستمر اثناء التدريب العملي.
- ☐ حصر الطلاب المتفوقين بالأنشطة الغير اكاديمية.

وسائل دعم وتحفيز المتفوقين والمبدعين؟

(منح دراسية/ دعم مالى/ رعاية علمية/ جوائز وشهادات تقدير، أخرى)

- ☐ يتم اختيار الأوائل بحسب المعدل التراكمى وتكريمهم بجوائز مالية وشهادات تفوق.
- ☐ يتم منح الطلاب منح دراسية
- ☐ يقام احتفال لتكريم الطلاب المتميزين والمبدعين في كل برنامج دراسي ومنحهم شهادات التقدير والجوائز النقدية أو المادية.
- ☐ تنشر أسماء وصور الطلاب الأوائل بالبرامج الدراسية والمبدعين فى الأنشطة الطلابية على موقع الكلية.
- ☐ يُعلن أسماء الطلاب المتفوقين والمبدعين في لوحة شرف بالكلية.

برامج لرعاية الطلاب المتعثرين

1. تحديد الطلاب المتعثرين :

- ☐ مراجعة الدرجات دوريا وتحديد الطلاب الراسبين وذوي المعدلات المنخفضة.
- ☐ متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديمين عن الطلاب المتعثرين.
- ☐ متابعة شكوي الطلاب انفسهم من أي تعثر دراسي.
- ☐ التقييم المستمر اثناء التدريب العملي.

2. الاتصال والابلاغ عن:

☐ رفع تقرير عن حالات المتعثرين بحيث يتم عرضه علي رئيس القسم والمنسق الاكاديمي للمقرر

3. تحليل اسباب الضعف والتعثر والتعرف على الطرق الممكنة لتذليل المعوقات التي تواجههم من خلال :

- ☐ فحص نتائج المتعثرين
- ☐ مناقشة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ذوي الاتصال المباشر مع الطلاب المتعثرين



□ مناقشة الطلاب المتعثرين للتعرف علي المعوقات والمشكلات التي تواجههم وطرق حلها.

4. تنفيذ طرق الدعم للطلاب المتعثرين من خلال :

□ تحديد مواعيد للاجتماع مع هؤلاء الطلاب لتقديم يد العون لهم وتزليل أي معوقات تؤدي الي تعثرهم

□ الاستعانة بالطلاب المتفوقين لمعاونة الطلاب المتعثرين

□ إتاحة عدد من الجلسات لتحسين مهارات الطلاب المتعثرين.

5. متابعة الطلاب المتعثرين :

□ متابعة درجات وتقارير وملف الإرشاد الأكاديمي الخاص بهؤلاء الطلاب لتحديد مدي تقدمهم الاكاديمي .

□ تقديم تقرير عنهم ويرفع لأستاذ المقرر والمنسق الاكاديمي للمقرر حيث تحديد أسباب التعثر وكذلك احتياجات الطلاب المتعثرين

□ امداد الطلاب المتعثرين بتغذية راجعة دورية عن تقديمهم والطرق والمهارات التي يمكن أن يتغلبوا بها علي نقاط الضعف لديهم وعن مستوى تقدمهم

□ يقوم كل مرشد أكاديمي فور إعلان نتائج الامتحانات بمتابعة تحسن مستوى الإنجاز لهؤلاء الطلاب وتقديم تقرير.

جمع التغذية الراجعة من الطلاب والنمرشدين الاكاديميين عن مدي فاعلية الاجراءات التي تم اتخاذها لدعم الطلاب المتعثرين

برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل

□ برامج تنمية مهارات التوظيف

- الإتصال الفعال مع الغير
- تنمية ونشر أسلوب العمل الجماعي
- مهارات العرض الفعال
- طرق البحث المختلفة
- آداب وسلوكيات المهنة
- مهارات التفكير الإيجابي
- مهارات اجتياز مقابلة التوظيف
- إدارة الوقت و ترتيب الأولويات



كلية السياحة وإدارة الفنادق



وحدة ضمان الجودة



جامعة فاروس

□ برامج مهارات القيادة

- مهارات القيادة والإدارة
- مهارات حل المشكلات
- كيفية إدارة الأزمات واتخاذ القرار

□ برامج رفع المهارات الأكاديمية

- البحث في قواعد المعلومات العلمية والمكتبات
- العمل في المشروعات البحثية.

في مجال الأنشطة الطلابية:

نظمت الكلية يوم توعية للطلاب الجدد بتاريخ 17 سبتمبر 2016 الساعة الثانية عشر ونصف بقاعة D523 والحضور كانوا من طلاب الفرقة الأولى وجميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة. حيث تم تجمع الطلاب مع اولياء امورهم القاعة وتمعرض فيلم عن الكلية وخدماتهاوعرض تقديمي يفيد بعض المعلومات عن الانشطة التي تقدمها الكلية و تحدث عميدة الكلية معهم عن اهمية الالتزام والحضور للمحاضرات و الانشطة التي تقدمها الكلية وقام كل عضو هيئة تدريس بالتحدث معهم في الجزئية التي يقوم بها سواء انشطة طلابية او جودة او ارشاد اكاديمي وتم عمل جولة لهم بالكلية واعطاءهم الجدول الدراسي ليبدأو في الالتزام بحضور محاضراتهم.

اللجنة الرياضية:

قامت اللجنة الرياضية بتنظيم يوم رياضي لطلاب كلية السياحة وإدارة الفنادق جامعة فاروس يوم الثلاثاء الموافق 20/10/2015 بحضور مجموعة من طلاب الفرق الدراسة المختلفة لكلية السياحة وإدارة الفنادق بمصاحبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفي حضور سيادة عميدة الكلية أ.د/ أماني رفعت وتم توزيع الجوائز للفرق الفائزة.

وأقيمت فعاليات اليوم الرياضي كما يلي:

1. تم عمل مباراة كرة قدم (Football) بين الطلاب .
2. تم عمل مباراة كرة طائرة بين الطالبات.
3. تم عمل مباراة كرة سلة بين الطلاب.

وتم ممارسة الأنشطة الأخرى المختلفة.

لجنة الرحلات:



كلية السياحة وإدارة الفنادق



وحدة ضمان الجودة



جامعة فاروس

نحيط سيادتكم علما بأنه قد تم القيام برحلة ترفيهية و ذلك بعمل زيارة إلى منطقة مجمع الاديان بالقاهرة والقيام برحلة نيلية و زيارة خان الخليلي و ذلك بناء على رغبة الطلاب و قد شارك 57 طالب و طالبة من مختلف الفرق الدراسية بالاضافة إلى مسؤول لجنة الرحلات د/ نهال الطيب المدرس بقسم السياحة و مساعد مسؤول اللجنة ا/ محمد سعد المعيد بقسم السياحة و 2 مشرفين من الانشطة الطلابية بالجامعة و قد قامت الرحلة فى الساعة الثامنة صباحا من ذلك اليوم من داخل حرم فاروس الجامعى و قد قام الطلاب بزيارة المناطق المذكورة و التعرف على مختلف المزارات السياحية

ثم الذهاب إلى الرحلة النيلية ثم خان الخليلي و التحرك من القاهرة فى تمام الساعة الثامنة مساء و عمل استراحة فى داندى مول الساعة 10 مساء و العودة إلى الاسكندرية فى تمام الساعة 12:30 صباحا .

اللجنة الثقافية:

نظمت ندوة عن اهمية ممارسة الرياضة والغذاء الضرورى الصحى يوم الثلاثاء الموافق 23/2/2016 الساعة الثانية عشر ونصف بمدرج D112 وحضر بعض طلاب الفرقة الأولى والثانية والثالثة والرابعة وعميدة الكلية وجميع اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة. وتجمع الطلاب فى المدرج وحضر فريق من فندق توليب وتكلم اعضاء الفريق عن الصحة الغذائية واهمية تناول الغذاء الصحى واهمية ممارسة الرياضة وطرح الطلاب مجموعة من الاسئلة عن انواع الرياضة التى يفضل ممارستها والغذاء الصحى والضرورى.

اللجنة العلمية والتكنولوجية:

أقيمت بقاعة D517 بالكلية يوم أقيمت الثلاثاء الموافق 2015/10/13 بدأ تجمع الطلاب فى القاعة فى تمام الساعة 12:30 ظهرا .

- تم إجراء المسابقة بين فريقين من الطلاب.
- حضر مدير الأنشطة الطلابية بالجامعة.
- تم تكريم الطلاب وتسليم شهادات التقدير للطلاب الذين شاركوا فى خدمة تقديم الأغذية والمشروبات لطلاب المعهد السويدي KTH بالجامعة.
- تم اتخاذ العديد من الصور للمسابقة العلمية..



- تم توزيع جوائز للفائزين.
- كما اقامت المسابقة العلمية والتكنولوجية التي أقيمت بقاعة D523 يوم أقيمت الثلاثاء الموافق 2016/3/1، بدأ تجمع الطلاب في القاعة في تمام الساعة 12:30 ظهرا .
- تم إجراء المسابقة بين فريقين من الطلاب.
- تم اتخاذ العديد من الصور للمسابقة العلمية.
- حضور الطلاب كان متواضع بالطلاب كما هو موضح بالصور.
- تم حضور بعض اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم السياحة والفنادق،
- تم توزيع استمارات للحضور لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والطلاب المتسابقين، والطلاب الحضور.
- اتسمت المسابقة بالتشويق والتحفيز والحماس والتفاعل من قبل الطلاب المتسابقين.
- فاز فريق مدرسة قسم فنادق الممثل لطلاب قسم الفنادق علي الفريق الآخر الممثل لطلاب الفرقة الأولى بفارق بسيط.
- تم توزيع جوائز للفائزين.

اللجنة الفنية:

- تهدف اللجنة الفنية إلى إظهار المواهب الفنية وتنميتها وتشجيع الطلاب على ممارسة هوايتهم من خلال الاشتراك في المهرجان الفني على مستوى الكلية من:
- معرض الفن التشكيلي والرسم
 - التمثيل المسرحي.

لجنة الأسر الطلابية:

- يتم تكوين لجنة الاسر الطلابية في بداية العام الدراسي ولكل أسرة رائد من أعضاء هيئة التدريس . وتهدف إلى خلق روح الجماعة بين الطلاب وتوثيق الروابط بين الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس وتمارس الأسر جميع الأنشطة المختلفة من خلال اشتراكهم في:
- إقامة رحلات للأسر .
 - إقامة ندوات ومعارض فنية وثقافية.

نسبة النجاح في مختلف الفرق الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع التقديرات المختلفة:

- نسب النجاح لطلاب كلية السياحة وإدارة الفنادق للمستويات المختلفة لفصلي الخريف والربيع خلال العام الدراسي 2015-2016.
- وقد ناقش مجلس الكلية اثناء اعتماد نتيجة مرحلة البكالوريوس ارتفاع وانخفاض نسب النجاح للبرامج المختلفة.

2. أعضاء هيئة التدريس المنتخبين للعام الدراسي 2015-2016:



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

مرفق لسيادتكم القائمة المبدئية بأسماء منتدبين كلية السياحة و إدارة الفنادق للفصل الدراسي خريف 2016/2015 كالآتى :-

الانتداب الخارجى:

جدول (6) اسماءالسادة اعضاء هيئة التدريس المنتدبين ومقرراتهم 2015-2014

#	الإسم	الدرجة	المواد التى سوف يقومون بتدريسها	عدد الساعات				ايام الانتداب
				محاضرة	عملى / تمرين	مكتبية	إجمالى	
1	أ/ إيهاب حسونة	خبير سياحي	Industry Internship (1) (TM 391	-	2	-	2	يوم واحد
2	أ/محمد يوسف	خبير سياحي و مدرس لغة	Second Foreign Language (1) 5 ISL 30	1	2	0,5	9	يومان
			Second Foreign Language 407 ISL (	1	2	0,5		
			Industry Internship (3,4) (TM 493)(TM494)	-	2	-		
3	د/اسلام عاصم	مدرس لغة	Second Foreign Language (1)) ISL 101	1	2	0.5	3.5	يوم واحد
4	د/ وسام فكري	خبير اثري	History and Civilization of * Ancient Egypt (Elective) / GEN 109	3	-	1.5	4,5	يوم واحد
5	أ/ هدير مجدى	مدرس لغة	Second Foreign Language (1) (ISL 101)	1	2	0,5	7	يومان
			Second Foreign Language (ISL 203) (3)	1	2	0,5		
6	أ/ اسلام محروس	خبير فندقى	Industry Internship (1) , / HM 391	-	2	-	2	يوم واحد
7	أ/ هاني بكري	خبير فندقى	Industry Internship (3-) / HM 493	-	2	-	2	يوم واحد
	د/ امل ابو الذهب	مدرس	Ethics and Human Rights / GEN 103	3		1.5	4	يوم واحد



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

يومان	4		2		Hospitality Project (2) / HM 482	خبير فندقي	أ/ طارق مصطفى	
			2		Hospitality Project (1) / HM 481			
يوم واحد	9	1.5	-	3	Strategic Tourism Management / TM 415	خبير سياحي	د/ محمود معوض	8
		1.5	-	3	Retail travel services / TM 334			
يومان	13.5	1.5		3	Business Administration / GEN 102	مدرس	د/ كرم منصور	9
		1.5		3	Hospitality Sales Force Management / HM 322			
		1.5		3	Hospitality Strategic Management / HM 412			

3. المعايير الأكاديمية

- في هذا الجزء تذكر الكلية الإجراءات التي اتخذتها للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية التي تبنتها (توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم، وإدخال طرق حديثة للتعلم، وغيرها (خلال السنة الماضية).
- تم عقد ورشة عمل للطلاب ولوحات إرشادية للتوعية بالمعايير الأكاديمية .
- تم مراجعة البرامج التعليمية من قبل الأقسام للتأكد من تطابق البرامج مع المعايير الأكاديمية .
- تم مراجعة توصيف البرامج التعليمية ومصفوفاته من قبل الأقسام وكذلك تقرير البرنامج.
- تم عرض البرامج التعليمية على أطراف صناعة السياحة وإدارة الفنادق لضمان لملائمتها لإحتياجات سوق العمل .
- وكذلك تم مراجعة توصيف المقررات الدراسية ومصفوفاتها وتقاريرها .
- إعداد ملف البرامج والمقررات النهائي لعرضه على المراجع الخارجي.

جدول (7) يوضح إجراءات تحقيق المعايير الأكاديمية

إجراءات تحقيق المعايير الأكاديمية (تذكر لكل برنامج)		
المجال	متطلبات المعايير المرتبطة /المقررات	الإجراء
توفير مصادر التعلم	المحاضرات/التدريب/المشروعات البحثية الميدانية	
تعديل المقررات	تحديث التوصيفات / تقارير المقررات	مراجعة تقارير المقررات
طرق التقويم	استبيانات عن المقررات وأعضاء هيئة التدريس و	
إدخال طرائق حديثة للتعلم والتعليم	تفعيل التعليم التفاعلي	تفعيل متابعة التعليم التفاعلي



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

4. البرامج /المقررات الدراسية :

- في هذا الجزء تقوم الكلية بتناول الآتي بالنسبة لكل برنامج من برامج الدرجة الجامعية الأولى بها:
- ما تم انجازه في توصيفات البرامج والمقررات.
 - تم الانتهاء من تحديث توصيف البرامج الأكاديمية بالكلية وفقا لنموذج هيئة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
 - تم الانتهاء من تحديث توصيف مقررات البرامج الأكاديمية بالكلية (إدارة الفنادق –الدراسات السياحية) وفقا لنموذج هيئة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
 - وفقاً لنماذج هيئة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي(مستمر)
 - كتابة تقارير مقررات الفصل الدراسي الأول وفقاً لنموذج هيئة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي (مستمر /)تقارير مقررات الفصل الدراسي الثاني للعام 2015-2016
 - التقرير السنوي للبرامج الأكاديمية بالكلية وفقاً لنموذج هيئة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي(مستمر)
 - اعتماد لجان مراجعة داخلية لتوصيف البرامج والمقررات والتقارير(مستمر)
 - نسبة النجاح في مختلف البرامج الدراسية خلال السنة الماضية وتوزيع التقديرات المختلفة.
 - كيفية التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه مستقبلاً.
 - أي تحديث تم في البرامج والمقررات الدراسية وسببه.
 - أي معوقات إدارية أو تنظيمية لتحقيق أهداف البرامج الدراسية إن وجدت وما قامت به الكلية للتغلب عليها.

جدول (8) يوضح نسب استيفاء مخرجات التعلم وطرق تحقيق الاستيفاء

البرامج الأكاديمية	التحقق من استيفاء مخرجات التعلم	نسب الاستيفاء	أسباب عدم الاستيفاء	طرق التحقيق
إدارة الفنادق	تم التحقق من استيفاء مخرجات التعلم	مستوفي		تقارير المقررات وتقارير البرنامج
الدراسات السياحية	تم التحقق من استيفاء مخرجات التعلم	مستوفي		تقارير المقررات وتقارير البرنامج

جدول (9) يوضح تحديث البرامج الأكاديمية واسبابها

الأقسام العلمية	تحديث البرامج الأكاديمية و/أو المقررات المسؤول عن تدريسها	أسباب التحديث
إدارة الفنادق	تحديث توصيفات مقررات التدريب الميداني	للمرئ بين مقررات التدريب الميداني والمقررات الأخرى واستكمال المهارات والمعارف التي يجب أن يعرفها الطالب
الدراسات السياحية	تم إضافة مقرر Resort Planning and Development TM 353	الرغبة في اكساب الطالب مهارات تنمية وتخطيط بناء مناطق المنتجعات السياحية الجديدة



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

تحديث توصيفات مقررات التدريب الميداني	لربط بين مقررات التدريب الميداني والمقررات الأخرى واستكمال المهارات والمعارف التي يجب ان يعرفها الطالب
---------------------------------------	--

جدول (10) يوضح درجة تحقيق أهداف البرامج الأكاديمية ومعوقاته:

البرامج الأكاديمية	تحقيق أهداف البرامج الأكاديمية	معوقات تحقيق الأهداف	الإجراءات للتغلب عليها
إدارة الفنادق	تم تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي	نقص أعضاء هيئة التدريس نقص في الداتا شو	تعيين عضو هيئة تدريس توفير الداتا شو
الدراسات السياحية	تم تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي	نقص في الداتا شو	توفير الداتا شو

5. التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

في هذا الجزء تناقش الكلية ما يلي:

- أي تطور في استراتيجيات وطرق التعليم بها (تم تفعيل استراتيجية التعليم التفاعلي وتفعيل متابعتها).
- ما قامت به من إجراءات للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها إن وجدت.
- ما قامت به من إجراءات تصحيحية لنظم التعليم وتقييم الطلاب في ضوء مراجعة نتائج الطلاب وتقارير الممتحنين الخارجيين أو تقارير التدقيق.

- ما تم من تحسينات /إضافات في موارد التعلم تحميل برنامج اوبرا 5 علي أجهزة معمل D112

جدول (10) مشكلات التعليم والتعلم واجراءات التعامل معها

البرامج الأكاديمية	تطور استراتيجيات وطرق التعلم	مشكلات التعليم	إجراءات التعامل معها
--------------------	------------------------------	----------------	----------------------



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

- تسعى الكلية الي فتح برامج جديده ومتميزه من نوعها وذلك من اجل زياده اعداد الطلاب الملحقين بها - يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيره في حاله زياده عدد الطلاب عن عشرين طالب - تشجيع استخدام انماط حديثه وغير تقليديه فى التعليم - دعم الطلاب المتعثرين وذلك من خلال التواصل معهم عبر الساعات المكتبية الاضافية التي يقوم بها اعضاء هيئه التدريس و الهيئه المعاونه . - الاعتماد على طرق حديثه ومتطوره فى التعليم.	1.الكثافه العدديه للطلاب	- تتكامل الاقسام الاكاديميه بالكلية في اختيار استراتيجيات التدريس الملائمه بالتعاون مع اعضاء هيئه التدريس ويتم توثيق تلك الاستراتيجيات في توصيف المقررات بحيث لا تتغير مع تغير عضو هيئه التدريس القائم بالتدريس ويتم مراجعه تلك الاستراتيجيات بعد تحليل نتائج الاستقصاء من الطلاب و اعضاء هيئه التدريس ونتائج الامتحانات.	إدارة الفنادق الدراسات السياحية
- تدريب الطلاب على نظم الامتحانات وذلك من خلال تدريب الطلاب علي امتحانات منتصف الفصل الدراسي (Mid-term). - تطوير Text book الخاص بالمقرر الجامعي. - عقد لقاءات دوريه مع الطلاب وذلك لمعرفة اهم المعوقات التي تواجه الطلاب والعمل علي حلها.	2.الدروس الخصوصيه :	- تفعيل طرق التعليم التفاعلي وتفعيل متابعته.	
- يقوم مجلس القسم بمراجعة التوصيفات الخاصه بكل مقرر (Text book) للتأكد من مطابقه المحتوى العلمى بما هو وارد بتوصيف المقرر حيث يضمن تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفه	3-الكتاب الجامعي:	- تطبيق المشروعات الميدانية.	



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

للمقرر. -تسعى ادارة الكلية الى تنشيط وترويج خدمات ذات الطابع الخاص (المطبخ التعليمي) وذلك لزيادة موارد الكلية			
-تسعى ادارة الكلية الي وضع جهاز (Data show) بكل قاعه دراسية الاعتماد على البرامج المميزه كمصدر تمويل وجذب الطلاب الوافدين للدراسه للكلية -عمل صيانه دوريه لاجهزة الكمبيوتر بالمعامل (شبكة الانترنت) الترويج لبرامج دراسيه جديدة بالكلية لجذب الطلاب الوافدين	4-ضعف الموارد للكلية :	- زيادة الرحلات العلمية وربطها بالمقررات.	
- بلغ عدد اعضاء هيئة التدريس 2015-2016 (4 معينين - 2 معارين - 8 انتداب) الي عدد الطلاب 162 طالب وطبقا لذلك فان نسبه اعضاء هيئه التدريس الى الطلاب تصل الى 1 : 25 وهى نسبه ملائمه لمعايير القوميه للجوده والاعتماد كما تقوم الكلية بانتداب اعضاء هيئه التدريس من الكليات الاخرى - استخدام نظم فعاله لضبط غياب الطلاب من خلال عمل انذار اول في	5. نقص اعداد اعضاء هيئة التدريس : 6. ضعف حضور الطلاب :		



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

حاله تجاوز الطالب لنسبه 10% من نسبة الحضور وانذار ثاني في حاله تجاوز الطالب لنسبه 20% من نسبة الحضور ثم حرمان الطالب المتجاوز لنسبه الغياب عن 25 % من المحاضرات المخصصة للمقرر طبقا للائحه الداخليه للكلية. - تشجيع اعضاء هيئه التدريس على استخدام اساليب حديثه فى التدريس لجذب الطلاب. - توعيه الطلاب بأهميه الحضور. - اجراء اختبارات دوريه بصفه مستمره وذلك من اجل تشجيع الطلاب علي الحضور.			
---	--	--	--

جدول (11) طرق التقويم والاجراءات التصحيحية

البرامج الأكاديمية	طرق التقويم للطلاب	الإجراءات التصحيحية
--------------------	--------------------	---------------------



-لا تنفرد ادارة الكليه بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل يعلن قبل الامتحانات بشهر كامل في صورته الاوليه ثم يعدل بعد اقتراحات الطلاب . يلي ذلك اعلان الجداول في الصورة النهائي قبل بدء الامتحانات بعشرين يوما علي الاقل، بالاقسام ولوحات الاعلانات وعلي الموقع الالكتروني نموذج الجداول المقترحه من الاداره والجداول النهائي -تعرض نتائج الامتحانات لتحليلها علي الاقسام لاعاده النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحه للمسار ان لزم الامر --تعلن نتائج الامتحانات في موعد اقصاه اسبوع من نهايه الاختبارات ويفتح معها باب التظلم ويتلقي الطالب ردا علي تظلمه بعد اقصى اسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شئون الطلاب او من خلال مكتب وكيل الكليه في الموعد المقرر .	-تحرص الكليه على تنوع اساليب التقويم بين اختبارات دوريه محدده الموعد بالاضافه للاختبار النهائي ويتضح ايضا من اللاتحه وتوزيع الدرجات وجود اختبارات متنوعه ما بين عمليه وتطبيقيه وتحريريه. -تضم الورقه الامتحانيه اسئله معرفيه ومهاريه وتطبيقيه لتحقيق التنوع في الاسئله بهدف تحقيق جميع النواتج التعليميه المستهدفه في الخريج للوصول لخريج متميز .	إدارة الفنادق الدراسات السياحية
--	---	--

-السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم

يحدد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية الأبعاد الأساسية التي تضمن الحلول لمشاكل التعليم، كما تضع اللائحة الداخلية للكلية الخطوط العريضة لتلافي مشاكل الطلاب .تم وضع آليات للتعامل مع بعض

مشكلات التعليم والتعلم لاتباعها بالكلية وضمان جودة فرص التعليم والتعلم للطلاب .ويتم حاليا تطبيق سياسات التعامل مع مشاكل التعليم والتعلم من خلال تفعيل الاليات التالية:

٣,٨ - آليات للتعامل مع بعض مشكلات التعليم والتعلم:

حيث تم اعداد آليات التالية للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم:

- آلية للتعامل مع حضور الطلاب (ضعف حضور الطلاب)
- آلية للتعامل مع انخفاض أعداد الطلاب
- آلية للتعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب
- آلية للتعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية
- آلية للتعامل مع نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس
- آليات للتمويل الذاتي والاستخدام الأمثل للموارد



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

- آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها.

مردود السياسات المتبعة في حل مشاكل التعليم:

تهتم الكلية بتحقيق رسالتها واستراتيجيتها المتمركزة حول الطالب وبذلك تتبنى الكلية فكر الجودة الشاملة في تطبيق سياسات التعليم والتعلم وتوجيه كافة الأنشطة الأكاديمية والإدارية والمالية نحو تحقيق رضا الطلاب والأطراف ذات المصلحة مع التطوير والتحسين المستمر لجودة الخدمة التعليمية المقدمة للطلاب للوصول بهم إلى المستويات التي تحقق التميز التنافسي في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي. ويتم ذلك من خلال ثقافة تنشئ التحسين والتطوير المستمر، مع وضع نظام لتقويم الأداء في كافة جوانب القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بما يحقق المعايير الأكاديمية ومعايير الجودة الشاملة. ان رفع مستوى الاداء في جميع العمليات والأنشطة بالكلية بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها ومعايير اعتماد كليات السياحة وإدارة الفنادق يتطلب دوما التصدى للمشكلات بالحل. تنسم مشاكل التعليم والتعلم بتمركزها حول محور الفاعلية التعليمية وتحتاج الى الانتباه الدائم لحلها وعدم تراكمها لدعم جودة التعليم بالكلية وتحقيق الثقة في قدرة الكلية على احتواء طلابها ودعمها الدائم لهم.

بالرغم من أن آليات التعامل مع بعض مشكلات التعليم والتعلم قد تم وضعها بالكلية حديثا، الا ان الكلية تطبق سياسات حل مشاكل التعليم والتعلم وضمان جودة فرص التعلم للطلاب من خلال تطبيق قانون تنظيم الجامعات الخاصة واللائحة الداخلية للكلية. ومن بعض النتائج الايجابية لتطبيق هذه السياسات ما يلي:

- علم الطلاب بحقوقهم في التظلم من نتائج الامتحانات وثقتهم في نيل حقوقهم بعد سنوات من تطبيق سياسة تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها.
- تطبيق نظام الارشاد الأكاديمي لطلاب نظام الساعات المعتمدة حقق التواصل بين الطالب والمرشد الأكاديمي وحل العديد من المشاكل التي تواجه الطلاب أثناء مراحل التعلم بالكلية.
- تشجيع حضور الطلاب وجدية التعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب ساهم بشكل ملحوظ في تحسن نتائج الطلاب عبر السنوات السابقة والذي ظهر بنتائجهم بمعظم التخصصات.
- سياسة التعامل مع نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس وتعديل سياسات تعيين أعضاء هيئة التدريس ووضع نظام للاستفادة من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين ساهم بشكل ملحوظ في تحقيق الفاعلية التعليمية.

أعضاء هيئة التدريس

- في هذا الجزء تتناول الكلية ما يلي:
- - المستجدات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية.
- - التغير في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة الفنية إلى عدد الطلاب إن وجد وسبب هذا التغير وطرق التعامل معه.
- - ما قامت به لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، تقييم أدائهم وقياس رضاهم الوظيفي وتوضيح ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك

6. أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعينين والهيئة الفنية بالأقسام العلمية في

الكلية طبقاً لآخر تحديث في 2016/2015



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

جدول (12) نسبة الدرجات العلمية بين أعضاء هيئة التدريس

		أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة								اسم القسم العلمي
الإجمالي	هيئة فنية	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
		معيد	مدرس مساعد	معار	معين	معار	معين	معار	معين	
8		1	3	--	2	1	--	1	--	قسم الدراسات السياحة
7	1	4	--	--	1	--	1	--	--	قسم إدارة الفنادق
(15)		8		3		2		1		الإجمالي

جدول (13) نسبة أعضاء هيئة التدريس الي الطلاب

البرامج الأكاديمية	نسبة أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب	نسبة أعضاء الهيئة الفنية لعدد الطلاب	إجراءات التحسين عند اللزوم
إدارة الفنادق	1:35	1:75	تعيين عضو هيئة تدريس تعيين فني للمطبخ (شيف للوحدة الإنتاجية)
الدراسات السياحية	1:17	لا يوجد هيئة فنية	تعيين موظف لشركة السياحة
الإجمالي	1:40	1:167	تعيين عضو هيئة تدريس

جدول رقم (14) معدلات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكلية السياحة وإدارة الفنادق إلي أعداد الطلاب المقيدين بمرحلة البكالوريوس للعام

م	القسم	أعداد الطلاب	إجمالي أعضاء هيئة التدريس	إجمالي أعداد الهيئة المعاونة	نسبة أعضاء هيئة التدريس/الطلاب واحد لكل - طالب	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة/الطلاب واحد لكل - طالب
1	إدارة الفنادق	24	2	3	1:12	1:8
2	الدراسات السياحية	10	4	4	1:2.5	1:2.5



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

		7	6	34	الأجمالي
--	--	---	---	----	----------

المصدر: معيار أعضاء هيئة التدريس

جدول (15) يوضح بالمناصب الإدارية لأعضاء التدريس بالكلية للعام الجامعي 2015-2016

إسم عضو هيئة التدريس	القسم	المناصب الإدارية
ا.د. أماني رفعت	دراسات سياحية	عميد الكلية
		رئيس مجلس قسم الدراسات السياحية
		رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
		مسئول لجنة الأسر
ا.د.م لمياء مصطفى	إدارة فنادق	رئيس مجلس قسم إدارة فنادق
		المُرشد الأكاديمي العام
		نائب رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
		مسئول لجنة التعليم
ا.د.م غادة بسيوني	دراسات سياحية	المنسق الأكاديمي للقسم
		رائد الأنشطة الطلابية
د. لمياء ابراهيم	دراسات سياحية	مدير وحدة ضمان الجودة
د. نهال الطيب	دراسات سياحية	أمين مجلس قسم الدراسات السياحية
د. أسلام أحمد فتحي	إدارة فنادق	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
		المنسق الأكاديمي للقسم
		مسئول لجنة الشكاوي والمقترحات
		أمين مجلس قسم إدارة فنادق

جدول (16) الدورات التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس

البرامج الأكاديمية	الأنشطة المنفذة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
إدارة فنادق	1. دورات في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
	2. دورات في كيفية وضع أسئلة الامتحانات.
	3. دورات في كيفية التعامل مع الطلاب بفعالية.
	4. دورات في استخدام الورد.
	5. دورات في فنيات توصيف المقررات.
	6. دورات في كتابة السيرة الذاتية.



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

دراسات سياحية	1. دورات في تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. 2. دورات في كيفية وضع أسئلة الامتحانات. 3. دورات في كيفية التعامل مع الطلاب بفعالية. 4. دورات في استخدام الورد. 5. دورات في فنيات توصيف المقررات. 6. دورات في كتابة السيرة الذاتية.
---------------	--

6. المصادقية والأخلاقيات

في هذا الجزء تقوم الكلية بتوضيح ما يوجد مما يلي

7. عمل استبيان لاستطلاع رأى الطلاب في الإجراءات التي تتبعها المؤسسة في المحافظة على الملكية الفكرية.
8. تم تحديث استبيان لاستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس في الإجراءات التي تتبعها المؤسسة في المحافظة على الملكية الفكرية.
9. اضافة المعايير الأخلاقية في صناعة الفنادق و السياحة في ميثاق اخلاقيات و اداب المهنة في كلية السياحة و إدارة الفنادق.
10. عمل الية لتنفيذ سياسة العدالة وعدم التمييز .

7. البحث العلمي والأنشطة العلمية

قامت الكلية بتنفيذ خطتها البحثية بتنفيذ محاور البحث العلمى للأقسام العلمية المختلفة من خلال أبحاث السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما ورد فى التقارير السنوية للأقسام وكذلك من خلال تسجيلات الماجستير والدكتوراه فى هذه المحاور .كما تساهم الجامعة فى تمويل البحث العلمى من خلال المشاريع البحثية التى تقوم بدعم ماذى تساعد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إجراء الأبحاث العلمية المنشورة دوليا علي حسب ترتيبت المجلة، كما تقوم الكلية بتقديم الدعم المالى اللازم لإستكمال متطلبات التجارب المعملية والزيارات الحقلية والميدانية لطلاب الماجستير والدكتوراه .تقوم الكلية ايضا بدعم المعامل البحثية بالأقسام العلمية .كما تساعد الكلية أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية من خلال دعم مالى يخصص طبقا لطبيعة المشاركة فى المؤتمر.

أيضا يساهم البحث العلمى فى فى تطوير العملية التعليمية ممثلة فى إعتماد أعضاء هيئة التدريس على نتائج الأبحاث العلمية كحالات دراسية أثناء التدريس للطلاب ويتم ذكر ذلك فى توصيف المقررات الدراسية، ويتم تحديث الحالات الدراسية طبقا لتطور الأبحاث العلمية .يتم أيضا دعم مرحلة التعليم بخبرات أعضاء هيئة التدريس البحثية .مشايخ التخرج الذى يقوم بها طلاب مرحلة



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

البكالوريوس تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس من أهم آليات دعم العملية التعليمية بالبحث العلمي وكذلك التدريب الصيفي للطلاب في المستوى الثالث. قامت كما شارك العديد من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية والهيئة المعاونة في العديد من المؤتمرات الداخلية والخارجية وورش العمل والندوات خلال العام الدراسي 2015-2016.

في هذا الجزء تقوم الكلية بتوضيح ما يوجد مما يلي:

- ما قامت بتنفيذه من خطتها البحثية.
 - ما قدمته من دعم للباحثين.
 - إضافاتها للبنية التحتية للبحث العلمي إن وجد.
 - عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً (عن العام المنصرم) لأعضاء هيئة التدريس بها والأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية إن وجدت.
 - أي مشروعات بحثية محلية أو دولية أو المؤتمرات العلمية شاركت فيها.
- جدول (15) يوضح ابحاث أعضاء هيئة التدريس بالكلية

القسم	الأبحاث المنجزة والمنشورة	اسم الباحث / الباحثين	اسم المجلة والعدد
إدارة الفنادق	Assessing the effects of transformational leadership: A study on Egyptian hotel employees	Lamiaa Moustafa Mohamed	Journal of Hospitality and Tourism Management 27 (2016) 49-49
إدارة الفنادق	Assessing university students' satisfaction with on-campus cafeteria services. Tourism Management Perspectives 16 (2015) 318-324	Osman Ahmed El-Said , Eslam Ahmed Fathy (2015).	Tourism Management Perspectives 16 (2015) 318-324
السياحة	"Evaluation of the websites Functionality of the Egyptian Intermediaries and defining barriers to online development"	Dr. Lamiaa Hefny	مجلة كلية السياحة والفنادق- جامعة الفيوم - مجله علميه محكمه - الاصدار التاسع - العدد الثاني- سبتمبر 2015 .

جدول(16) يوضح أسماء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين حضروا مؤتمرات داخلية وخارجية خلال العام الدراسي 2015-2016

الاسم	القسم	مؤتمرات داخل ج.م.ع	مؤتمرات خارج ج.م.ع	ملاحظات
ا.د. أمانى رفعت	السياحة	مؤتمر مرسى علم الدولي - كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم		رئيس جلسة
د. لمياء ابراهيم	السياحة	مؤتمر مرسى علم الدولي - كلية السياحة		حضور



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

		والفنادق - جامعة الفيوم		
حضور		مؤتمر الأقصر الأول - كلية السياحة والفنادق - جامعة جنوب الوادي	السياحة	د. نهال الطيب

8. نظام إدارة الجودة

1. إدارة الجودة:

تم إعادة تشكيل وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بتاريخ 2015-9-29 حيث عينت الدكتورة/ لمياء ابراهيم مديرا تنفيذيا لوحدة ضمان الجودة والدكتور اسلام أحمد فتحي نائبا لمدير الوحدة.

2. في هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت به من إجراءات تصحيحية أو تعزيزية في ضوء تقويم الأداء الكلي للكلية ذاتياً.

تمثل وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر هي الأداة التي يتم من خلالها التقييم والمراجعة الداخلية بهدف ضمان جودة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية والعناصر المؤثرة فيها وتحسين مستوي أدائها. ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف علي الممارسات الجيدة ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول على الاعتماد. وتشمل مجالات عمل واختصاصات الوحدة الأنشطة التالية:

1. توثيق الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية وآلية تحديثها.
نشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية والمجتمع المحيط.

2. إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للاستفادة منها في وضع السياسات وخطط التحسين وكذلك وضع آلية لتحديثها.

3. تدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمدرسين في مجال إدارة الجودة بما يضمن بناء القدرة المؤسسية.

4. تقييم احتياجات الأنشطة المختلفة بالكلية والعمل على تنمية وتأهيل الموارد البشرية عن طريق التدريب وإعادة التأهيل وكذلك تعظيم الاستفادة من الموارد المادية المتاحة.

5. تبني معايير أكاديمية معتمدة للبرامج الدراسية التي تمنحها الكلية واتخاذ الإجراءات التي تضمن تحقيقها.



6. توثيق توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالكلية.

7. متابعة إعداد وتوثيق تقرير المقررات والبرامج الدراسية بالكلية.

وضع نظام للمتابعة والتقويم داخل الكلية ويشمل تقييم:

1. الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.
 2. أداء الطلاب.
 3. الأنشطة الطلابية.
 4. خدمات وأنشطة المشاركة المجتمعية .
 5. الأنشطة البحثية والعلمية.
 6. آليات وإجراءات الأقسام العلمية والإدارية في تحقيق خطط الكلية.
 7. موارد الكلية بهدف تعظيم الاستفادة منها واقتراح خطط التحسين.
 8. وضع نظام لتلقى ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آلية للتعامل معها.
 9. وضع نظام لضمان استمرارية وفاعلية الأنظمة والسياسات المتبعة.
 10. إنشاء نظام لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ومع المستفيدين لتحديد نوعية الخدمات التي يمكن أن تقدمها الكلية وتقييم جودة أدائها.
 11. إعداد ونشر تقرير سنوي للكلية يعكس مستوى الأداء في كافة الأنشطة ويتضمن خطة تنفيذية للتطوير بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وذلك بناء على بيانات موثقة.
 12. العمل مع إدارة الكلية وكافة الأقسام العلمية والإدارية لتهيئة الكلية وإعدادها للحصول على الاعتماد.
 13. التواصل والتفاعل مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقييم الأداء وضمان الجودة من خلال إدارة الكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
- تقوم ادارة الوحدة بمراجعة التوصيفات من خلال آلية البرامج والمقررات.

•توصيف المقررات والبرنامج:

- يتم توصيف المقررات لمرحلتى البكالوريوس من قبل منسقى المقررات و اعتمادها من مجلس القسم قبل بداية العام الدراسى بأسبوع على الأقل
- يرفع منسق ضمان الجودة بالقسم توصيف المقررات الى منسق ضمان الجودة بالكلية ليقوم بمراجعته مع لجنة المراجعة الداخلية و اجراء التعديلات اللازمة.



- اعداد مصفوفة المقرر الدراسي لمرحلتى البكالوريوس و مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدف للمقرر و تقديمها الى لجنة المراجعة الداخلية قبل بداية العام الدراسي.
-يقوم منسق البرنامج باعداد توصيف البرنامج فى بداية العام الدراسي واحالته الى لجنة المراجعة الداخلية لمراجعته ويحول تقرير المراجعة الى مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة لمناقشته ثم يحال الى مجلس الكلية لعرضه واعتماده.

•تقرير المقررات والبرنامج:

-يتم تقييم تقارير المقررات و البرامج طبقا للالية المعدة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.
-تقرير مقررات مرحلة البكالوريوس يقدم بعد اعلان نتيجة فصل الربيع باسبوعين مع البيانات الاحصائية الخاصة بالنتيجة النهائية للطلاب ، لمناقشة نقاط الضعف بكل مقرر ووضع اجراءات تصحيحية قبل بداية العام الدراسي
-يقوم فريق المراجعة الداخلية بكل قسم بتقديم مصفوفة تقييم نواتج التعلم المستهدفة للمقرر مع مصفوفة تقييم انجاز الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج قبل امتحانات آخر العام الدراسي الى منسق الجودة بالقسم ليرفعها بدوره الى لجنة المراجعة الداخلية
-يقوم منسقي مقررات بتقديم تقارير مقررات الى منسق الجودة بالقسم بعد اعلان النتيجة باسبوعين لترفع الى وحدة ضمان الجودة من خلال منسق ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية للمراجعة و اجراء التعديلات اللازمة .
-يقوم منسقي المقررات بتقديم ملف المقرر بعد اعلان نتيجة دور يونيو الى وحدة ضمان الجودة.
-تقرير المراجع او الممتحن الخارجى بمقررات البكالوريوس يقدم بعد الانتهاء من الامتحانات مباشرة.
-يقوم منسق البرنامج باعداد تقرير البرنامج بمشاركة منسق ضمان الجودة بالكلية بعد تجميع تقارير المقررات ثم يحول بعد ذلك الى لجنة المراجعة الداخلية ولجنة الامتحانات للمراجعة واعداد مصفوفة البرامج و رصد انجاز الطلاب ليعرض بعد ذلك على مجلس الكلية للمناقشة و الاعتماد.

تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير المراجعة الداخلية أو التغذية الراجعة عن التقرير السنوي السابق (فيما يخص القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية).

جدول (16) يوضح أليات التقويم المستمر القدرة المؤسسية



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

إجراءات التحسين المتخذة	نتائج التقييم المستمر للقدرة المؤسسية	إجراءات التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	أليات التقييم المستمر للفاعلية التعليمية	البرامج الأكاديمية
تعديل في الخطة الاستراتيجية من خلال ورش عمل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف ذات الصلة- خطة التدريب للدارسين- تحديث الهيكل التنظيمي - اقتراح اليه لتنمية الموارد الذاتية. وعمل خطة لمواجهة الأزمات والكوارث وتشكيل لجنة الأزمات والكوارث. وتعديل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. عمل ورش عمل عن خطة المجتمع وتنمية البيئة. تحدي لجنة للنشر والأعلام ورائد	ضرورة عقد ورش عمل لتعديل الخطة الاستراتيجية وخطة اتمية المجتمع وتنمية البيئة وخطة التدريب- الموظفين في حالة رضا ولكن ضرورة اتخاذ آلية أخرى لتقييم رضا الموظفين غير الأستبيان.	المراجعة الداخلية لمجموعة خطط وقواعد القدرة المؤسسية) الخطة الاستراتيجية-خطة التدريب -خطة تنمية الموارد الذاتية -خطة التقييم الشامل والمستمر للقدرة المؤسسية -خطة وحدة ضمان الجودة- خطة مواجهة الأزمات والكوارث- خطة صيانة الأجهزة والمهمات والمنشآت- خطة خدمة المجتمع- الهيكل التنظيمي- معايير اختيار القيادات الأكاديمية معايير تقييم الجهاز الإداري. الهيكل التنظيمي- التوظيف الوظيفي - مصداقية المعلومات المتاحة عن الكلية. قياس رضا الإداريين. قياس رضا الأطراف المجتمعية.	استمرارية ودورية التقييم الذاتي	إدارة الفنادق الدراسات السياحية



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

أخبار للكلية. - تحديث أجهزة معامل الكلية ببرامج أوبرا 5 (طبعا) لأحدث التكنولوجيا المستخدمة في برامج إدارة الفنادق. - الاتفاق على تحميل برنامج سيرر علي أجهزة معمل الكلية لتواكب أفضل التغييرات صناعة حجز تذاكر الطيران والسفر.	التأكد من ضرورة مشاركة الأطراف المجتمعية بارائهم في أنشطة وحدة ضمان الجودة لتحسين القدرة المؤسسية للكلية سواء في الخطة الاستراتيجية وخطة تنمية مجتمع والبيئة وخلافه.	عمل ورش عمل لتعديل في الخطة الاستراتيجية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف ذات الصلة- مشاركة رجال الصناعة ارائهم حول البرامج والتكنولوجيا الحديث المستخدمة عمل ورش لمناقشة واستبيانات لتعديل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. مناقشة رضا الأطراف المجتمعية من خلال الملتي التوظيفي وخلافه	مراجعة ومناقشة التقييم الذاتي للكلية
عمل آلية لتقييم لتقييم الجهاز الإداري. أعداد نموذج لتطبيق الجهاز الإداري	اكتشاف عدم دقة تقييم الجهاز الإداري بالكلية، والتقييم من جهة واحدة لا يكفي وخصوصا الجامعة حتي يمنع التحيز ويحافظ علي الحيادية	من خلال نماذج تستوفي من خلال وحدة ضمان الجودة والعميد والجامعة.	تطبيق معايير تقييم الجهاز الإداري

3. الفاعلية التعليمية:

- في هذا الجزء تقوم الكلية بتوضيح ما يوجد مما يلي:
- إجراءات التحسين والتعزيز التي قامت بها في ضوء نتائج التقييم المستمر للفاعلية التعليمية.
 - ما استحدثته من آليات لتحسين الفاعلية التعليمية.
 - إن كانت قد قامت بقياس مستوى رضا الطلاب وما قامت به من إجراءات لتحسين مستوى رضا الطلاب.
 - تناقش استجابة الكلية لما ورد في التغذية الراجعة عن التقرير السنوي السابق أو تقارير التدقيق الداخلي لمركز ضمان الجودة إن وجدت فيما يخص الفاعلية التعليمية.



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

جدول (17) يوضح آليات التقويم المستمر للفعالية التعليمية

إدارة الفنادق و السياحة	أليات التقويم المستمر للفعالية التعليمية	إجراءات التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	نتائج التقويم المستمر للفعالية التعليمية	إجراءات التحسين المتخذة
استمرارية ودورية التقويم الذاتي	إدارة الفنادق و السياحة	- المراجعة الداخلية لمجموعة خطط وقواعد وبرامج الفاعلية التعليمية) خطة التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية -خطة التوعية بمعايير الفاعلية التعليمية- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس-خطة تعيين معاوني أعضاء هيئة التدريس -خطة انتدابات أعضاء هيئة التدريس -خطة البحث العلمى- استراتيجية التعليم والتعلم -استراتيجية تقويم الطلاب- استراتيجية الدعم الطلابى - توصيف البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية- نتائج تقويم الطلاب- تقارير المقررات الدراسية /البرامج التعليمية(اعداد دراسة ذاتية. - تطبيق معايير تقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. - تحديث مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج وعمل مراجعة داخلية و خارجية للتأكد من توافق مخرجات NARS لتعلم المستهدفة لبرنامج مع	أكتشاف عيوب توصيف مقررات التدريب الميداني ومشروع التخرج. أكتشاف توصيفات البرامج والمقررات الغير مكتملة. الحاجة الي أدماج رجال الصناعة في العملية التعليمية. الحاجة الي مزيد من البروتوكولات المحلية والدولية مع منشآت فندقية وسياحية وأكاديمية. ضرورة وضع معايير لتقييم التعليم التفاعلي والمشاريع الميدانية.	مخاطبة مسئول التدريب الميداني لاعادة توصيفات مقررات التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة. مخاطبة مسئول التدريب الميداني لاعادة توصيفات مشروع التخرج وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة. تدريب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على توصيف و تقرير المقررات و عمل المصفوفات المختلفة. انتداب أعضاء هيئة التدريس من المجال الأكاديمي ورجال الصناعة والخبراء ويفضل من يحمل درجة الدكتوراة في التخصص او دراسات عليا. تعديل المقررات طبقا لخطة العمل في السنوات السابقة



للمقرر. محاوله أزالة اسباب عدم رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين. - عقد شراكات مع سلاسل فنادق شيراتون (ستارودد) وغرفة المنشآت السياحية. تفعيل متابعة التعليم التفاعلي في المقررات وضع معايير للتقييم. ربط المشاريع الميدانية بالمقررات مع الصناعة. ربط الرحلات العلمية مع المقررات مع احتياجات الطلاب من المعارف والمهارات التي يجب تعلمها من الصناعة. تحديد مراجع خارجي لكل برنامج أكاديمي. تفعيل نظام المسائلة والمحاسبة. تنظيم ندوات لنشر ثقافة الجودة والاعلان عن المستجدات في أنشطة ضمان الجودة. تفعيل دور المجالس العلمية والإدارية في اتخاذ القرار. دراسة تقرير المراجع		ال - المراجعة الداخلية للأقسام و تشمل ملفات المقررات والبرامج - إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة - اختيار المراجعين الخارجيين للبرامج و لمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي - إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية. - القيام بإقتراح نظام للمساءلة و المحاسبة على مستوى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين كخطوة مبدئية لإرساءه وتفعيله بعد الموافقة عليا وإعتمادة من مجلس الكلية. - لقاءات واجتماعات بين الإدارة العليا ورؤساء الأقسام لمراجعة آليات المسائلة والمحاسبة - اجتماعات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتعريف المستمر بهذه الآليات - - تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى. - تحديث مستمر لقاعدة بيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و السيرة الذاتية.	
--	--	---	--



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

الخارجي للمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج تعديل البرامج والمقررات في ضوء اراء المراجعة الداخلية. تعديل البرامج والمقررات في ضوء اراء المراجعة الداخلية. عقد لقاءات و اجتماعات لدراسة تطوير إستراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات و استبيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الأطراف المجتمعية. حصر العديد من الشكاوي وابلغ الجهات المختصة لحلها.			
- طرح الدورات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لرفع كفاءتهم. - طرح برنامج الضيافة الجوية. - طرح برنامج ادارة التراث	تحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. -الحاجة الي طرح برامج جديدة.	- ورشة عمل مع الأطراف ذات الصلة من الصناعة من خلال ملتقى التوظيف والمؤتمر العلمي للكلية. والمجتمع المحلي وأولياء الأمور والطلاب. - تحديد مجالات التحسين والتطوير.	مراجعة ومناقشة التقويم الذاتي للكلية

انجازات وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر:

- القيام بعقد ورش عمل لنشر فكر الجودة اشتملت على لقاء بطلاب الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والخريجين لتعريفهم بنشاطات الوحدة استعدادا لزيارة المراجعين الخارجيين لتقييم واعتماد الكلية.
- استكمال ملفات معايير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- القيام بعمل استبيانات للطلاب على المقررات الدراسية للفصل الدراسي الخريف والربيع 2015-2016.



- وضع جميع توصيفات برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس على موقع الكلية الإلكتروني وكذلك مطويات عن كل المعايير لزيادة نشر فكر الجودة بين العاملين والطلاب بالكلية.
- قيام وحدة الجودة والتطوير المستمر بالكلية باستقبال السادة مراجعي مركز ضمان الجودة بالجامعة والدعم الفني بالجامعة خلال يناير- شهر يونيو -يوليو 2016
- العمل بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة في تنفيذ دورات تدريبية للتعليم الجامعي شملت على دورات في توصيف البرامج والمقررات والتخطيط الإستراتيجي والمراجعة الداخلية وقد اشترك أكثر من 4 أعضاء هيئة تدريس بالكلية في هذه الدورات.
- القيام بعمل استبيانات للطلاب على المقررات الدراسية وخدمات المكتبة والرضا الطلابي والرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية لمرحلة البكالوريوس 2016/2015 وجارى عمل تقارير عنها ووضع خطة للتحسين لعرضها على مجلس الكلية.
- تشكيل فرق عمل من الأقسام العلمية لمراجعة توصيف البرامج العلمية والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بناء على المراجعة الداخلية لفريق المراجعة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة بالتعاون مع منسقى معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية وتم الإنتهاء منها.
- العمل بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة في تنفيذ دورات تدريبية في أعمال الجودة شملت على دورات في توصيف البرامج والمقررات والمراجعة الخارجية وقد اشترك الكثير من أعضاء هيئة تدريس بالكلية في هذه الدورات.
- متابعة الأقسام العلمية في عمل تقارير البرامج والمقررات للفصل الدراسي الخريف والربيع 2015-2016.
- اعداد الدراسة الذاتية للعام الأكاديمي 2015-2016.
- تحديد مشكلات ضمان الجودة وتقييم الاداء بالكلية ووضع خطة لحلها.
- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر.
- اعداد دليل للوحدة.
- اعداد خطة المراجعة الداخلية للقدرة المؤسسية والفعالية التعليمية وتقارير الانجاز.
- توسيع نشر ثقافة الجودة بين الطلاب من خلال ورش عمل عن المعايير الأكاديمية المرجعية.
- تصميم عدد الآليات والاستبيانات والنماذج التي تساعد في عملية المراجعة الداخلية والتقييم الذاتي.
- متابعة انعقاد اجتماعات مجالس اللجان المنبثقة من وحدة ضمان الجودة واللجان المنبثقة
- تقديم الدعم الفني لمنسقي المعايير ومساعدتهم على استيفاء المعايير وفقا لمعايير الجودة والأعتماد وفقا لأصدار 2015.
- إنشاء نظام للمراجعة الداخلية والتقويم لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- اجراء مراجعة داخلية لاستيفاء المعايير الجودة.



كلية السياحة وإدارة الفنادق

وحدة ضمان الجودة

جامعة فاروس

- أعداد خطة تحسين لجميع جوانب الاداء بكل جوانب الكلية.
- متابعة تنفيذ خطة التحسين والتعزيز 2015-2016.
- اعداد التقرير السنوي للكلية.
- مراجعة وتحديث توصيفات الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر
- متابعة تنفيذ خطة للمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وتحديد أنشطة خدمة المجتمع بالكلية.
- اتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة لاستيفاء متطلبات معايير الجودة لاصدار 2015.
- تجهيز وحدة ضمان الجودة بالكلية لاستقبال فريق زيارة المراجعة الداخلية (زيارة المحاكاة) والدعم الفني.
- مراجعة ما تم انجازه بشأن اعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة خلال العام الماضي حتى يمكن البناء عليه لاستكمال الخطة.
- مناقشة تقرير اجمالي عن اعمال الجودة بالمركز والمشكلات التي تعوق عمله.
- اعداد تقرير اجمالي عن هذه الاعمال والمشكلات وعرضه على المجالس بالمركز ومجلس الجامعة لمناقشته واعتماده.
- اعداد تقارير لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- تقارير مراجعة داخلية عن استيفاء المعايير الاكاديميه طبقا لدليل اصدار الهيئة القومية للأعتماد 2015، دراسة ذاتية معدلة طبقا لاصدار الهيئة القومية للأعتماد 2015.
- تقارير للبرامج والمقررات ومصفوفات تطابق البرامج الاكاديميه مع المقررات الدراسية.
- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب.
- تقارير عن انجاز المراجعة الداخلية.
- اعداد دليل للأزمات والكوارث.