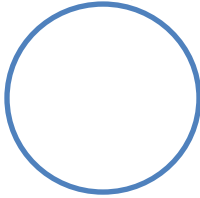


تقرير سنوى مقدم من كلية / السياحة وإدارة الفنادق

عن العام الجامعى / 2017/2016

1- بيانات عامة :

الدرجات التى تمنحها الكلية	☐ دبلوم ☐ ماجستير	☐ ليسانس ☐ دكتوراه	☒ بكالوريوس
تاريخ اعتماد	خاتم الكلية 		

2- رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها :

رؤية الكلية " تتطلع كلية السياحة وإدارة الفنادق- جامعة فاروس – أن تصبح مركزا علميا وبحثيا واستشاريا فى مجال السياحة والضيافة على المستوى المحلى والإقليمي والدولى ".
رسالة الكلية "تلتزم كلية السياحة وإدارة الفنادق – جامعة فاروس – بتقديم خدمات تعليمية من خلال برامج مميزة ومتطورة فى مجالات السياحة وإدارة الفنادق لإعداد خريج متميز علميا ومهنيا قادر على المنافسة فى سوق العمل السياحي محليا وإقليميا وتفعيل دور الكلية فى خدمه المجتمع والبيئة ودعم البحث العلمى المتطور."
الأهداف الاستراتيجية للكلية 1) تحديث الهيكل التنظيمي ليلائم حجم وطبيعة نشاط الكلية وإستحداث وحدات جديدة 2) دعم وتعزيز الموارد المادية للكلية 3) تنمية الموارد الذاتية للكلية ورفع كفاءة استخدامها 4) التنمية المستمرة لقدرات ومهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية 5) إنشاء نظام فعال لإدارة الجودة والتحسين المستمر للاداء

- (6) تحديث وتطوير البرامج الأكاديمية ومقرراتها وطرح برامج جديدة متميزة
- (7) توفير بيئة تعليمية متطورة تضمن الابتكار والإبداع
- (8) تعزيز مبادرات الشراكة والتواصل المستمر مع الأطراف المجتمعية
- (9) التوسع في الأنشطة المجتمعية والبيئية وتفعيل دور الكلية في التنمية المستدامة
- (10) تطوير أساليب متطورة للتسويق الفعال لخدمات وأنشطة الكلية
- (11) توفير البيئة الداعمة للبحث العلمي وتشجيع البحوث التطبيقية المتميزة
- (12) إعداد وطرح برامج متميزة للدراسات العليا.

3- إنجازات وأنشطة متميزة شاركت فيها الكلية خلال العام الماضي :

تقوم الكلية بإبراز أهم الانجازات التي تراها تدعم تنافسيتها وتظهر تميزها على سبيل المثال :

- حصول أعضاء التدريس على جوائز محلية أو دولية أو براءات اختراع .

- حصول الطلاب بالكلية على جوائز محلية أو دولية سواء علمية ، ثقافية ، أو رياضية .

نظمت جامعة فاروس بالإسكندرية ، برنامجها السنوي لمناقشة المشاريع البحثية المجتمعية بمشاركة جميع الكليات وبحضور محمد رجب رئيس مجلس الأمناء ورئيس الجامعة والنواب والعمداء وأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك بقاعة المؤتمرات الكبرى بالجامعة وذلك في يوم الاثنين الموافق 2017/02/20 ويوم الأربعاء الموافق 2017/02/22 .

حيث عرض طلاب السياحة وإدارة الفنادق مشروع "إعداد وإصدار مجلة سياحية للترويج مدينة الإسكندرية " وقد حصلت الكلية على المركز الثالث مكرر عنة ، هذا وقد قام بالإشراف كل من :- أ.د/ امانى رفعت - أ/ محمد أمين - أ/ تامر الصاوي - أ/ داليا حسن .

و شارك من الطلاب كل من : - الطالبة/ سلمى ايهاب محمد محمد عبد اللاه - الطالبة/ تقى سامح محمد عبدالجواد البتانونى - الطالبة/ دينا محمد احمد عبده الدباح - الطالب/ باسم نبيل يوسف صعب - الطالب/ ابراهيم محمود رمضان الزهرى .

-مشاركة أى من العاملين بالكلية أو أى من خريجها فى أنشطة ذات طابع قومى أو دولى .

-اختيار أى من العاملين بالكلية أو أى من خريجها لمنصب قومى أو دولى .

- أخرى

4- تقرير الأداء

1- التخطيط الاستراتيجي

- ما قامت بتنفيذه من خططها التنفيذية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية مقارنة بمؤشرات المتابعة والأداء المحددة بالخطـة .

تدرس الكلية مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطـة الإستراتيجية لها، وترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث تم إعداد تقرير الإنجاز والمتابعة والتقييم للعام الثالث من الخطـة (2016/9 – 2017/8) والذي جاء فيه أنه قد تم إنجاز غالبية الأنشطة التنفيذية المخطط لها (حوالي 97%)، وذلك على النحو التالي:

النشاط التنفيذي	تم إنجازه	جاري إنجازه	لم يتم إنجازه	أسباب عدم الإنجاز
تفعيل وحدات ذات طابع خاص وتزويدها بالمعدات والامكانيات المطلوبة وتحديد العاملين بها	✓			
إنتاج منتجات متميزة للوحدة الانتاجية مقارنة بالمنافسين.	✓			
تفعيل الخطـة التسويقية لخدمات ومنتجات الوحدة الانتاجية بالكلية.	✓			
تفعيل خطه تنميه الموارد الماديه بالكلية	✓			
استكمال الموارد الماديه بالكلية وفقا لاحتياجات الأقسام العلمية والإحتياجات التعليمية ومتطلبات الجودة		✓		ما تم إنجازه حتى الآن هو (محاكيات الكلية متطورة وفقا لمتطلبات الصناعة - و زيادة المراجع العلمية الحديثة بالمكتبة والمتعلقة بقسمي السياحة وإدارة الفنادق وإنشاء مكاتب متخصصة بالاقسام - أجهزة

النشاط التنفيذي	تم إنجازه	جاري إنجازه	لم يتم إنجازه	أسباب عدم الإنجاز
				عرض كافية ووسائل تهوية ملائمة بقاعات ووحدات الكلية والتسهيلات الداعمة لها - وحدة ضمان جودة مجهزة ومتطورة) ما لم يتم إنجازه حتى الآن هو (زيادة أجهزة الحاسب الالى الحديثة بالمكتبة وتزويدها ببرامج الفهرسة) حيث أن هذا النشاط التنفيذي تمتد الفترة الزمنية لتنفيذه طبقاً للخطة الخمسية للكلية من 2014/12 الى 2019/8
متابعة تنفيذ خطط الصيانه الدوريه لاصول وموارد الكليه	√			
تفعيل خطه الاخلاء	√			
عقد ورش عمل للتوعيه و التدريب على اجراءات الامن والاخلاء	√			
تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات الكوادر الادارية	√			
متابعة تنفيذ خطة تنمية مهارات الكوادر الادارية	√			
قياس مردود التدريب لخطة التدريب الحالية للكوادر الإدارية	√			

النشاط التنفيذي	تم إنجازه	جاري إنجازه	لم يتم إنجازه	أسباب عدم الإنجاز
تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات الكوادر الأكاديمية	√			
متابعة تنفيذ خطة تنمية مهارات الكوادر الأكاديمية	√			
قياس مردود التدريب لخطة التدريب الحالية للكوادر الأكاديمية	√			
تفعيل دور المجالس العلمية والإدارية في اتخاذ القرار	√			
تفعيل الآليات اللازمة للإثابة والمساءلة والمحاسبة واعتمادها.	√			
تفعيل الآليات المطلوبة لمعالجة الممارسات غير العادلة واعتمادها.	√			
عقد ندوات توعيه للطلاب بالمعايير الأكاديمية	√			
اعداد التقارير الدوريه للبرامج و المقررات) تقرير المقرر-نموذج استيفاء الامتحان- استبيانات المستفيدين وتقارير المراجعين الخارجيين ونماذج تقييم اساليب التعليم والتعلم)	√			

النشاط التنفيذي	تم إنجازه	جاري إنجازه	لم يتم إنجازه	أسباب عدم الإنجاز
التحديث المستمر للبرامج و المقررات وفقا لمردود التقارير الدورية للبرامج و المقررات	√			
اعتماد التحديثات المستمره للبرامج و المقررات في مجالس الاقسام و الكليه	√			
صياغه اللاتحه الجديده وعرضها علي المراجعين الخارجيين	√			
اعتماد اللاتحه الجديده في مجلس الكليه بعد اجراء التعديلات اللازمه	√			
وضع وتفعيل آليه لمتابعه التغيرات السريعه فى متطلبات سوق العمل والتكيف معها فيما يتعلق بتطوير واستحداث اللوائح الدراسيه الجديده.	√			
صياغه وثيقه البرامج الجديده وعرضها علي لجنة القطاع	√			
اعتماد البرامج الجديده في مجلس الكليه بعد اجراء التعديلات اللازمه		√		تم عرض البر امج الجديده على لجنة القطاع والتي قامت بمراجعتها وطلب إجراء بعض التعديلات عليها، ويتم الآن تنفيذها تمهيداً لإعادة إرسالها مرة أخرى.
وضع وتفعيل آليه لمتابعه التغيرات السريعه	√			

النشاط التنفيذي	تم إنجازه	جاري إنجازه	لم يتم إنجازه	أسباب عدم الإنجاز
في متطلبات سوق العمل والتكيف معها، فيما يتعلق بالبرامج والمقررات الدراسية.				
تفعيل آليات تقويم نتائج التدريب الميداني	√			
قياس مؤشرات فاعلية التدريب الميداني	√			
تفعيل دور مؤسسات الصناعات في مجالس الكلية وأنشطتها المختلفة	√			
عقد اتفاقات وشراكات مع مؤسسات سياحية وفندقية مختلفة ومتنوعة	√			
تفعيل آلية قياس رضا الأطراف المجتمعية عن جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي	√			
تحديد احتياجات المجتمع الخارجي للكلية	√			
إعادة صياغة واعتماد خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقا لاحتياجات المجتمع الخارجي للكلية	√			
عقد ورش عمل للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بين اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب.	√			

النشاط التنفيذي	تم إنجازه	جاري إنجازه	لم يتم إنجازه	أسباب عدم الإنجاز
اعلان خطه الخدمه المجتمعيه علي موقع الكليه ومواقع التواصل الاجتماعي	√			
تحديد مخصصات مالية فى الموازنة السنوية موجّهة لدعم الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة.	√			
تنفيذ أساليب متعددة لنشر روح العمل المجتمعي بين الطلاب (ندوات – ملصقات)	√			
تفعيل آلية مكافأة الطلاب المشتركين في الخدمات التطوعية المجتمعية لتحفيزهم	√			
تحديد المجتمع المستهدف لرفع مستوى الوعي السياحي به	√			
تنظيم ندوات عن اهمية النشاط السياحي و المعوقات التي تواجهه	√			
مشاركة الكلية في اصدار ملصقات وكتيبات عن اهم المناطق و المزارات السياحيه بالاسكندريه	√			
المشاركة في يوم البيئة العالمي بتنظيم فاعلية يوم أخضر Green Day للتشجير تحت شعار (إسكندرية خضراء)		√		جاري الإعداد لهذا اليوم حيث يتطلب الحصول على تصاريح من الجهات الرسمية.

النشاط التنفيذي	تم إنجازه	جاري إنجازه	لم يتم إنجازه	أسباب عدم الإنجاز
تحديث موقع الكلية الالكتروني ومطبوعاتها	√			
استخدام مواقع التواصل الاجتماعي و انشطه التسويق الالكتروني لتسويق خدمات الكلية	√			
وضع وتفعيل ميثاق لأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية خاص بالكلية.	√			
تفعيل خطة البحث العلمي وفق مستجدات صناعة السياحة وتعمل على تحقيق رسالة الكلية وأهدافها.	√			
اعداد لائحته للدراسات العليا	√			
وضع برامج دراسات عليا متميزه تخدم السمه المميزه للكلية وتحقق رسالتها	√			
تنظيم مؤتمر علمي دولي سنوياً		√		يتم الآن الإعداد والترتيب للمؤتمر الدولي السنوي الأول للكلية والمزمع عقده في أكتوبر 2017
وضع وتفعيل آلية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية والنشر في مجلات دولية	√			

الإجراء التصحيحي	نشاط تنفيذي لم يتم إنجازه كلياً
ما لم يتم إنجازه حتى الآن هو (زيادة أجهزة الحاسب الالى الحديثة بالمكتبة وتزويدها ببرامج الفهرسة)، حيث أن هذا النشاط التنفيذي تمتد الفترة الزمنية لتنفيذه طبقاً للخطة الخمسية للكلية من 2014/12 الى 2019/8. سوف يتم متابعة تنفيذه للتأكد من تنفيذه بشكل تام طبقاً للجدول الزمني للخطة.	استكمال الموارد المادية بالكلية وفقاً لاحتياجات الأقسام العلمية والإحتياجات التعليمية ومتطلبات الجودة
تم عرض البرامج الجديدة على لجنة القطاع والتي قامت بمراجعتها وطلب إجراء بعض التعديلات عليها، ويتم الآن تنفيذها تمهيداً لإعادة إرسالها مرة أخرى.	اعتماد البرامج الجديد في مجلس الكلية بعد اجراء التعديلات اللازمه
جاري الإعداد لهذا اليوم و الحصول على التصاريح وموافقة الجهات الرسمية.	المشاركة في يوم البيئة العالمي بتنظيم فاعلية يوم أخضر Green Day للتشجير تحت شعار (إسكندرية خضراء)

- إذا قامت الكلية بمراجعة أو تعديل لرسالتها أو أهدافها يتم ذكره في هذا الجزء وذكر أسباب هذا التعديل وخطواته .

2- القيادة والحوكمة :

- التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية داخل الكلية ان وجدت .

* تعيين ا.م.د/ غادة بسيوني – وكيلا لكلية السياحة وإدارة الفنادق

* تعيين ا.م.د/ لمياء إبراهيم – قائم بعمل رئيس قسم السياحة

* تعيين د/ إسلام فتحى – مدير الوحدة الانتاجية الفندقية

- البرامج التدريبية التي تم تنفيذها للقيادات الأكاديمية وعدد المشاركين فيها وطريقة اختيارهم .

بيان بالبرامج التدريبية المنفذة للقيادات الإدارية

نفذت الكلية في السنوات الماضية 2015/ 2016 ، 2016-2017 عدد (8) دورات تدريبية وورش عمل للقيادات الإدارية تمثل (80) % من اجمالي الدورات التدريبية وورش العمل الموجودة بالخطة تم فيها تدريب وتأهيل عدد 10 مدير إدارى كما يتضح من خلال الجدول التالى:

م	اسم الدورة	نوع المهارة	المدير المستهدف	النسبة من الاجمالى	التوقيت
1	بناء فريق العمل وقيادته	مهارة إنسانية	-العميد/ أمين طه أمين ياقوت - احمد علي محمد علي - سلوى مصطفى أمين مرعى - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجى - صفاء فاروق محمود القاضى -خيرى احمد محمد أبو الوفا	%55	2016-2015
2	مهارة الاتصال الفعال	مهارة إنسانية	م/ سالم مرعي محمد علي - ا. احمد علي محمد علي - ا. محمود احمد بدر الدين خليف - هشام قرنى محمود عبد الصمد -خيرى احمد محمد أبو الوفا	%45.5	2016-2015
3	تحفيز الموظفين والعاملين	مهارة إنسانية	م/ سالم مرعي محمد علي - احمد علي محمد علي - م. هشام قرنى محمود - محمود احمد بدر الدين خليف - شيماء حسين عبد الحميد تركى - سلوى مصطفى أمين مرعى - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجى - هشام قرنى محمود عبد الصمد -خيرى احمد محمد أبو الوفا -صفاء فاروق محمود القاضى	%91	2016-2015

2016-2015	%73	- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. أحمد علي محمد علي - شيماء حسين عبد الحميد تركي - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجي - هشام قرني محمود عبد الصمد - صفاء فاروق محمود القاضي - خيرى احمد محمد أبو الوفا - محمود احمد بدر الدين خليف	مهارة إدارية	تقييم أداء الموظفين	4
2016-2015	%63.6	- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. أحمد علي محمد علي - ا. محمود احمد بدر الدين خليف - سلوى مصطفى أمين مرعى - هشام قرني محمود عبد الصمد - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجي - يوسف حسن يوسف البشوتى	مهارة إدارية	التخطيط الاستراتيجي	5
		- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. أحمد علي محمد علي - شيماء حسين عبد الحميد تركي - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجي - هشام قرني محمود عبد الصمد - صفاء فاروق محمود القاضي - خيرى احمد محمد أبو الوفا - محمود احمد بدر الدين خليف	مهارة إدارية	التفكير الإبداعي	6
		- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. أحمد علي محمد علي - شيماء حسين عبد الحميد تركي - طارق محمد ممدوح عبد العزيز		مهارة اتخاذ القرار و حل المشكلات وإدارة الازمات	7

		الموجي - هشام قرني محمود عبد الصمد - صفاء فاروق محمود القاضى - خيرى احمد محمد أبو الوفا - محمود احمد بدر الدين خليف			
8	التفكير الإيجابي	- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. أحمد علي محمد علي - شيماء حسين عبد الحميد تركى - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجي - هشام قرني محمود عبد الصمد - صفاء فاروق محمود القاضى - خيرى احمد محمد أبو الوفا - محمود احمد بدر الدين خليف			
10	إجمالي عدد الدورات طبقا للخطة التدريبية				
8	عدد الدورات التي تم تنفيذها من المخطط				
80 %	نسبة ما تم تنفيذه من المخطط				
10	إجمالي عدد المتدربين				
11	عدد المديرين بالجهاز الإدارى				
91 %	النسبة المئوية للتدريب				

- آليات التعامل مع مشكلات الكلية .

اولا:آلية تلقي الشكاوى والمقترحات

1. تفعيل صندوق تلقي شكاوي الطلاب ومقترحاتهم ووضعه في مكان ظاهر بالكلية ويسهل الوصول إليه
2. تم عمل لقاءات مع جميع طلاب الكلية الجدد والقدامى فى بداية كل فصل دراسي لإعلامهم بنشاط لجنة الشكاوى ومهام عملها

3. تم عقد اجتماعات مع السادة أعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة المشتكى منهم بصورة سريعة لإيجاد الحل والرجوع للطلاب للتأكد من سرعة استجابة أعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة للشكوى المقدمة من جانب الطلاب.

ثانيا : الآليات المتبعة فى التعامل مع مشاكل التعليم

انخفاض الكثافة العددية للطلاب

تعاملت الكلية مع مشكلة انخفاض الكثافة العددية للطلاب الملتحقين بها من خلال القيام بالعديد من الانشطة التسويقية والتي من شأنها جذب العديد من الطلاب للكلية مثل :

- 1- عقد ملتقى التوظيف والتدريب الثالث بمشاركه واسعه من جميع جهات سوق العمل لما كان للملتقيات السابقة مردود فعال من الناحية التسويقية وأثرا وانطبعا جيدا عن الكلية وعن الطالب والخريج
- 2- اعتماد اتفاقية (مذكرة تفاهم) مع فندق الفورسيزونز ومكتبة الإسكندرية ، بالإضافة الى الاتفاقات الجارى الاتفاق عليها مه غرفة الغرف الفندقية وشركة مصر للطيران ، مما يكون له من أثر اقبال الطلاب على الكلية لقدرتها على توفير فرص تدريبيه جیده
- 3- عقد المؤتمرات العلمية السنوية للكلية بمشاركه الجهات المعنيه داخلية وخارجيه لعرض جميع إنجازات الكلية طوال العام حيث تم عرض المؤتمر العلمى السادس للكلية هذا العام بمشاركة واسعة من الجهات المعنيه.
- 4- اقتراح برامج جديده للكلية لجذب الطلبة ورفع الكثافه العددية للطلاب وذلك فى ضوء اراء ممثلى سوق العمل والمستجدات على صعيد العمل السياحى حيث تم الموافقة على برنامجى : برنامج ادارة الضيافة الجوية و برنامج ادارة التراث الثقافى تكنولوجياً من لجنة قطاع التعليم العالى .
- 5- الزام مشاركته الطلبة فى المشروعات الميدانية والتي يكون لها تأثير كبير على خدمة المجتمع ومعالجة مشكلاته .
- 6- فتح اللغة الاسبانيه كلغه ثانيه لتنوع المهارات اللغويه المختلفه لخريجي الكلية مما يكون له أثره فى جذب الطلبة .

الدروس الخصوصية

- 1- متابعة الطلاب لحضور المحاضرات والاهتمام بتنفيذ نظام الحرمان إذا تعدى الطالب العدد المسموح له للغياب مما أدى الي اهتمام الطلاب وحرصهم على حضور المحاضرات
- 2- إتباع أساليب مختلفه فى التعليم التفاعلى داخل المحاضرات ومتابعة أعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه فى تنفيذها لتصبح المحاضرات أكثر جذبا للطلاب

- 3- ربط الزيارات الميدانية والرحلات العلمية للمؤسسات الفندقية والمواقع السياحية المختلفه بالمقررات الدراسيه وتقييم الطلاب اثناء هذه الزيارات وقياس مردودها على العملية التعليمية والمهارات التي يكتسبها الطلاب منها .
 - 4- التوسع فى تطبيق التعليم الذاتى بالمقررات الدراسيه من خلال الزام اعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة بتطبيق تخصيص ساعات تطبيقى داخل المكتبة للتعليم الذاتى وتفعيل البحث العلمى لدى الطلاب وفق مشكلات المجتمع المحلى.
 - 5- اعتماد استمارات تقييم طرق التعليم التفاعلى والمقررة بالاقسام العلمية مع التزام اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتنوع اساليب التعليم التفاعلى فى العملية التعليمية والجلسات التعليمية بما يتوافق مع توصيف المقرر من نتائج تعليم مستهدفة.
 - 6- متابعة نظام الارشاد الأكاديمي للطلاب والمرشدين الأكاديميين وما يقدموه من دعم للطلاب.
 - 7- تفعيل آلية تلقى الشكاوي.
 - 8- متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بنظام الساعات المكتبية مما يمكن الطالب من فرصة أكبر لطرح أى أسئلة تخص المقرر الدراسي .
 - 9- الزام المرشدين الاكاديميين بعقد اجتماع شهرى مع الطلاب المتعثرين لمتابعة ادائهم .
 - 10- الزام أعضاء هيئة التدريس بتخصيص جزء من ساعاتهم المكتبية للطلاب المتعثرين لتحسين ادائهم.
 - 11- الزام اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعمل اجنده لتوزيع التكاليفات والوجبات الدراسيه طبقا لتوصيف المقرر.
- الكتاب الجامعى**
- 1- قيام أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بالمراجع الأصلية من خلال توصيف المقرر .
 - 2- الالتزام برفع المحاضرات على الموقع الالكتروني وتحديد الكتاب التدريسى Text Book الموجود فى المكتبة ورفعها فى صورة PDF على الموقع الالكتروني.
 - 3- السماح بتصوير الكتاب التدريسي بمكتبة الكلية فى حدود الجزء المسموح به حسب حقوق الملكية الفكرية.
 - 4- توفير مراجع علمية حديثة بكل قسم فى المقررات الدراسية التى تعانى من عدم تحديث مراجعها.
 - 5- قيام بعض اعضاء هيئة التدريس بترك نسخة من الكتاب التدريسي في مركز الطبع بالجامعة في حالة عدم توافر نسخ كافية بالمكتبة .

إنخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية

- 1- تحميل اكثر من برنامج حجز تذاكر الطيران مثل برنامج (Saber) وفق مستجدات صناعة السياحة والطيران لزيادة جذب الطلاب لبرنامج السياحة.
- 2- جرى عقد اتفاقية (مذكرة تفاهم) مع غرفه المنشآت الفندقية وشركة مصر للطيران ومايتبعها من لزياده فرص التدريب لطلاب لقسم السياحة وإدارة الفنادق .
- 3- تحميل برنامج (اوبرا 5) الخاص بنظام حجز الغرف الفندقية بما يتماشى مع تطور الصناعات لزيادة جذب الطلاب لبرنامج إدارة الفنادق.
- 4- تحديث وتعديل توصيف وحدات مقررات التدريب الميدانى لتتوافق مع متطلبات سوق العمل والزام الاقسام العلمية المختصة بتنفيذها مع الجهات المسئولة عن التدريب بتطبيق التوصيفات.

نقص أعضاء هيئة التدريس

- 1- انتداب بعض اعضاء هيئة التدريس ندب جزئى او كلي في بعض المقررات التي تعاني الكلية نقص في بعض التخصصات بها .
- 2- إنتداب رجال الصناعة لتدريس بعض المقررات الداعمة للبرنامج الدراسى وعلى الأخص مقررات التدريب الميدانى وبعض المقررات المتخصصة فى صناعة السياحة وإدارة الفنادق مثل :

• Tourism Operations Management	• Legal Issues in Tourism & Hospitality
• Industry Internship	• Strategic Tourism Management
• Retail travel services	

كما تقوم الكلية بطلب تعيين معيدين الجدد وتخاطب بها الجامعة وذلك طبقاً لإحتياجاتها واعداد الطلاب المقبولين.

تعارض الجلسات التعليمية والتمارين و الامتحانات في ظل نظام الساعات المعتمدة

- 1- توجيه الارشاد الاكاديمي لتسجيل المقررات تصاعديا ابتداء من المقررات بالفرقة الاولى فالثانية وهكذا حتي الرابعة .
- 2- تعديل الجداول الدراسية لمراعاة التعارضات التي تحدث للطلاب المسجلين لمقررات دراسية من سنوات مختلفة .

- 3- تعديل جداول الامتحانات لمراعات التعارضات التي تسمح للطلاب بحضور الامتحانات في السنوات المختلفة بحيث لا يحضر الطالب اكثر من امتحانات في اليوم .
- 4- تفعيل الساعات المكتبية للطلاب الذين تعذر فك التعارضات في جدولهم الدراسية حتى يتسنى لهم فهم المقررات مع استاذ المقرر او اعضاء الهيئة المعاونة .

- آليات ضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التميز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية .

1- ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس :-

تراعي القرارات التي يتخذها قيادات الكلية :-

أولاً: بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

- 1- يتم توزيع المقررات الدراسية طبقاً للتخصص الدقيق ثم التخصص العام ثم طبقاً للدرجات العلمية .
 - 2- عدالة توزيع ساعات التدريس بالتساوي بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الذين يشتركون في نفس الدرجة العلمية مع مراعاة الحد الأقصى لكل درجة وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
 - 3- يتم توزيع المكافآت السنوية طبقاً لمعايير التقييم المتعارف عليها بالجامعة.
 - 4- يتم توزيع المهام والمسؤوليات بالتساوي مثل أعمال الكنترولات واعداد الجداول وغيرها من المهام.
- ثانياً: بالنسبة الإداريين :

- 1- يتم تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل الاطلاع في نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
 - 2- يتم ترقية العاملين بين الادارات الأعلى طبقاً للمعايير التي وضعتها الكلية في هذا الشأن وفي ضوء القوانين المنظمة لذلك.
 - 3- يتم نقل العاملين بين الادارات وفقاً لرغبتهم اذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الادارات.
 - 4- يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم .
 - 5- يتم توزيع العاملين على الادارات المختلفة وفقاً لتخصص كل منهم.
 - 6- يتم توزيع المهام داخل الادارة الواحدة بالتساوي بين الموظفين.
- ثالثاً: بالنسبة للطلاب:

- 1- يتم إتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب.

- 2- يتم توحيد الأسلوب المتبع في التقييم لكافة الطلاب الذين يشتركون في نفس المقرر.
- 3- يتم اعلان نتيجة الطلاب في نفس الفرقة في توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع.
- 4- لكل الطلاب الحق في التظلم ضد اى قرار أو اجراء يروونه غير منصف أو متحيز.
- 5- عدم محاباة بعض الطلاب على حساب البعض الآخر.
- 2- **المصادقية في ادارة الوعود المقدمة لاستجابة لشكاوى والمقترحات:-**
تلتزم إدارة الكلية بمصادقية الوعود التى تقدمها لإستجابة لشكاوى الأطراف المختلفة ذات العلاقة(أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / الطلاب / العاملين / الأطراف المجتمعية) .
تضع الكلية نظاما خاصا بالشكاوى والمقترحات مثل صندوق تلقى الشكاوى واللقاءات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية المعاونة .
- 3- **إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة**
يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية في الكلية استجابة للتظلم أي ممارسات غير عادلة فيما يخص:-
 - مراجعة أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم.
 - إعادة توزيع الأعباء التدريسية بين الأساتذة المتظلمين من زيادة أعبائهم التدريسية.
- 4- **عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية:-**
في حالة تعارض المصالح الشخصية للأطراف المختلفة في الكلية مع الاهتمامات العامة يتم تصحيح الوضع وحل الخلاف سواء مباشرة من عميد الكلية أو من خلال مجلس الكلية مثل التعارض في الاختصاصات بين الإدارات أو بين مهام بعض الأقسام الأكاديمية.
- آلية تنفيذ سياسة العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب:**
 1. يحدد مجلس كل قسم في بداية كل فصل دراسي الأعباء التدريسية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فيه طبقا لسياسة الجامعة.
 2. يقوم مجلس كل قسم بتوزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة بما يتناسب مع تخصص كل منهم وماتقره اللوائح الجامعية.
 3. تقوم الكلية بتقييم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يتفق مع كفاءة وجودة أداء كل منهم وفى ضوء القواعد المعمول بها بالكلية.
 4. تلتزم الكلية بتوزيع اعداد طلاب الارشاد الاكاديمي على أعضاء هيئة التدريس بشكل متساو .

5. يقوم رئيس مجلس كل قسم بتوزيع أعباء العمل الإدارى على السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم بشفافية وبما يتناسب مع كفاءة كل منهم.
6. تقوم الكلية بمراعاة الشفافية من حيث المساواة بين الطلاب فى فرص التعليم والتقويم وممارسة الأنشطة داخل الكلية وفى ضوء اللوائح الجامعية.
7. يلتزم مجلس كل قسم عند النظر فى الندب أو فى الإعارة أو فى حضور مؤتمر بأن يكون الترشيح مؤسسا على معايير سنتها الكلية فى إطار سياسة الجامعة .
8. على من يتظلم من أى شكل من أشكال الممارسة غير العادلة فى أى من النقاط السابق ذكرها أن يتقدم بشكوى كتابية للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة الممارسة غير العادلة وإخطار الشاكى بنتيجة التصحيح.

آلية اتخاذ الإجراءات / القرارات التصحيحية لمعالجة أى ممارسات غير عادلة:

1. تلتزم ادارة الكلية بالمصادقية والاخلاقيات المهنية فى سياساتها وتحرص على تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز وحماية حقوق الملكية الفكرية فى ممارستها.
2. يقوم منسقوا القسم بالكلية، كجزء من اعبائهم، بابلاغ رئيس مجلس القسم عن أى تجاوزات أو ممارسات غير عادلة أو حالات عدم الالتزام باخلاقيات المهنة داخل القسم.
3. يقوم رئيس مجلس القسم بابلاغ إدارة الكلية عن وقائع التجاوزات التى تصله من منسقوا القسم بالكلية.
4. تحيل إدارة الكلية وقائع الممارسات غير العادلة وحالات عدم الالتزام باخلاقيات المهنة المبلغ عنها إلى مجلس الكلية لدراستها والوقوف على اسباب وقوعها واقتراح الحلول المناسبة لها والوسائل التى تحول دون تكرارها.
5. تقوم ادارة الكلية بعد توصية مجلس الكلية ، باتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة بما يتفق مع مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية.

سياسات المحاسبة والمساءلة

- ينص قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وقانون تنظيم الجامعات الخاصة لمحاسبة ومسائلة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات على الآتي :
- حيث أوضح وحدد المقصود بأعضاء هيئة التدريس وهم طبقا لنص المادة 64 : أعضاء هيئة التدريس فى الجامعات الخاضعة لهذا القانون هم : (أ) الأساتذة . (ب) الأساتذة المساعدون . (ج) المدرسون.

- وتضمنت المادة 105 حق رئيس الجامعة في تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس في كلية الحقوق بالجامعة أو بإحدى كليات الحقوق إذا لم يوجد بالجامعة كلية الحقوق بمباشرة التحقيق فيما ينسب إلى عضو هيئة التدريس . مع وجوب ألا تقل درجة من يكلف بالتحقيق عن درجة من يجري التحقيق ، وبعد إنتهاء المحقق من تحقيقه يرفع تقريراً لرئيس الجامعة الذي له سلطة حفظ التحقيق أو أن يأمر بإحالة العضو المحقق معه إلى مجلس التأديب إذا رأى محلاً لذلك ، وأن يكتفى بتوقيع عقوبه عليه في حدود ما تقررته المادة 112 .

- كما أن لرئيس الجامعة ان يوقف أى عضو من أعضاء هيئة التدريس عن عمله إحتياطياً إذا إقتضت مصلحة التحقيق ذلك. والوقف يكون لمدة لا تزيد ثلاثة أشهر، ولا يجوز مدة إلا بقرار من مجلس التأديب . ويترتب على وقف عضو هيئة التدريس عن عمله صرف ربع مرتبه إبتداء من تاريخ الوقف ما لم يقرر مجلس التأديب صرف كامل المرتب . وإذا لم يرفع الأمر إلى مجلس التأديب خلال شهر من تاريخ الوقف يصرف كامل المرتب إلى أن يقرر المجلس غير ذلك.

وعلى رئيس الجامعة إعلان عضو هيئة التدريس المحال إلى مجلس التأديب ببيان التهم الموجهة إليه وبصورة من تقرير التحقيق وذلك بكاتب مصحوب بعلم الوصول قبل الجلسة المعينه للمحاكمة بعشرين يوماً على الأقل . ولعضو هيئة التدريس المحال لمجلس التأديب حق الإطلاع على أوراق التحقيق.

وتكون مسائلة جميع أعضاء هيئة التدريس أمام مجلس المحاسبة والمسائله يشكل من:

أحد نواب رئيس الجامعة يعينه مجلس الجامعة سنويا . رئيس

أستاذ من كلية الحقوق أو أحد أساتذة كليات الحقوق في الجامعات عضو

يعتبر نظام المسائلة والمحاسبة من الأمور الضرورية التي يجب توافرها بالكلية وذلك لتحسين الفاعلية التعليمية بها حيث تعتمد الكلية في نظام المسائلة والمحاسبة علي قوانين تنظيم الجامعات واللوائح والقوانين المنظمة لسير العملية التعليمية داخل الجامعات المصرية من قبل المجالس التأديبية المختصة والتي يتم تشكيلها من قبل إدارة الكلية والجامعة كل في نطاق اختصاصه واللوائح الداخلية للكلية وأيضا نظام الجودة لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومن أمثلة هذه النظم :-

- عمل محاضر غش للطلاب الذين يضبطون في الامتحانات بحالات الغش
- عند مخالفة احد من الجهاز الإداري للوائح والقوانين يتعرض للتحقيق وعند الإدانة يتعرض لعقوبات تبدأ من التنبيه وتصل إلي الخصم.

بنود المحاسبة والمسائلة للإداريين :

- عدم الالتزام بمواعيد العمل الرسمية
- عدم الانتظار في الحضور

- عدم الالتزام بأداء الواجبات الموكلة الية من رئيس القسم او العميد
- الاهمال فى أداء الاعمال الوظيفية
- عدم مراعاة أخلاقيات المهنة
- عدم التعاون مع الزملاء فى العمل
- سوء التعامل مع الزملاء والرؤساء فى العمل
- أشكال المسائلة والمحاسبة للاداريين :

- التنبيه
- الانذار بتوقيع عقوبات
- اللوم
- حجب الحوافز مؤقتا
- تخفيض أيام الاجازات
- انتهاء العقد

بنود المحاسبة والمسائلة لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

- عدم الالتزام بمواعيد العمل الرسمية
- عدم الانتظام فى حضور المحاضرات
- عدم الالتزام بأداء الواجبات الموكلة الية من رئيس القسم او العميد
- الاهمال فى اداء الاعمال الوظيفية
- عدم القيام بواجبات المرشد الاكاديمى لعضو هيئة التدريس
- التقصير فى رفع المقررات القائم بتدريسها على موقع الكلية
- عدم مراعاة سرية الامتحانات
- عدم الالتزام بتسليم الامتحانات فى موعدها
- الاشتراك فى الدروس الخصوصية لطلاب بالجامعة او بغيرها
- عدم مراعاة اخلاقيات المهنة
- عدم التعاون مع الزملاء و الرؤساء فى العمل
- سوء التعامل مع الزملاء فى العمل
- عدم الالتزام باستيفاء توصيف المقرر فى بداية الفصل الدراسي وملف المقرر فى نهاية الفصل الدراسي
- عدم الالتزام بالخطة البحثية للكلية عند إجراء البحوث العلمية والتسجيل للرسائل العلمية

- عدم الالتزام بتعليمات الكنترول الخاصة بالتصحيح وتسليم درجات العمال الفصلية
- أشكال المسائلة و المحاسبة من عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة :
- يتم توقيع الجزاءات التأديبية على اعضاء هيئة التدريس وفقا لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972
- التنبيه
- اللوم
- الانذار بتوقيع العقوبات
- حجب الحوافز مؤقتا
- تخفيض ايام الاجازات
- خصم من المرتب
- انتهاء التعاقد
- استبعاد عضو هيئة التدريس المنتدب أو رجال الصنائه الذين يقومون بالتدريس فى حالة تكرار الشكوى منه أو قلة نسبة الرضا الطلابى عنه
- إن كانت قد رصدت أية ممارسات غير عادلة بين أعضاء هيئة التدريس ، أعضاء الهيئة المعاونة ، الإداريين والطلاب فى السنة الماضية وما قامت به لتصحيح هذه الممارسات .
- تم التحقيق مع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب الذين تم رصد ممارسات غير عادلة من جانبهم ، فتم التحقيق معهم وتم حرمان الطلاب الذين قاموا بالغش من الفصل الدراسي بكاملة ، وتم فصل أحد أعضاء هيئة التدريس لمخالفته القواعد واللوائح الجامعية
- إن كانت قد استحدثت أو ألغت أى إدارات ، أقسام أو وحدات فى هيكلها التنظيمى أو إن كانت قد أجرت أية تعديلات فى التبعية والاختصاصات وما أسباب ذلك وهل تم اعتمادها وتوثيقها .
- تم تعديل الهيكل التنظيمى بإضافة وحدات مستحدثه
- تم اعتماد الهيكل التنظيمى بمجلس الكليه
- تم اعتماد التوصيف الوظيفى لجميع الوظائف المستحدثه
- كما تم وضع هيكل تنظيمى جديد لوحدة ضمان الجودة وتحديث لسلطات ومسئوليات الوحدة .

الهيكل التنظيمي للكلية

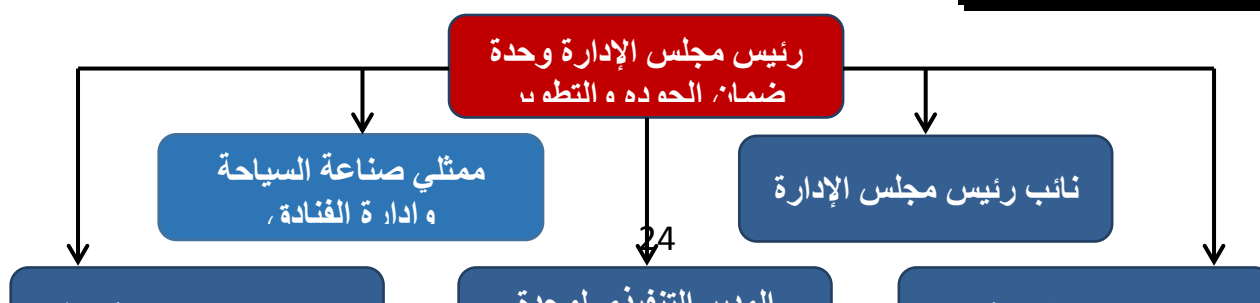


احتياجات الأقسام			
لتنفيذ المؤتمرات والمناسبات بالكلية	أضافة	ا.م.د. غادة بسيوني د. إسلام فتحي داليا حسن ، ا. تامر الصاوي	لجنة المؤتمرات والمناسبات
للممثل مع مؤسسات المجتمع الخارجي المحلي والدولي	أضافة	ا. تامر الصاوي	لجنة العلاقات الدولية والثقافية
تعديل من لجنة الشكاوي فقط الي لجنة الشكاوي والمقترحات.	تعديل	ا.م.د. غادة بسيوني	لجنة الشكاوي الطلابية
لمتابعة الشؤون التعليمية بالكلية والإرشاد الأكاديمي والطلاب المتعثرين	تعديل	ا.م.د. غادة بسيوني ا. تامر الصاوي أ. داليا حسن	لجنة التعليم والطلاب والإرشاد الأكاديمي
تعزيز الموارد الذاتية للكلية ومتابعة تفعيل وحدة التدريب بالكلية	أضافة	د. إسلام فتحي د. وليد زايد	لجنة تنمية الموارد الذاتية والتدريب والتسويق
			مركز الخدمة العامة

كما تم وضع هيكل تنظيمي جديد لوحدة ضمان الجودة طبقا لمعايير دليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

يوليو 2015 وتحديث لسلطات ومسئوليات الوحدة .

الهيكل التنظيمي للوحدة



المبررات	التعديلات	اعضاء اللجنة	الوحدات التنظيمية والإدارات التي تم تعديلها
توفير لجنة متخصصة في الاستبيانات لمراجعتها وتحليلها واعطاء تغذية راجعة	أضافة	د. محمود عبد الرؤوف، أ. حمادة جمال	لجنة تحليل الاستبيانات والتغذية الراجعة
تطوير اللوائح الدراسية الحالية، وطرح البرامج الجديدة بالكلية.	أضافة	أ.د. أماني رفعت، أ.م.د. غادة بسيوني، أ.م.د. لمياء ابراهيم، د. إسلام فتحي	لجنة التطوير للمقررات الدراسية
مراجعة عمل الوحدة والتقييم المستمر لأنشطتها ولمراجعة وثائق ومستندات ملفات المعايير	أضافة	أ.د. أماني رفعت، أ.م.د. غادة بسيوني، أ.م.د. لمياء ابراهيم	لجنة المراجعة الداخلية والتقييم المستمر
نشر ثقافة الجودة بالكلية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين	أضافة	أ.م.د. لمياء ابراهيم ، ا. تامر الصاوى	لجنة التسويق ونشر ثقافة الجودة

3- إدارة الجودة والتطوير :

- كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقييم الذاتى ، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التى تم

اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز .

وضعت الوحدة نظام للمتابعة والتقييم داخل الكلية ويشمل تقييم :

1. الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
2. أداء الطلاب.
3. إستراتيجية الكلية للتدريس والتعلم،
4. مراجعة التوصيفات من خلال آلية البرامج والمقررات.
5. الأنشطة الطلابية.
6. خدمات وأنشطة المشاركة المجتمعية .

7. الأنشطة البحثية والعلمية.
8. آليات وإجراءات الأقسام العلمية والإدارية في تحقيق خطط الكلية.
9. تعظيم الاستفادة من موارد الكلية من خلال توسيع أنشطة الوحدة الانتاجية وتشغيل شركة السياحة.
10. تحسين وتطوير نظام لتلقى ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آلية للتعامل معها.
11. إنشاء نظام لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ومع المستفيدين لتحديد نوعية الخدمات التي يمكن أن تقدمها الكلية وتقييم جودة أدائها.
12. إعداد ونشر تقرير سنوي للكلية يعكس مستوى الأداء في كافة الأنشطة ويتضمن خطة تنفيذية للتطوير بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وذلك بناء على بيانات موثقة.

• توصيف المقررات والبرنامج :

- يتم توصيف المقررات لمرحلتى البكالوريوس من قبل منسقى المقررات و اعتمادها من مجلس القسم قبل بداية العام الدراسى بأسبوع على الأقل
- يرفع منسق ضمان الجودة بالقسم توصيف المقررات الى منسق ضمان الجودة بالكلية ليقوم بمراجعته مع لجنة المراجعة الداخلية و اجراء التعديلات اللازمة.
- اعداد مصفوفة المقرر الدراسى لمرحلتى البكالوريوس و مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدف للمقرر و تقديمها الى لجنة المراجعة الداخلية قبل بداية العام الدراسى.
- يقوم منسق البرنامج باعداد توصيف البرنامج فى بداية العام الدراسى واحالته الى لجنة المراجعة الداخلية لمراجعته ويحول تقرير المراجعة الى مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة لمناقشته ثم يحال الى مجلس الكلية لعرضه واعتماده.

• تقرير المقررات والبرنامج :

- يتم تقييم تقارير المقررات و البرامج طبقا للالية المعدة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- تقرير مقررات مرحلة البكالوريوس يقدم بعد اعلان نتيجة فصل الربيع باسبوعين مع البيانات الاحصائية الخاصة بالنتيجة النهائية للطلاب ، لمناقشة نقاط الضعف بكل مقرر ووضع اجراءات تصحيحية قبل بداية العام الدراسى.

- يقوم فريق المراجعة الداخلية بكل قسم بتقديم مصفوفة تقييم نواتج التعلم المستهدفة للمقرر مع مصفوفة تقييم انجاز الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج قبل امتحانات آخر العام

الدراسى الى منسق الجودة بالقسم ليرفعها بدوره الى لجنة المراجعة الداخلية -يقوم منسقي مقررات بتقديم تقارير مقررات الى منسق الجودة بالقسم بعد اعلان النتيجة باسبوعين لترفع الى وحدة ضمان الجودة من خلال منسق ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية للمراجعة و اجراء التعديلات اللازمة .

-يقوم منسقي المقررات بتقديم ملف المقرر بعد اعلان نتيجة دور يونيو الى وحدة ضمان الجودة. -تقرير المراجع او الممتحن الخارجى بمقررات البكالوريوس يقدم بعد الانتهاء من الامتحانات مباشرة.

-يقوم منسق البرنامج باعداد تقرير البرنامج بمشاركة منسق ضمان الجودة بالكلية بعد تجميع تقارير المقررات ثم يحول بعد ذلك الى لجنة المراجعة الداخلية ولجنة الامتحانات للمراجعة واعداد مصفوفة البرامج و رصد انجاز الطلاب ليعرض بعد ذلك على مجلس الكلية للمناقشة و الاعتماد.

تستفيد الكلية من النتائج فى إعداد خطط التحسين والتعزيز (نماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التى أتخذت بناء على نتائج التقييم) حيث استفادت الكلية من نتائج التقييم فى أعداد خطط التحسين والتطوير لمدة ثلاث سنوات. ابتداء بخطة تحسين وتعزيز للعام الأكاديمي 2014-2015 التى تم اعتمادها فى مجلس كلية رقم 1 بتاريخ 2014/9/25 التى تم وضعها بناء على نتائج التقييم الشامل المستمر وتقرير الانجاز . وخطة التحسين والتعزيز للعام الأكاديمي 2015-2016 التى تم اعتمادها فى مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2015/9/24 . وتهدف هذه الخطط إلى تحقيق مجموعة من الأهداف و المعايير لتحسين جودة التعليم بالكلية. وفي ضوء نتائج دراسات التقييم الذاتي وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية .

- المراجعات الداخلية والخارجية التى تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها .

تناقش استجابة المؤسسة لما ورد في تقرير المراجعة الداخلية أو التغذية الراجعة عن التقرير السنوي السابق (فيما يخص القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية).

جدول (16) يوضح آليات التقويم المستمر للقدرة المؤسسية

إجراءات التحسين المتخذة	نتائج التقويم المستمر للقدرة المؤسسية	إجراءات التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	آليات التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	البرامج الأكاديمية
-------------------------	---------------------------------------	--	--	--------------------

إدارة الفادق الدراسات السباجية	استمرارية ودورية التقويم الذاتي	المراجعة الداخلية لتنفيذ خطط القدرة المؤسسية) الخطة الاستراتيجية-خطة التدريب -خطة تنمية الموارد الذاتية -خطة التقويم الشامل والمستمر للقدرة المؤسسية -خطة وحدة ضمان الجودة- خطة مواجهة الأزمات والكوارث- خطة صيانة الأجهزة والمهمات والمنشآت- خطة خدمة المجتمع- الهيكل التنظيمي- معايير اختيار القيادات الأكاديمية معايير تقييم الجهاز الأداري. الهيكل التنظيمي- التوظيف الوظيفي – مصداقية المعلومات المتاحة عن الكلية. قياس رضا الإداريين. قياس رضا الأطراف المجتمعية.	ضرورة عقد ورش عمل لتعديل الخطة الاستراتيجية وخطة تنمية المجتمع وتنمية البيئة وخطة التدريب- الموظفين في حالة رضا ولكن ضرورة اتخاذ آلية أخري لتقييم رضا الموظفين غير الاستبيان.	تعديل في الخطة الاستراتيجية من خلال ورش عمل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف ذات الصلة- خطة التدريب للإداريين- تحديث الهيكل التنظيمي - اقتراح اليه لتنمية الموارد الذاتية وتنوع أنشطة الوحدة الإنتاجية وتفعيل شركة السياحة. تنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. عمل ورش عمل عن خطة المجتمع وتنمية البيئة. متابعة أنشطة لجنة للنشر
-----------------------------------	---------------------------------	--	--	---

والأعلام ورائد أخبار للكلية. - تحميل برنامج سيرر علي أجهزة معمل الكلية لتواكب أفضل التغييرات صناعة حجز تذاكر الطيران والسفر.	التأكد من ضرورة مشاركة الأطراف المجتمعية بارائهم في أنشطة وحدة ضمان الجودة لتحسين القدرة المؤسسية للكلية سواء في الخطة الاستراتيجية وخطة تنمية مجتمع والبيئة وخلافه.	عمل ورش عمل لمناقشة الخطة الاستراتيجية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف ذات الصلة- مشاركة رجال الصناعة ارائهم حول البرامج والتكنولوجيا الحديث المستخدمة عمل ورش لمناقشة واستبيانات لقياس مدي رضا خدمة المجتمع وتنمية البيئة. مناقشة رضا الأطراف المجتمعية من خلال الملتي التوظيفي وخلافه	مراجعة ومناقشة التقويم الذاتي للكلية	
عمل آلية لتقييم لتقييم الجهاز الإداري. أعداد نموذج لتطبيق الجهاز الإداري	اكتشاف عدم دقة تقييم الجهاز الإداري بالكلية، والتقييم من جهة واحدة لا يكفي وخصوصا الجامعة حتى يمنع التحيز ويحافظ علي الحيادية	من خلال نماذج تستوفي من خلال وحدة ضمان الجودة والعميد والجامعة.	تطبيق معايير تقييم الجهاز الإداري	

إدارة الفنادق و السياحة	استمرارية ودورية التقويم الذاتى	المراجعة الداخلية لمجموعة خطط وقواعد وبرامج الفاعلية التعليمية) خطة التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية -خطة التوعية بمعايير الفاعلية التعليمية- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس-خطة تعيين معاونى أعضاء هيئة التدريس -خطة انتدابات أعضاء هيئة التدريس -خطة البحث العلمى- استراتيجية التعليم والتعلم -استراتيجية تقويم الطلاب- استراتيجية الدعم الطلابى - توصيف البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية- نتائج تقويم الطلاب- تقارير المقررات الدراسية /البرامج التعليمية(اعداد دراسة ذاتية. تطبيق معايير تقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها فى مجلس الكلية واتخاذ	عدم وجود آلية بمعايير تقييم الامتحانات التطبيقية. أكتشاف توصيفات البرامج والمقررات الاختيارية الحاجة الي أدماج رجال الصناعة في العملية التعليمية. الحاجة الي مزيد من البروتوكولات المحلية والدولية مع منشآت فندقية وسياحية وأكاديمية. ضرورة وضع معايير لتقييم التعليم التفاعلي والمشاريع الميدانية.	مخاطبة القسم العلمى لاعداد توصيفات المقررات مثل Quality Assurance for food operation. تدريب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على توصيف و تقرير المقررات و عمل المصفوفات المختلفة. انتداب أعضاء هيئة التدريس من المجال الأكاديمي ورجال الصناعة والخبراء ويفضل من يحمل درجة الدكتوراة في التخصص او دراسات عليا. تعديل المقررات طبقا لخطة العمل في السنوات السابقة للمقرر. محاولة إزالة اسباب عدم رضا أعضاء هيئة التدريس
-------------------------	---------------------------------	--	---	--



والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين. - عقد شراكات مع سلاسل وغرفة المنشآت الفندقية. - دعوة العديد من سلاسل الفنادق وشركات السياحة لمناسبات الكلية المختلفة مثل ملتقى التوظيف والتدريب والمؤتمر العلمي بالكلية....إلخ تفعيل متابعة التعليم التفاعلي في المقررات وضع معايير للتقييم من خلال لجنة داخلية بالكلية. ربط الرحلات العلمية مع المقررات مع احتياجات الطلاب من المعارف والمهارات التي يجب تعلمها من الصناعة. تحديد مراجع خارجي لكل برنامج أكاديمي.		الإجراءات التصحيحية اللازمة اختيار المراجعين الخارجيين للبرامج والمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية. تحديث مستمر لقاعدة بيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و السيرة الذاتية. تحديث مستمر لقاعدة بيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر.		
---	--	--	--	--



تنظيم ندوات لنشر ثقافة الجودة والاعلان عن المستجدات في أنشطة ضمان الجودة. تفعيل دور المجالس العلمية والإدارية في اتخاذ القرار. دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج تعديل البرامج والمقررات في ضوء اراء المراجعة الداخلية. تعديل البرامج والمقررات في ضوء اراء المراجعة الخارجية. عقد لقاءات و اجتماعات لدراسة تطوير إستراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات و استبيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الأطراف المجتمعية.	عدم التأكد من اكتساب الطلاب للمهارات التطبيقية طبقا لمخرجات التعلم المستهدفة (المهارات المهارية)	خضوع الطلاب في كافة المقررات للاختبارات التطبيقية.		
---	---	---	--	--

حصر العديد من الشكاوي وابلاغ الجهات المختصة لحلها. مخاطبة مسئول التدريب الميداني لأعداد بمعايير تقييم الامتحانات التطبيقية.				
---	--	--	--	--

- مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة .

توجد قاعدة بيانات شاملة لوحدة ضمان الجودة بالكلية عن كافة أنشطة الوحدة مثل عن أنشطة الطلاب والمعامل وعدد القاعات والمدرجات وسعة المعامل وأنشطة البحث العلمي وخطة المشاركة المجتمعية وأنشطة التدريب واستبيانات للطلاب نموذج قاعدة البيانات.

- وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية

للمؤسسة .

تحرص الكلية علي الاستفادة من التغذية الراجعة لجميع الاطراف عن طريق المناقشة الدورية لنتائج التقييم مع جميع الأطراف المعنية حيث يتم مناقشة نتائج التقييم علي اكثر من مستوي بداية من مجالس الأقسام (محاضر مجالس الأقسام) ومجلس الكلية (محاضر مجلس الكلية) . كما تتم المناقشة مع الطلاب من خلال اللقاء الدوري في بداية كل فصل دراسي مع العميد وأعضاء هيئة التدريس بالإضافة لعرض نتائج استطلاعات راي الطلاب المختلفة اللقاءات التي تعقدها وتوثقها وحدة ضمان الجودة و التطوير المستمر مع طلاب الكلية . وتعرض الكلية وتناقش نتائج تقويم أنشطتها في مجالسها الرسمية حيث تتم مناقشة نتائج التقييم السنوي لأداء العميد ورؤساء الأقسام بمجلس الكلية ، بالإضافة الى عقد لقاء مع بعض العاملين بالجهاز الإداري سنويا لمناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي.

- كفاءة استفادة الكلية من نتائج التقويم الذاتي ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتخذت بناء على نتائج التقويم .

- واستفادت الكلية من نتائج التقويم في أعداد خطط التحسين والتطوير من خلال ما يلي:
- تطوير البرامج التعليمية بما يحقق احتياجات سوق العمل من خلال ربط المشروع الميداني للعام الأكاديمي 2016-2017، التي تسهم في إثراء الطلاب علميا وزيادة المهارات الفكرية من خلال التطبيق العملي للمعارف والمهارات المدروسة بالمقررات الدراسية مثل "المواقع الأثرية مثل قلعة قايتباي" والمشروع الميداني " ومجلة سياحية محدثة بها كافة المعالم السياحية".
- تطوير وأضاف بعض المقررات الدراسية بما يتلائم مع المستجدات العالمية وبما يحتاجه منظمات سوق العمل تحديث توصيفات إدارة في منشآت الأغذية.
- البدء تشكيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام الجديدة مثل برنامج ادارة الضيافة الجوية وإدارة التراث تكنولوجيا طبقا لخطة الكلية للتعين للعام الدراسي 2017-2018.
- تحميل أحدث البرامج الالكترونية علي أجهزة حاسب المعامل (شركة السياحة والمكتب الأمامي) مثل اماديوس .
- تم تشكيل لجان لمتابعة التعليم التفاعلي من قبل إدارة الكلية، وقد صممت وحدة ضمان الجودة.
- حضور أعضاء التدريس و الهيئة المعاونة دورات تدريبية تسهم في تطوير ادائهم في العملية التعليمية، تقديم ورش عمل عن اساليب.
- تقوية قنوات التواصل بين الكلية والصناعة من خلال انتداب رجال الصناعة للمشاركة في التدريس لسد النقص في أعضاء هيئة التدريس وتزويد الطلاب بالمهارات والخبرات العملية .
- تنظيم ملتقي التوظيف والتدريب الثالث بتاريخ يوم 2017/5/4 لتوضح بمؤهلات ومواصفات خريجي الكلية وطلابها، ومن جهة أخرى للتعرف علي مستجدات سوق العمل.
- تحديث موقع الكلية الالكتروني على شبكة الانترنت بأنشطة وكافة أحداث الكلية أولا بأول.
- زيادة عدد الرحلات العلمية، منها رحلة الى المعرض الدولي للتجهيزات الفندقية السادس والثلاثون بمركز القاهرة الدولي يوم الخميس الموافق 2016/11/1 مما لمة علاقة بالمقررات التالية إدارة خدمة الغرف واسس اختيار واعداد وتقييم الاطعمة وإدارة المطاعم وتصميم وتخطيط قوائم الطعام ومشاريع التخرج، ورحلة علمية لواحة سيوة لطلاب قسم الدراسات السياحية بتاريخ 22-3 الي 2017-3-25 وعلاقته بمقررات التدريب الميداني وحجز الطيران .
- تنوع منتجات وقوائم الوحدة الإنتاجية (المطبخ) لتعظيم موارد الكلية الذاتية خطة تعظيم موارد الكلية

-بدء تفعيل شركة السياحة والبدء في اجراءات التراخيص.

- تم اعداد آلية تقييم الامتحانات التطبيقية ومتابعة اجراءات تصحيحه.

- توقيع مذكرة تفاهم مع غرف المنشآت الفندقية ذلك للعمل على الارتقاء بمستوى الخريجين و توفير فرص للتدريب للطلاب في قطاعي السياحة و الفنادق.

انجازات وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر:

- القيام بعقد ورش عمل لنشر فكر الجودة اشتملت على لقاء بطلاب الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والخريجين لتعريفهم بنشاطات الوحدة استعدادا لزيارة المراجعين الخارجيين لتقييم واعتماد الكلية.
- القيام بعمل استبيانات للطلاب على المقررات الدراسية للفصل الدراسي الخريف والربيع 2016-2017.
- وضع جميع توصيفات برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس على موقع الكلية الإلكتروني وكذلك مطويات عن كل المعايير لزيادة نشر فكر الجودة بين العاملين والطلاب بالكلية.
- قيام وحدة الجودة والتطوير المستمر بالكلية باستقبال السادة مراجعي مركز ضمان الجودة بالجامعة والدعم الفني بالجامعة خلال يناير- شهر يونيو -يوليو 2017.
- القيام بعمل استبيانات للطلاب على المقررات الدراسية وخدمات المكتبة والرضا الطلابي والرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية لمرحلة البكالوريوس 2016/2017 وجارى عمل تقارير عنها ووضع خطة للتحسين لعرضها على مجلس الكلية.
- تشكيل فرق عمل من الأقسام العلمية لمراجعة وتحديث توصيفات البرامج العلمية والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بناء على المراجعة الداخلية لفريق المراجعة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة بالتعاون مع منسقى معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية وتم الإنتهاء منها.

4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

- المستجندات فى أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 10.5 عضو هيئة تدريس ما بين عضو معين ومعار ومنتدب جزئي، منهم 3 معين ، 4 معار ، 7 منتدب جزئيا (يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو

المعين أو المعار كلياً) ، 0 أجازة، 0 مهمة علمية ، نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس 42

، نسبة الإجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 0 %

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 11 منهم 7 معين ، 8 منتدب جزئي (يتم حساب عضو الهيئة المعاونه المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين وهم يمثلون مدرسي اللغة الحاصلين على دبلومات ومدرس مساعد منتدب)

0 أجازة خاصة، 0 بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المعاونة: 0 %.

أعضاء هيئة التدريس المعينين

1 - قسم السياحة:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	ا.م.د. لمياء إبراهيم	2012/9/1	أستاذ مساعد	دكتوراه / جامعة الإسكندرية	الدراسات السياحية
2	محمود عبد الرؤوف	2009/9/1	مدرس	ماجستير / جامعة الاسكندرية	الدراسات السياحية

2 - قسم إدارة الفنادق:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	د. إسلام أحمد فتحي	2015/2/1	مدرس	دكتوراه / جامعة الفيوم	الدراسات الفندقية

أعضاء الهيئة المعاونة المعينين:

1 - قسم السياحة:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
2	داليا حامد عزت حسن	2011/2/1	مدرس مساعد	ماجستير / جامعة السادات	الدراسات السياحية
3	تامر الصاوى	2014/10/1	مدرس مساعد	ماجستير / جامعة الاسكندرية	الدراسات السياحية

4	باسنت شاهين	2017/2/1	مدرس مساعد	ماجستير	الإرشاد السياحي
---	-------------	----------	------------	---------	-----------------

2 - قسم إدارة الفنادق:

م	الاسم	تاريخ التعيين	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	حمادة جمال حسن	2015/2/1	معيد	بكالوريوس / جامعة الإسكندرية	الدراسات الفندقية
2	عمرو فؤاد	2015/10/15	معيد	بكالوريوس / جامعة الإسكندرية	الدراسات الفندقية
3	عبدالله محمد	2016/9/3	معيد	بكالوريوس / جامعة الاسكندرية	الدراسات الفندقية
4	علياء جابر عادل	2016/10/3	معيد	بكالوريوس / جامعة فاروس	الدراسات الفندقية

أعضاء هيئة التدريس المعاريين

1 - قسم السياحة:

م	الاسم	تاريخ الاعاره	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
1	ا.د أمانى رفعت	2016/8/1	أستاذ دكتور	دكتوراه/ جامعة السادات	الدراسات السياحية
1	ا.م.د. غادة بسيونى	2016/9/1	أستاذ مساعد	دكتوراه / جامعة الإسكندرية	الدراسات السياحية

2 - قسم إدارة الفنادق:

م	الاسم	تاريخ الاعاره	الوظيفة	المؤهل/الجامعة	التخصص
2	د. داليا شوشة	2016/12/1	مدرس	دكتوراه / جامعة حلوان	الدراسات الفندقية
3	د. وليد عبد القوى زايد	2017/3/20	مدرس	دكتوراه /	الدراسات الفندقية

	جامعة حلوان				
--	-------------	--	--	--	--

أعضاء هيئة التدريس المنتدبين (انتداب جزئي) خلال العام الجامعي 2017/2016 :-

م	الاسم	الدرجة العلمية	الجهة المنتدب منها	التخصص	مدة الانتداب	نوع الانتداب
1.	ا.د هاني ابو غربية	استاذ دكتور	كلية الزراعة - جامعة اسكندرية	صناعات غذائية	يوم واحد	منتدب خارجي
2.	د/ وسام فكرى	خبير اثرى مميز	جامعة اسكندرية	ارشاد سياحي	يومان	منتدب خارجي
3.	د/ منى ابو عوف	حاسب الى	كلية الاعلام	هندسة حاسب الي	يومان	داخلي
4.	د/ احمد ابراهيم	مهارات اتصال	كلية الاعلام	اعلام	يوم واحد	داخلي
5.	د/ محمود معوض	مدرس	كلية السياحة والفنادق جامعة بني سويف	دراسات سياحية	يوم واحد	منتدب
6.	د/ كرم منصور غازى	مدرس	المعهد العالي بكينج مريوط	إدارة فنادق	يوم واحد	منتدب خارجي
7.	د/ محمد فريد	لغة عربية	مركز اللغة العربية	لغة عربية	يوم واحد	داخلي

معاوني هيئة التدريس ومدرسي اللغة المنتدبين (انتداب جزئي) خلال العام الجامعي 2017/2016 :-

م	الاسم	الدرجة العلمية	الجهة المنتدب منها	التخصص	مدة الانتداب	نوع الانتداب
1.	ا/ امل ابو الذهب	مدرس	منتدب حر	ماجستير علاقات دولية	يوم واحد	منتدب خارجي

2.	ا/ احمد زهرى	خبير سياحى مميز	نقابة المرشدين السياحيين	دبلومه فى اللغة ايطالية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
3.	ا/ حنان عزت	خبير سياحى متخصص	منتدب حر	لغة فرنسية ارشاد سياحي	ثلاث أيام	منتدب خارجي
4.	ا/ محمد امين	خبير سياحى متخصص	هيئة تنشيط السياحة	لغة إنجليزية	ثلاث أيام	منتدب خارجي
5.	ا/ اميرة شرف	لغة انجليزية	مركز اللغة الانجليزية	لغة إنجليزية	يومان	منتدب داخلي
6.	ا/ امانى جابر	لغة انجليزية	مركز اللغة الانجليزية	لغة إنجليزية	ثلاث أيام	منتدب داخلي
7.	ا/ مروه عبد السميع	لغة أسباني	منتدب حر	ماجستير	ثلاث أيام	منتدب خارجي
8.	ا/ دنيا ممدحت	لغة انجليزية	مركز اللغة الانجليزية	لغة إنجليزية	ثلاث أيام	منتدب داخلي

رجال الصناعة المنتخبين (انتداب جزئي) خلال العام الجامعي 2017/2016 :-

م	الاسم	الدرجة العلمية	الجهة المنتخب منها	التخصص	مدة الانتداب	نوع الانتداب
8.	د/ جمال حسن	خبير فندقى متميز	فندق ميركور	ادارة فنادق	يوم واحد	منتدب خارجي
9.	ا/ هانى بكرى	خبير فندقى مميز	فندق شيراتون المنتزة	إدارة فنادق	يوم واحد	منتدب خارجي
10.	ا/ محمد يوسف	خبير سياحى مميز	شركة راماسيد	ارشاد سياحي	يوم واحد	منتدب خارجي
11.	ا/ ايهاب حسونة	خبير طيران	مصر للطيران	خبير	يوم	منتدب

خارجي	واحد	طيران		مميز		
-------	------	-------	--	------	--	--

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعينين والمعارين والمنتدبين جزئيا وفقاً للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
12	4	8	9.5	6	2.5	1	--	العدد
100%	33%	67%	100%	63%	31.5%	11%	--	النسبة

برامج المرحلة الجامعية الأولى

تمنح المؤسسة درجة (بكالوريوس السياحة وإدارة الفنادق في تخصصي السياحة وإدارة الفنادق) من خلال عدد (2) برنامج

نسبة الهيئة المعاونة للطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس	البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	
1:5	1:4	21	4	3.5	برنامج السياحة	1
1:7	1:4	27	4	3.5	برنامج إدارة الفنادق	2
1:19	1:24	227	12	9.5	الإجمالي (عام وبرنامجي السياحة وإدارة الفنادق)	

- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة وسبب هذا التغير وطرق التعامل معه.

عدد أعضاء هيئة التدريس المعينين والمعارين والمنتدبين والهيئة المعاونة بالكلية والأقسام العلمية للعام

الجامعي 2016/2015

نسبة اعضاء هيئة التدريس الي الطلاب طبقا للمعايير المرجعية للهيئة	عدد الطلاب	أعضاء الهيئة المعاونة			نسبة اعضاء هيئة التدريس الي الطلاب طبقا للمعايير المرجعية للهيئة	عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس (منتدبين) عدد 3 منتدبين = 1 معين أو معار	أعضاء هيئة التدريس (معينين – معارين)			البرنامج
		مدرس مساعد	معيد	منتدب حر				أستاذ مساعد	مدرس	أستاذ	
1:5	20	-	1	3	1:3	20	3 = 9 معين	2	1	1	السياحة
1:9	35	-	4	-	1:6	35	3 = 9 معين	2	1	-	إدارة الفنادق
1:16	129	-	5	3	1:12	129	4 = 12 معين	4	2	1	الكلية

- مدى ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التى يشارك فى تدريسها.

المقررات الدراسية	التخصص الدقيق	التخصص العام	أسم عضو هيئة التدريس
- Introduction to economic - Tourism and hotel economics. - Convention and meeting planning - Tourism project - Principals of statistic. - Tourism demand and forecasting.	Ph.D. in Tourism Economics	دراسات سياحية	أ.د أمانى رفعت

- Quality Mangemnt in tourism and hosplitality enterprises - Rooms division Management - Franchising in tourism and hospitality. - Food and beverage control	Ph.D. degree in tourism, tourist guiding and hotel studies faculty of tourism and hotel, Alexandria university, 2009. Thesis Title: customer driven management system as a tool for total quality management application in hotel higher institution in Egypt. M.Sc. degree in tourism, tourist guiding and hotel studies, faculty of tourism and hotels, Alexandria University, Egypt, November 2005. Theses Title: "Effect of Implementing TQM system on employee's loyalty and their performance level in the hospitality industry.	إدارة فنادق	د / وليد زايد
Introduction to tourism and hospitality	Ph.D. degree in tourism, tourist guiding and hotel studies	دراسات سياحية	أ.د.م غادة بسيونى

management ▪ Advertising and public relation ▪ Tourism transportation ▪ Customer service in tourism and hospitality ▪ Travel agency and front desk management ▪ Consumer behavior in tourism and Hospitality. ▪ Resort planning development. ▪ Tourism attraction planning and development	faculty of tourism and hotel, Alexandria university, “ in title measuring the effects of service Encounter on customer satisfaction, field study on accommodating Establishments in Egypt”. M.Sc. degree in tourism, tourist guiding and hotel studies, faculty of tourism and hotels, Alexandria University, in title; Measuring service Quality, a field study on travel Agencies.		
▪ Theory of tourism ▪ Tourism and hotel marketing ▪ E-marketing for tourism and hospitality ▪ International travel and tourism. ▪ Human resources Management ▪ Tourism and globalization.	Ph.D. degree in tourism, tourist guiding and hotel studies faculty of tourism and hotel, Alexandria university, Egypt May 2011, specialization : branding Tourism Destinations. Thesis Title: the Effect on Egypt’s personality as a tourist destination	دراسات سياحية	د/ لمياء أبراهيم

- Marketing and Sales For Tourism and Hospitality - Ecotourism - Hospitality business ethics.	on tourist Loyalty.		
- Hospitality Accounting system - Principals of food selection - Restaurant Management - Introduction to Hospitality industry. - Travel and Hospitality industry catering management.	Ph.D. degree in Hotel Management faculty of tourism and hotel, Fayoum university ,Egypt. Finished 12 subjects all with dared (A)Thesis Title “ the Impact of implanting transformational leadership style in performance of front office employees in four and five stars hotel in Cairo. Master degree in hotel Management thesis Title: towards an effective sales forecasting system SFS in first class restaurants in Alexandria.	إدارة فنادق	د/ إسلام فتحى
- Introduction to Hospitality industry - Quality Assurance	Ph.D. Evaluating the new norms for the Egyptian hotels	إدارة فنادق	د/ داليا شوشة



- Travel and Hospitality Catering Management - Resort and Condominium Management			
---	--	--	--

- مدى ملائمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة .

- تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها حيث تحدد الكلية عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم

الجدول الزمني											
لمهام عضو هيئة التدريس / معاون عضو هيئة التدريس											
الكلية: السياحة و إدارة الفنادق				القسم: إدارة الفنادق				العام الدراسي: 2017/2016			
لفصل الدراسي: الربيع				نوع التعاقد: (معين/معار/منتدب خارجي / منتدب داخلي)							
الاسم: داليا شوشة				الدرجة الوظيفية: مدرس				التخصص: إدارة الفنادق			
From:		8.30 am	9.30 am	10.30 am	11.30 am	12.30 pm	1.30 pm	2.30 pm	3.30 pm	4.30 pm	5.30 pm
To:		9.30 am	10.30 am	11.30 am	12.30 pm	1.30 pm	2.30 pm	3.30 pm	4.30 pm	5.30 pm	6.30 pm
Sat	Code L/T/P/C/W Location										
Sun	Code L/T/P/C/W Location										
Mon	Code L/T/P/C/W Location					HM 352 / L / D 621	HM 352 / L / D 621				
Tue	Code L/T/P/C/W Location	O.H		O.H	O.H	Student Activities		HM 411 / L / D 509	HM 411 / L / D 509		
Wed	Code L/T/P/C/W Location	A.D		A.D	HM 433 / L / D 617	HM 433 / L / D 617	HM 433 / L / D 617				
Thu	Code L/T/P/C/W Location	HM 101 / L / D 112	HM 101 / L / D 112	HM 101 / L / D 112	A.D	A.D					

أداء كافة المهام بكفاءة . فبالنسبة للتدريس حيث يوجد نصاب قانوني للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهو كالأتي: الأستاذ (12 ساعة) ، الأستاذ المساعد (14 ساعة) ، المدرس (16 ساعة) ، المدرس المساعد أو المعيد (18 ساعة). ووفقا لهذه الساعات يتم تحديد الأعباء التدريسية لكل عضو هيئة تدريس حيث يقوم بملأ استمارة المهام الخاصة به ويقوم بالتوقيع عليها ثم تعتمد من عميد الكلية ثم تعتمد من إدارة الجامعة ويقوم بعد ذلك عضو هيئة تدريس بإعلانها للطلاب في المكان المخصص لها على مكتب عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة.

- كما يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الأنشطة الطلابية كرواد للجان الأنشطة الطلابية ومعاونين لهم. ويشارك كافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة حيث يساهمون جميعا فى لجان معايير الاعتماد المنبثقة من وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية كما يشترك كافة أعضاء هيئة التدريس فى أعمال لجان الكنترول ونظام المراقبة ويقتصر مهام عضو الهيئة المعاونة على إعداد ملفات لجان الكنترول والمشاركة فى لجان المراقبة

- ما قامت به لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وملاح خطة تنمية قدراتهم

تعتبر خطة التدريب السنوية لأعضاء هيئة التدريس من أهم سبل التخطيط نظرا لما لاهمية التدريب من قدرة على اعداد الفرد لكي يصل الى قدرة متميزة على التدريس وإيصال المعلومة للطلاب، وكلما ازدادت معرفة أعضاء هيئة التدريس بالخصائص والسمات والقدرات المميزة لعضو هيئة التدريس، كلما سهل عليه نقل المعلومة للأجيال القادمة ، الامر الذي يساعد بدرجة كبيرة على الارتقاء بالمستوى العلمي.

فيما يلي الخطة المقترحة لتدريب أعضاء هيئة التدريس مع وضع خطة زمنية مستقبلية لتنفيذ ذلك التدريب

يبدأ من سبتمبر 2016- إلى نهاية سبتمبر 2017

اسم البرنامج	الهدف من البرنامج	الفئة المستهدفة	ساعة /يوم	التاريخ	المدرسون	التكلفة
اعداد وتبني المعايير الأكاديمية	الهدف من الندوة مساعدة أعضاء هيئة التدريس فى كيفية كتابة وضع البرامج الدراسية طبقا للمعايير الأكاديمية التى وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة	أعضاء هيئة	2/6	اكتوبر	مدربين معتمدين	ميزانية الجامعة

	التعليم والاعتماد	التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه	2016	اومدرين محترفين	
نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	إدراك أهمية نظم إدارة المراجع البحثية، واستخدامها عند إعداد الأبحاث العلمية بفعالية وكفاءة.	أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه	2/6	مدرين معتدين اومدرين محترفين	ميزان ية الجامع ة
النشر الدولي للبحوث العلمية	يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات الأساسية والاتجاهات الإيجابية المتعلقة بالنشر العلمي الدولي، بما فيه من إعداد البحث العلمي بالمعايير الدولية وكتابة ورقة بحثية قابلة للنشر الدولي .	أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه	2/6	مدرين معتدين اومدرين محترفين	ميزان ية الجامع ة
اساليب البحث العلمي	- تحديد أبعاد البحث وأهدافه -استطلاع الدراسات السابقة -تصميم البحث:	أعضاء هيئة	2/6	مدرين معتدين	ميزان ية الجامع

ة	اومدرين محترفين			التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه	أ) تحديد منهجية البحث. ب) تحديد مصادر البيانات. ج) اختيار وسيلة جمع البيانات.	
ميزان ية الجامع ة	مدرين معتمدين اومدرين محترفين	أبريل 2017	1/4	أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه	مفهوم ادارة الازمات والكوارث مراحل ادارة الازمات والكوارث كيفية ادارة الازمات والكوارث عوامل النجاح في ادارة الازمة نماذج للازمات والكوارث تطبيقات على ادارة الازمات والكوارث	ادارة الازمات والكوارث
ميزان ية الجامع ة	مدرين معتمدين اومدرين محترفين	مايو 2017	1/4	أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه	1. أسباب مشكلات العمل والضغط في مجال العمل وتصنيف الصراعات والضغط داخل هذه البيئة. 2. مفهوم علوم إدارة العقل ، وتاريخ نشأتها ، وكيفية الاستفادة منها في إدارة الضغوط العمل في المنظمة 3. المداخل الإدارية والنفسية المختلفة المعتمدة على علوم إدارة العقل وتأثيرها في التعامل مع المشكلات والمواقف الصعبة و مواجهة ضغوط العمل.	إدارة ضغوط العمل

					4. وظائف الموظف و علاقاتها بالصحة الفسيولوجية و السيكولوجية و علاقاتها بالتفكير الإبتكاري للموظف العربي. 5. المصادر الداخلية و الخارجية لضغوط العمل و أسبابها و أنواعها و تطوراتها و كيفية التعامل معها. 6. مفهوم المواقف الصعبة و كيفية التعامل معها و الموصفات القيادية المطلوبة لمواجهتها. 7. إتخاذ القرارات في المواقف الصعبة و التفويض الفعال و أثره في مواجهة ضغوط العمل و إدارة الوقت كأداة فعالة لمواجهة الضغوط. 8. القلق و تأثيره على الروح المعنوية و توجهات فعالة للتحكم في النفس البشرية بما يقلل من التوتر والقلق.	
ميزان ية الجامع ة	مدربين معتمدين اومدربين محترفين	مايو 2017	2/6	أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة	• أهمية التفكير الايجابي في بيئة العمل • التعرف علي استراتيجيات التفكير الايجابي • التعرف علي اضرار التفكير السلبي	التفكير الايجابي

				المعاونه		
ميزان ية الجامع ة	مدربين معتمدين	يونيو 2017	6/2	أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونه	• تعريف المؤتمرات والندوات • أهمية المؤتمرات والندوات كصناعة متخصصة • أهمية عقد المؤتمرات والندوات • مقارنة بين المؤتمرات والندوات والاجتماعات والتعرف علي الفرق بينهم • التخطيط لإعداد المؤتمرات والندوات • الشروط التي يجب مراعاتها عند إعداد خطة المؤتمر • سمات التخطيط للمؤتمر او الندوة • أسباب فشل التخطيط للمؤتمرات والندوات • طريقة إعداد ميزانية تقديرية للمؤتمر	تنظيم المؤتمرات العلمية

					• مصادر التمويل • للمؤتمر او الندوة • بنود الصرف في • المؤتمر او الندوة	
--	--	--	--	--	--	--

تقرير عن ما تم إنجازه من خطة تدريب تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس

2016-2017

اسم البرنامج	ما تم إنجازه	ما لم ينجز	أسباب عدم الانجاز
اعداد وتبني المعايير الأكاديمية	√		
النشر الدولي للبحوث العلمية	√		
نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	√		
تنظيم المؤتمرات العلمية		√	
اساليب البحث العلمى		√	
إدارة ضغوط العمل		√	
التفكير الايجابي		√	

- معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ، قياس رضاهم الوظيفى وتوضح

ما قامت به للاستفادة من نتائج ذلك .

تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمى والبحثى والخدمى والمشاركة فى أعمال ضمان الجودة و التطوير المستمر والأنشطة الطلابية وغيرها) حيث يتم تقييم عضو هيئة التدريس بالكلية وفقا لمجموعة معايير وهى : تقرير المتابعة الدورية يقدمه عضو هيئة التدريس عن كل مقرر يقوم بتدريسه وذلك كل 7 اسابيع ويتم اعتماده من عميد

الكلية ويرسل الى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم لتقييم الاداء خلال الفصل الدراسي . متابعة الأداء من خلال فحص ملف المقرر من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية . إستبيان الطلاب الذى يقوم الطلاب بمأه عن أداء عضو هيئة التدريس داخل المحاضره لتشمل أسلوب التعامل مع الطلاب وطريقة التدريس والتقييم ومدي التزام المحاضر بمحتويات المقرر ومواعيد المحاضرات والتفاعل مع الطلاب ومعالجة موضوعات المقرر بعمق . التقرير السنوى الذى يقدمه كل عضو هيئة تدريس لرئيس القسم فى شهر مايو من كل عام والذى يقوم على معايير موضوعية يتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس تشمل الانشطة الوظيفية، الأنشطة البحثية، الانشطة الاجتماعية والثقافية والادارية. وتشمل الانشطة الوظيفية والنواحي التدريسية والالتزام بمعايير الجودة في النواحي التدريسية والامتحانية بالاضافة الى تفعيل الريادة العلمية. أما الأنشطة البحثية فتشمل النشر في المجالات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال التخصص، المشاركة في المؤتمرات والندوات، حضور الدورات التدريبية والإشراف على الرسائل والأبحاث العلمية. وبالنسبة للأنشطة الاجتماعية والثقافية فتشمل المشاركة في مجالس الأقسام/الكلية/اللجان المنبثقة عنها، والمشاركة في ندوات وورش عمل خدمة المجتمع بالاضافة للمشاركة في أنشطة الجودة بالكلية. تقييم الأداء الذى يقدمه رئيس القسم بناء على المعلومات المدرجة بالتقييم الذاتى ويتم إعتماده من عميد الكلية من عميد الكلية. تقييم الأداء الذى يقدمه مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر فى الكلية عن العمل داخل الوحدة ويتم إعتماده من عميد الكلية من عميد الكلية. تقييم الأداء الذى يقدمه رائد الأنشطة الطلابية عن رواد لجان الأنشطة ويتم إعتماده من عميد الكلية من عميد الكلية .

يتم تقييم أعضاء الهيئة المعاونة وفقا للمعايير الآتية:

1. إستبيان الطلاب الذى يقوم الطلاب بمأه عن أداء الهيئة المعاونه مثل قدرة عضو الهيئة المعاونة من مساعدة الطلاب وتقديم الامثلة الكافية لهم واستعداده للرد على تساؤلات واستفسارات الطلاب.
2. تقييم الأداء الذى يقدمه رئيس القسم عن عضو الهيئة المعاونة فى شهر يناير و شهر مايو من كل عام.
3. التقرير السنوى لعضو الهيئة المعاونة الذى يقدمه لرئيس القسم ويتم إعتماده من عميد الكلية.
4. تقييم الأداء الذى يقدمه مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر فى الكلية عن العمل داخل الوحدة ويتم إعتماده من عميد الكلية من عميد الكلية .
5. تقييم الأداء الذى يقدمه رائد الأنشطة الطلابية عن معاونى رواد لجان الأنشطة ويتم إعتماده من عميد الكلية من عميد الكلية.

تقوم الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم عندما يقوم أى عضو من أعضاء هيئة التدريس أو أعضاء الهيئة المعاونة بأى تقصير يقوم عميد الكلية أو رئيس القسم العلمى بلفت نظره شفهيًا أو كتابة كما يقوم بأخذ الفعل الذى يراه مناسبًا. كما تقوم الكلية باجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لاطلاعهم على نتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها سواء كانت النتائج إيجابية أو سلبية.

تقوم المؤسسة بقياس اراء اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة حيث يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية إعتمادا على إستمارة استطلاع للرأى تشمل مجموعة من معايير قياس الرضا الوظيفي التي تم تحديدها بطريقة علمية بالإتفاق بين أعضاء هيئة التدريس وإعتمادها من مجلس الكلية وتشمل هذه المعايير تقييم ظروف العمل والتسهيلات المادية، وأنظمة الرواتب والحوافز. وقد تم توزيع استبيان لتقييم مستوى الرضا الوظيفي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتضمن الاستبيان مجموعة من الأسئلة تخص كل نقطة من النقاط التالية: الأعباء التدريسية، الدخل المادى، فاعلية مجالس الاقسام، المكتبة، نظام الاجازات والترقيات، الرعاية الصحية، الدعم المالى للبحث العلمى.

استبيان قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (2016/2017)

الاسم (اختياري) التاريخ :

يهدف هذا الاستبيان إلى قياس الرضا الوظيفي لعضو هيئة التدريس من خلال إجابتك لذا يرجى وضع علامة (√) أمام الاختيار المناسب من وجهة نظرك طبقا للجدول الموضح .

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
1	2	3	4	5

تأكد من أن إجابتك على هذه الاستمارة سوف تعامل بسرية تامة من فضلك كن موضوعيا عند الإجابة حتى يمكن الاستفادة من أرائك فى الارتقاء بمجمل العملية التعليمية .

مسلسل	الفقرة	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
1	الإدارة العليا بالكلية تتسم بالمصادقية وشفافية عند اتخاذها للقرارات.					
2	النمط القيادى للقيادة الأكاديمية بالكلية نمط إيجابى يودى إلى الارتقاء بالكلية.					
3	تتسم العلاقات مع القيادات الأكاديمية بالاحترام والتعاون المثمر.					
4	علاقة الرؤساء مع الزملاء والمؤسسين تتسم بالحيادية والإيجابية.					

5	يشارك أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات مشاركة فعالة.				
6	مجالس الأقسام لها فعالية في اتخاذ القرارات لصالح الأقسام والكلية كافة.				
7	تناسب الأعباء التدريسية مع تخصصات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .				
8	توزيع الاعباء الاداريه بشكل متناسب علي كافة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.				
9	الدعم المالى للبحث العلمى مناسب وكاف.				
10	هناك إتاحة للحصول على المعلومات اللازمة لإنجاز مهام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكفاءة.				
11	يساعد المناخ العام للعمل على الابتكار والتطوير لصالح العمل.				
12	يتم عقد دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للاحتياجات.				
13	هناك معايير معلنة واضحة لتقييم الأداء.				
14	إن وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية لها فاعلية واضحة في تطوير وتحسين الأداء بالكلية.				
15	توفر الكلية كافة المتطلبات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوصول إلى أفضل إنجاز في العمل.				
16	إن مكتبة الكلية بها من الكتب والمراجع والتجهيزات الحديثة مما يساعد على إنجاز مهام عضو هيئة التدريس التعليمية والبحثية.				
17	ظروف العمل كافة تساعد على إنجاز العمل وتحسين الأداء.				
18	تدعم الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة دعما غير مادي للحصول على النتائج التعليمية والبحثية المستهدفة بأفضل أداء.				
19	إن قواعد تعيين وترقية هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتسم بالمصداقية والشفافية وبعيدة عن الأغراض الشخصية.				
20	هناك معايير محددة لتوزيع المكافآت والحوافز التشجيعية تتسم بالشفافية وعدم التمييز أو التحيز الغير منطقي.				
21	تتبع الكلية معايير وقواعد للتعيين والترقيات واضحة ومعلنة ومحيدة.				

تحلل الكلية وتقيم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث تم تحليل الاستبيان و عرض تقرير بنتائجه فى اجتماع مجلس كلية السياحة وادارة الفنادق للعام الجامعي 2016/ 2017 وكان ملخص النتائج كالتالى:

الرضا بنسبة 70% عن ما يتعلق بالأعباء التدريسية وعدالة توزيعها و ملائمة المقررات من حيث التخصص ، الرضا عن فاعلية مجالس الأقسام وحرية التعبير عن الراى والمشاركة فى اتخاذ القرارات 65% ، الرضا عن وجود قاعة إطلاع بالمكتبة وتوفر أجهزة حاسب ألى وانترنت بها 70% ، الرضا عن كل ما يتعلق بالبحث العلمى و الدعم المالى له 60% .

وتمثلت نقاط عدم الرضا عن العائد المادى المرتبط بالحوافز والمكافآت بنسبة 30 % وعدم الرضا عن كل ما يتعلق بنظام الأجازات و الترقيات وعدم التمييز فى أخذ الأجازات 30% ، عدم ارتباط المكتبة بصورة مباشرة مع مراكز البحث العلمى عالمياً بنسبة وعدم وجود دوريات متنوعه وحديثه بالمكتبة تفى المكتبة وتتلائم احتياجات البحث العلمى. 25% .

تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث كان من أهم السياسات التي إتبعتها الكلية لتحسين مستوى الرضا الوظيفي بها خلال عام 2016/2017 :

تم عمل شهادات تقدير لأعضاء هيئة التدريس وتوزيعها فى المؤتمر العلمى الخاص بالكلية .
تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمشاركة في المؤتمرات العلمية ونشر الأبحاث العلمية.

5- الجهاز الإدارى

- عدد أعضاء الجهاز الإدارى (بما فيه من فنيين) ومدى ملاءمته لحجم الكلية وطبيعة نشاطها.

- كيفية توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية بما يضمن كفاءة الأداء .

يتلاءم عدد أعضاء الجهاز الإدارى بما فيه من فنيين ومؤهلاتهم مع حجم وطبيعة نشاط الكلية حيث يبلغ عدد الموظفين في سبتمبر 2016 عدد 48 موظف ينتمون إلى إدارات مركزية ومجموعات نوعية متعددة (التخصصية – الفنية – المكتبية / المعاونة).

جدول إحصائية بأعداد القيادات الإدارية والعاملين ونسب توزيعهم بالإدارات والأقسام المختلفة التى تخدم الكلية

النسبة من الإجمالى	العدد	الإدارة
4.2%	2	قسم تكنولوجيا المعلومات
6.3%	3	الإدارة الهندسية والصيانة
4.2%	2	لأنشطة الطلابية

6.5%	3	شئون الطلاب
10.4%	5	شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس
8.3%	4	معامل المبنى النظري + مساعد شيف بكلية السياحة
4.2%	2	إدارة المشتريات
4.2%	2	سكرتارية الكلية
4.2%	2	النقطة الطبية
2.1%	1	الوسائط التعليمية
6.3%	3	أمناء المباني
12.5%	6	شئون البيئة
2.1%	1	البريد والمراسلات
4.2%	2	إدارة التسويق
4.2%	2	إدارة الحسابات
12.5%	6	إدارة الأمن
4.2%	2	المكتبة
100%	48	الاجمالي

ويدل هذا على أن الكلية لها جهاز إداري متنوع التخصصات له القدرة على قيادة مؤسسة لها رؤية ورسالة وأهداف طموحة.

- تم توزيع العاملين وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الإدارات التي تخدم الكلية بما يتناسب مع التوصيف الوظيفي للوظائف المختلفة بالمجموعات النوعية المتعددة .

- مدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل الكلية مع ذلك .

قامت الجامعة بتعويض العجز في أعداد العاملين والفنيين من خلال أنظمة اليكترونية و على سبيل المثال نظام للتسجيل للطلاب يقوم المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة بالتسجيل للطلاب من خلاله لتقليل العبء على إدارة شئون الطلاب على الرابط التالي

<http://student.pua.local/studentaffairs>

- عدد ونوع البرامج التدريبية التي قامت بتنفيذها في هذه الفترة ومردود هذه البرامج على كفاءة الجهاز الإداري .

وقد نفذت الكلية في السنوات الماضية 2016 / 2015 ، 2016-2017 عدد (8) دورات تدريبية وورش عمل للقيادات الإدارية تمثل (80) % من اجمالي الدورات التدريبية وورش العمل الموجودة بالخطه تم فيها تدريب وتأهيل عدد 10 مدير إدارى كما يتضح من خلال الجدول التالى:

م	اسم الدورة	نوع المهارة	المدير المستهدف	النسبة من الاجمالى	التوقيت
1	بناء فريق العمل وقيادته	مهارة إنسانية	-العميد/ أمين طه أمين ياقوت - احمد علي محمد علي - سلوى مصطفى أمين مرعى - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجى - صفاء فاروق محمود القاضى -خيرى احمد محمد أبو الوفا	%55	2016-2015
2	مهارة الاتصال الفعال	مهارة إنسانية	م/ سالم مرعى محمد علي - ا. احمد علي محمد علي - ا. محمود احمد بدر الدين خليف - هشام قرنى محمود عبد الصمد -خيرى احمد محمد أبو الوفا	%45.5	2016-2015
3	تحفيز الموظفين والعاملين	مهارة إنسانية	م/ سالم مرعى محمد علي - احمد علي محمد علي م. هشام قرنى محمود – - محمود احمد بدر الدين خليف حسين عبد الحميد تركى - شيماء - سلوى مصطفى أمين مرعى - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجى - هشام قرنى محمود عبد الصمد -خيرى احمد محمد أبو الوفا -صفاء فاروق محمود القاضى	%91	2016-2015

2016-2015	%73	- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. أحمد علي محمد علي حسين عبد الحميد تركي - شيماء - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجي - هشام قرني محمود عبد الصمد - صفاء فاروق محمود القاضي -خيرى احمد محمد أبو الوفا - محمود احمد بدر الدين خليف	مهارة إدارية	تقييم أداء الموظفين	4
2016-2015	%63.6	- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. احمد علي محمد علي - ا. محمود احمد بدر الدين خليف - سلوى مصطفى أمين مرعى - هشام قرني محمود عبد الصمد - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجي - يوسف حسن يوسف البشوتى	مهارة إدارية	التخطيط الاستراتيجي	5
		- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. أحمد علي محمد علي حسين عبد الحميد تركي - شيماء - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجي - هشام قرني محمود عبد الصمد - صفاء فاروق محمود القاضي -خيرى احمد محمد أبو الوفا - محمود احمد بدر الدين خليف	مهارة إدارية	التفكير الإبداعي	6
		- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. أحمد علي محمد علي حسين عبد الحميد تركي - شيماء - طارق محمد ممدوح عبد العزيز		مهارة اتخاذ القرار و حل المشكلات وإدارة الازمات	7

		الموجي - هشام قرني محمود عبد الصمد - صفاء فاروق محمود القاضي - خيرى احمد محمد أبو الوفا - محمود احمد بدر الدين خليف			
		- م/ سالم مرعي محمد علي - ا. أحمد علي محمد علي حسين عبد الحميد تركى - شيماء - طارق محمد ممدوح عبد العزيز الموجي - هشام قرني محمود عبد الصمد - صفاء فاروق محمود القاضي - خيرى احمد محمد أبو الوفا - محمود احمد بدر الدين خليف		التفكير الإيجابي	8

وقد نفذت الكلية في السنوات الماضية 2015-2016 ، 2016/2017 عدد (9) دورات تدريبية وورش عمل للعاملين تمثل (75)% من اجمالى البرامج التدريبية وورش العمل الموجودة بالخطه تم فيها تدريب وتأهيل عدد 43 إدارى كما يبين الجدول التالى:

بيان بالدورات التى تم تنفيذها للإداريين خلال العام الجامعى 2015-2016 ، 2016/2017 وعدد الحاصلين عليها.

م	اسم الدورة	الفئة المستهدفة	عدد المشاركين	النسبة من الاجمالى	التوقيت
1	السلامة والصحة المهنية (إطفاء – إسعافات أولية)	-معاوني ومشرفي المبنى -أمناء المعامل	6	100%	2015-2016
2	نظم تصنيف الكتب والمراجع - نظام ديوى العشرى للتصنيف - برنامج 21Mark لتصنيف الكتب	أخصائي المكتبة	3	100%	2016-2015
3	مواجهة ضغوط العمل	-السكرتارية	11	100%	2016-2015

			– أخصائي المعامل – أمناء و مديري المباني – مسؤولي التسجيل IT – شئون العاملين – شئون أعضاء هيئة التدريس		
2015	%100	6	أخصائي شئون هيئة التدريس – مسؤولي التسجيل IT – أخصائي شئون العاملين – شئون أعضاء هيئة التدريس -سكرتارية كلية السياحة - مساعد الشيف	4	مهارة إدارة الوقت
2015	%100	7	سكرتارية العميد مساعد الشيف بكلية السياحة و إدارة الفنادق – أخصائي معمل الحاسب الآلي - مسؤولي التسجيل IT	6	التفكير الابداعي
2015	%100	4	أخصائي معمل الحاسب الآلي	7	إدارة الاجتماعات
2015	%100	4	مساعد شيف كلية السياحة و إدارة الفنادق - شئون أعضاء هيئة	8	التخطيط الاستراتيجي

			التدريس		
2015	%100	2	أخصائي شئون العاملين	مهارة تبسيط الإجراءات	9

- ومردود هذه البرامج على كفاءة الجهاز الإداري .

وتم تقييم فعالية هذه البرامج التدريبية من خلال: استقصاء لتقييم الدورة فور انتهائها للوقوف على نقاط القوة والضعف ، اختبار قبلي واختبار بعدى للوقوف على التطور المعرفي للمتدربين. كما يتم قياس أثر ومردود التدريب على الأداء بعد مرور ستة أشهر من انتهاء الدورة التدريبية طبقاً لنموذج تم تطويره ، بالإضافة لاستمارة تقييم الموظفين لأدائهم بعد التدريب ، استمارة تقييم أثر التدريب على المتدربين من قبل رؤساء الأقسام (الرئيس المباشر) بعد التدريب في حالة الموظفين ، استمارة تقييم من قبل المستفيد المتعامل مباشرة مع المتدرب)، كما تتم مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين وأثر التدريب في الأداء، ثم ترسل خطابات موجهة للسادة المدربين لتحسين وتعديل محتويات برامجهم التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين وأثر التدريب في الأداء .

- نتائج آخر قياس لآراء العاملين وأوجه الاستفادة منه.

كما تم عمل استبيانات لتحديد رأى الموظفين في الطريقة التي يقيمون بها و قد وجد أن نسبة (87.5%) من الذين أدلوا بأرائهم راضون عن الطريقة التي يقيمون بها وتحقق المصادقية في النظم المستخدمة في تقييم أداء العاملين. كما تعلن الجامعة المعايير السابقة و الواردة في نماذج تقييم الأداء الدورية لتقييم الأداء حيث يتم توقيع الموظفين باستلام نسخة من نموذج التقييم من خلال المدير الإداري التابع له الموظف حيث تسلم كل موظف نسخة من نموذج التقييم الخاص به. وتقوم الجامعة والكلية باخطار الموظفين بنتائج التقييم ومناقشتها معهم عند الحاجة من خلال المدير الإداري ، تقوم باستخدام نتائج التقييم للمحاسبة مثل نماذج لحافز الأداء للموظفين المتميزين ، ووضع برامج التدريب وتطوير الأداء.

تقوم الكلية بشكل دورى بعمل استبيانات لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري للتعرف على عوامل الرضا و عدم الرضا: وقد تم بناء على النتائج الوقوف على مستوى الرضا الوظيفي للعاملين وصياغة تقرير بالنتائج و المقترحات والتوصيات المتعلقة بالرضا الوظيفي للجهاز الإداري متضمنة عوامل الرضا وعوامل عدم الرضا الذى تم مناقشته واعتماده فى محضر مجلس كلية رقم (11) بتاريخ 2016-7-28 وقد تمثلت عوامل الرضا فيما يلى: مصداقية الإدارة في توزيع ومراقبة العمل ، العلاقات مع القيادات الأكاديمية ، مشاركة

القيادة للعاملين في اتخاذ القرارات الخاصة بهم ، جدية وصدق علاقة العاملين مع القيادات الإدارية ، التعاون والمودة بين العاملين بالكلية ، عدالة وشفافية علاقة القيادات مع المرءوسين ، وضوح اختصاصات ومسؤوليات العمل لدى العاملين ، العدالة وعدم التمييز في توزيع المكافآت والحوافز التشجيعية ، توافر المعلومات وسهولة الحصول عليها عند الحاجة ، توافر مناخ الابتكار وتطوير الأداء ، إعلان وتوثيق قواعد التعيين والترقي ، توافر المتطلبات الوظيفية المناسبة لتحسين ظروف العمل ، قواعد التعيين والترقي الحالية ، ملائمة ظروف العمل المادية لتحسين الأداء ، ملائمة أعباء وساعات العمل لمجهود وأجر الموظف ، وتمثلت عوامل عدم الرضا في عدم ملائمة الدورات التدريبية فيما سبق للتخصص الوظيفي وبناء على نتائج استبيان الرضا الوظيفي قامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للموظفين من خلال استبيان ووضع خطة تدريبية مبنية على نتائج هذا الاستبيان وتفعيلها كإجراءات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي.

6- الموارد المالية والمادية :

- تدعيم البنية الأساسية للمؤسسة (القاعات ، الأجهزة والمعدات ، المعامل ، المكتبة وغيرها) مبررة بتحقيق أهداف تعليمية أو الوصول إلى تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية .

مساحة المباني مناسبة لاحتياجات الكلية لمزاولة أنشطتها من حيث المساحة وفقا لنماذج تقييم مدى استيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية NORMS ، وتقدر اجمالى الطاقة الاستيعابية للمدرجات والفصول الدراسية للكلية بالأدوار الأول والخامس والسادس ب 673 طالب فى الفترة الواحدة ، كما أن نسبة استيعاب المدرج وقاعات التدريس بالنسبة لمجموع الطلاب بالكلية فى الفترة الواحدة 2016-2015 تقدر ب 673 ÷ 134 عدد الطلاب بالكلية عام 2015-2016 = 502.2 %.

جدول يحدد مساحة المدرج و القاعات الدراسية و المعامل و المحاكيات وسعتها الطلابية

المساحة	السعة الطلابية	السعة الكلية
1 مدرج 180×2 م	150 طالب	150 طالب
11 فصل 53×2 م	35 طالب	385 طالب
3 فصل 70×2 م	46 طالب	138 طالب
2 معمل حاسبات 107×2 م	72 طالب	36 طالب
2 معمل لغات 107×2 م	72 طالب	36 طالب
المطبخ التعليمي 172×2 م	43 طالب	43 طالب
المطعم التعليمي 53×2 م	13 طالب	13 طالب

38 طالب	38 طالب	شركة السياحة 76 م ²
35 طالب	35 طالب	الغرفة الفندقية 53 م ²
—	—	1 مكتبة 210 × م ²

ملائمة الإمكانيات المادية من قاعات المحاضرات ودورات المياه والعيادة ومكتبة الكلية وتسهيلات للأنشطة الطلابية يتناسب المناخ الصحى للتدريس بالقاعات الدراسية من حيث مساحه القاعات الدراسية مع عدد الطلبة بحيث يكون نصيب الطالب 11.75 م² فى القاعات الدراسية والمعامل والمحاكيات كما يبين الجدول السابق. كما أن مساحه النوافذ والأبواب أكثر من 15% من حجم القاعات الدراسية حيث يوجد بالقاعة عدد (5) نوافذ مزدوجة (10 درفة) فى القاعات الصغرى 53م² ، وعدد (4.5) نوافذ مزدوجة (9 درفة) بالقاعات الكبرى 70م² سهله الفتح وتسمح بتهوية القاعة مع توفر عدد من المراوح (4 مراوح بالقاعة الصغرى ، 6 مراوح بالقاعات الكبرى).

وتتوفر بالقاعات والمدرجات نوافذ تسمح بإضاءة طبيعیه ملائمة للعملية التعليمية وهذا بالإضافة إلى توفر إضاءة صناعية ملائمة للعملية التعليمية تستخدم عند الحاجة إليها. كما تتوفر بالقاعات الدراسية التجهيزات متنوعة لتحقيق الأمن والسلامة مثل الطفايات وجرادل الرمل والأبواب التى تفتح للخارج ، ويوجد بالمبنى وداخل القاعات الدراسية علامات تحدد اتجاه خروج الطوارئ ، والقاعات مجهزة بتجهيزات لخدمه العملية التعليمية مثل (سبورة- داتا شو ثابتة أو متحركة- مقعد لكل طالب – منضدة وكرسی للمحاضر) .

أما مكتبة الكلية فلقد تم بنائها على مساحه 210 م² ، مجهزة ب72 كرسى و 12 رف للكتب ، 7 حاسب شخصى للدخول على الدوريات العلمية والمكتبات الرقمية من خلال بنك المعرفة المصري ، ماكينة تصوير بالإضافة لمركز تصوير بجانب المكتبة ، تحقق شروط الأمن والسلامة ، عدد النسخ من كل كتاب من 1:3 نسخ ، متصلة بالانترنت ، مدير للمكتبة بالإضافة لأخصائي مكتبة وفنى و2 عامل نظافة ، ويمكن للطلاب الاستعانة بالكتب المتاحة للكلية الأخرى مثل كلية الإدارة و اللغات و الترجمة والدراسات القانونية ، وتقوم الكلية بعمل استبيانات مستمرة حول خدمه المكتبة للعملاء من الطلاب والباحثين ، بالإضافة الى وجود سجلا للزائرين بالمكتبة ، وتعتبر مواعيد المكتبة متناسبة مع استخدامها فى العملية التعليمية والبحثية

تقدم العيادة الطبية خدمات مجانية للطلبة و العيادات الخارجية بكلية طب الأسنان و العلاج الطبيعي تقدم خدمات طبية مخفضه للطلبة وتقدر مساحة العيادة ب 70م² ، غرفة : بها مكتب – سرير كشف- بارافان- ترابيزة لأدوات الكشف ، غرفة: بها سرير كشف- ترابيزة غيار- اسطوانة أكسجين- حامل محاليل ، غرفة: سرير كشف – دولا ب دريسينج- اسطوانة أكسجين صغيرة – جهاز نيكوليزرز ، دولا ب للأدوية : يوجد أيضا

مخزن للأدوية والأدوات خاص بالعيادة موجود بكلية طب الأسنان ، دولا ب مستلزمات وأدوات طبية - مكتب للممرضة - سيارة إسعاف - دورة مياه خاصة ، تحقق شروط الأمن والسلامة

دورات المياه : يوجد أربع دورات مياه خاصة وأربع دورات مياه للطلاب بالدورين الخامس و السادس تمتاز بالتالي: تستوعب دورة المياه الخاصة 60 عضو هيئة تدريس و هيئة معاونة وإداري بمعدل مرحاض لكل 20 عضو ، تستوعب دورة مياه الطلاب الواحدة 120 طالب بمعدل مرحاض لكل 40 طالب ، وتمثل مساحة الشبا بيك 10-15% من مساحة الأرضيات ، بإضاءة كافية طبيعية وصناعية وشبا بيك سهلة الفتح وأحواض لغسيل الأيدي بمعدل حوض لكل مرحاض ومراية أمام كل حوض ، وأرضيات من بلاط غير أملس ، ووسائل للتخلص من النفايات بشكل صحى ، كما يوجد عمال نظافة ، ومصدر للمياه النقية ، وشبكة صرف صحى سليمة وبحالة جيدة جدا ، بالإضافة الى تجهيزات لذوى الاحتياجات الخاصة تتمثل فى (باب يفتح للخارج - لا يقل عرض الباب عن 90 سم - يوجد مساحة داخل وخارج الحمام لمساعدة المعاق علي الحركة) .

أما إدارة شئون البيئة بالجامعة هى المسئولة عن نظافة كليات الجامعة ولتحقيق ذلك يعين مدير الإدارة مشرف لكل مبنى توزيع العمال على كل دور بالمبنى ، أما **تسهيلات الأنشطة الطلابية:** وتتولى إدارة الأنشطة الطلابية بالجامعة مسؤولية تنظيم ممارسه الأنشطة الطلابية من خلال خطه زمنية سنوية تحدد من خلالها توقيتات ممارسه الانشطه المختلفه والمسابقات. يتم مشاركة الطلبة فى الأنشطة الطلابية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومن خلال رائد الأنشطة بالكلية وهو عضو هيئة تدريس بالكلية . كما أنه متاح للطلاب ممارسه جميع الانشطه الطلابية المختلفه واستخدام الملاعب والمسارح ولتشجيع الطلاب على ممارسه الانشطه يتم مخاطبة عميد الكلية فى حال اشتراك الطلبة فى الأنشطة الرياضية لمساعدة الطلبة على تعويض ما فاتهم نتيجة الاشتراك فى فعاليات هذه الأنشطة الطلابية.

وقد أعدت الكلية دليل للأبنية والمنشآت يتضمن التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية (رياضية - فنية - اجتماعية- كسفية) وتتمثل هذه التسهيلات فى الملاعب الرياضية (ملعب نجيله كرة قدم - 2 ملعب كرة قدم خماسي - ملعب لكرة الطائرة - ملعب لكرة السلة - ملعب لكرة اليد- 2 ملعب تنس - 1 ترابيزة تنس طاولة) ، وصالة مؤتمرات تسع 1000 مشارك ، المسرح الطلابي بمساحة 800 م² يتسع ل 500 مشاهد ، مبنى الكافتريا والأنشطة الطلابية بمساحة 1000 م² (0.6 %) ، قاعة استذكار الطلاب بمساحة 1000 م² (0.6) ، المدرج الرئيسي للندوات والمسابقات الثقافية وغيرها (D112) بمساحة 300 م²، كذلك مدخل الكلية لإقامة بعض المسابقات والألعاب الطلابية. وتوجد بالكلية تسهيلات داعمة للبرامج التعليمية مجهزة وملأنة

تماما تتمثل في مطبخ ومطعم تعليمي ، شركة سياحة و مكتب أمامي فندقى- غرفة فندقية – غرفة خدمة الغرف - معامل أماديوس وأوبرا و فيدليو ومراقبة المخازن- المكتبة- أجهزة الداتا شو وأجهزة الصوت. وقد قامت الكلية بوضع واعتماد وتفعيل خطة لتنمية مواردها المادية بناءا على ورشة عمل لعرض ومناقشة خطة تنمية الموارد المادية ، حيث تم اعتماد خطة تنمية الموارد المادية فى محضر مجلس كلية رقم (4) 2014-12-29 .

- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق .

قامت إدارة الصيانة المركزية بالجامعة بإعداد خطة دورية لصيانة القاعات و المعامل و البنية التحتية والمرافق حيث يتم تنفيذها بشكل دورى سنويا فى أوقات محددة ، ويتم عمل تقرير سنوى بالأعمال التى تمت، كما يوجد سجلات للأعطال فى المعامل و المحاكيات يتم بها تسجيل كافة أعمال الصيانة التى تتم خلال العام.

- الممارسات التى تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن والسلامة .

اتخذت الكلية الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن و السلامة ووفرت التجهيزات الملائمة التى تتمثل فى: طفايات حريق يتم الكشف عنها دوريا/ شبكة فوهات خارجية كمصدر للمياه / خراطيم للإطفاء مطاطية بحالة جيدة / جهاز إنذار ضد الحريق (صوتى وضوئى) / شبكة إنذار يدوى بجميع الطوابق/ شبكة إنذار تلقائي في قاعات التدريس والمعامل والممرات / كشف دخان وغاز . استحداث واعتماد لجنة للأزمات والكوارث محضر جلسة مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2016-1-28 . كما وضعت إدارة السلامة والصحة المركزية بالجامعة خطة للإخلاء بالتعاون مع إدارة الأزمات و الكوارث وقد تم تنفيذ تجربة إخلاء بغرض التدريب .

كما اتخذت المؤسسة مجموعة من الممارسات للمحافظة على الأمن والسلامة تمثلت فيما يلى: تحديد رقم تليفون الطوارئ وهو 888 - إجراء تجارب مستمرة لإنذار الحريق - تحديد مخارج للطوارئ وضع خرائط وعلامات لتحديد اتجاهات الطوارئ فى كل قاعة دراسية ، بالإضافة الى وجود مسئول إخلاء (مشرفو المبنى وموظفو الأمن) ، كما تتوفر بالكلية العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة للعاملين بالكلية كما يلى : علامات التحذير من خطر الكهرباء - علامات الإشارة إلى طفايات الحريق وكيفية استخدامها ، علامات مفاتيح الإنذار اليدوية - علامات منع التدخين - علامات التحذير من ركوب المصعد لحظة وجود حريق ، بيان بتجهيزات مكافحة الحريق و أماكن تواجدها وعددها بالكلية .

7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية :

- الإجراءات التي اتخذتها للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية التي تبنتها (توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم وإدخال طرق حديثة للتعلم ، غيرها) خلال السنة الماضية تتخذ الكلية والاقسام العلمية سياسة مفعلة للمراجعة الدورية الداخلية للبرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، وتتم هذه الاجراءات على المستويات المختلفة بالكلية (الاقسام العلمية – وحدة الجودة والتطوير المستمر – مركز ضمان الجودة بالجامعة - مجلس الكلية) معتمدة في ذلك على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية وتقارير الدعم الفني لمركز ضمان الجودة بالجامعة ، وتقارير تقييم البرامج التعليمية ونتائج استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ، والتقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية وتقارير نتائج آراء رجال الصناعة للبرامج التعليمية (من خلال الاستبيانات و اللقاءات وورش العمل) ويتم عرض النتائج على الاقسام العلمية تمهيدا للاستفادة منها في تطوير و تحديث البرامج و المقررات الدراسية.

وتتم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات في بداية كل فصل دراسي لمناقشة توصيات المراجعين لعمل تحديث و تطوير واعتمادها من خلال مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية رقم (2) بتاريخ

2015/10/29

ويتم ذلك بصورة دورية سنويا لتتأكد الكلية من مدى فعالية البرامج وملائمة مخرجات التعلم المستهدفة من كل برنامج مع المقررات الدراسية ، أساليب التعليم والتعلم ، وأساليب التقييم ، وأيضاً التقرير السنوي للبرنامج ، وخطط التطوير والتحسين المستقبلية بالقسم العلمي. كما يتم مراجعة المقررات الدراسية بكل قسم علمي في بداية كل فصل دراسي (خريف – ربيع) ، ويتم اعتماد مقررات الفصل الدراسي (خريف) في مجلس قسم (شهر أغسطس) ، ومقررات الفصل الدراسي (ربيع) في مجلس قسم (شهر يناير) ، ويتم مراجعة المقررات من حيث مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية وذلك من خلال مصفوفتي طرق التدريس والتعلم مع النواتج المستهدفة للمقررات الدراسية و طرق التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية وذلك بعد عرضها على مراجع داخلي وآخر خارجي والذي افاد تقييمهم بأن تتوافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية ثم اعتمادهم في مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية رقم (8) بتاريخ

2015/4/30

كما تتم المراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية من قبل وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية من خلال تشكيل لجنة للمراجعة والتي تقوم على مراجعة مدى تطور أساليب التعليم والتعلم ومدى إكتساب الطالب المهارات التعليمية المستهدفة (معرفة وفهم – مهارات ذهنية – مهارات مهنية – مهارات عامة) من البرنامج ومقرراته ، كما تتم مراجعة مدى تطور أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم لمهارات الطالب المختلفة. كما تتم قياس ذلك من خلال إستبيانات الطلاب عن كل مقرر دراسي في نهاية كل فصل دراسي ، وكذلك من خلال الإمتحانات العملية والشفهية (التي تم إستحداثها) والتي تقيس مهارات الطالب المهنية والعامة من كل مقرر دراسي، كما تقوم الوحدة بإعداد وتنظيم ورش عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف بكل برنامج ومقرراته والتي يتم التوصل إليهما من خلال تحليل نتائج الإمتحانات وإستبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية ، وكذلك نتائج إستبيانات رجال الصناعة والمستفيدين من خريجين وغيرهم عن البرنامج ومستجداته

كما اتخذت الكلية آلية للمراجعة الخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على مدار ثلاث سنوات 2014/2013 و 2015/2014 و 2016/2015 تمثلت في وضع معايير لاختيار المراجع الخارجى لكل برنامج تعليمي و موافقة مجلس الكلية والسيد رئيس الجامعة عليه وارسال البرامج التعليمية و المقررات الدراسية للمراجعين ليبدى كل منهم ملاحظات طبقا لنموذج تقييم المراجع الخارجى وتم ارسال تقارير المراجعين لمنسقى البرامج فى الاقسام العلمية لمراعاة التوصيات التى وردت بها

- آليات استقراء سوق العمل :-

- البرامج التى تم افتتاحها أو اغلاقها مع توضيح الأسباب .

تتبع الكلية آلية محددة معتمدة لاستقراء سوق العمل ومراعاة التطور العلمى والتكنولوجى و التأكد من ان برامجها تلبي احتياجات سوق العمل و تغطى جميع الوظائف التى يحتاجها القطاع مما يجعل برامجها ملائمة لاحتياجات سوق العمل من الوظائف المتاحة به . وفى هذا الصدد تقوم الكلية بعقد ورش عمل مع كافة الاطراف المعنية (رجال الصناعة - خريجين - اعضاء هيئة تدريس - طلاب) لتحديد الاحتياجات المطلوبة للتعرف على التوجه الوظيفى للطلاب و الوظائف التى يحتاجها القطاع والمهارات المطلوبة فى الخريج ، بالاضافة الى المشاركة الفعالة لممثلى سوق العمل من ممثلى من مختلف القطاعات فى المؤتمرات السنوية العلمية الطلابية وذلك من خلال المناقشة حول تحديث و تطوير البرامج التعليمية بما يتوافق مع مقترحاتهم وآرائهم ، وعقد الملتقى السنوى التدريبي والتوظيفى الذى يعد ملتقى للمؤسسات السياحية والفندقية وغيرها حيث تم عقد ورشتى عمل نوقش فيها مدى ملائمة البرامج التعليمية للكلية لمستجدات سوق العمل . وتم استطلاع الآراء باستخدام

طرق اخرى مثل الاستبيان ،حيث تم توزيع عدد 20 استمارة استبيان على ممثلى الصناعة من شركات السياحة بالاسكندرية و القاهرة وعدد 23 استمارة استبيان على الفنادق فى الاسكندرية والقاهرة وعدد 7 استمارة استبيان على ممثلى وزارة السياحة وهيئة تنشيط السياحة بالاسكندرية . وبعد جمع الاستبيانات و استطلاعات الرأى قامت الكلية بتحليل كافة البيانات و اعداد التقارير وعرضها على المجالس المختصة ،وقد قامت الكلية فى العام الأكاديمى 2016/2015 باعتماد نتائج استطلاع آراء المستفيدين وتم التوصية بضرورة ربط المشاريع البحثية الميدانية للطلاب بالواقع السياحى بما يتيح ايجاد حلول لمشاكل قطاعى السياحة و الفنادق ومن النتائج الهامه التى اكدها رجال الصناعة تنوع المقررات التى تتضمنها البرامج الاكاديمية وانها تكفى لاحتياجات سوق العمل ما عدا ما يخص المهارات التفاعلية ، وعليه قامت الكلية بتعديل توصيف مقررات التدريب الميدانى الاربعه فيما يخص التدريب الداخلى و الخارجى و تحديث توصيف مقررات التدريب الميدانى التى اعتمدت على منهجية التطور البنائى للمهارة ، حيث تدرجت وتنوعت المعارف والمفاهيم والمهارات الذهنية والمهنية العامة لمقررات التدريب تطوراً بنائياً من Module 1 الى Module 4 وليس تراكمياً وذلك كالاتى، ((HM 391, TM 391) Interpersonal Skills و (HM392,TM 392 Business Environment Interaction) و (HM 493,TM 493 Business Operation) واخيرا (Business (HM 494,TM 494 Management & Entrepreneurship واعتمد تقويم البرامج التدريبية فى المقررات الاربع على التقويم البنائى وليس التكويني من خلال استمارات التقويم البنائى وكتيب التدريب التقويمى .

كما قامت الكلية بتقديم مقترح تعديل لائحة الكلية واستحداث لائحة جديدة يتم فيها تغيير بعض المقررات وتحويلها من مقررات اختيارية الى مقررات اجبارية مثل مقرر الـ History and civilization of Ancient Egypt بالاضافة الى استحداث تخصصات اخرى تتناسب مع الجديد و الحديث فى سوق العمل مثل ادارة الاحتفالات و المناسبات و جارى دراسة تلك اللائحة بعد اعتمادها فى مجلس الكلية رقم1 بتاريخ 2016/9/29 .

العمل و تضيف ميزة تنافسية للكلية وتمثلت تلك البرامج الجديدة المقترحة فى برنامج الضيافة الجوية وبرنامج ادارة التراث الاثرى و الثقافى باستخدام التكنولوجيا و تم التقدم بتلك البرامج للجنة القطاع بالمجلس الاعلى للجامعات لاعتمادهما و جارى مراجعتهما .

كما قامت الكلية بتطوير برامجها من خلال تطوير طرق و اساليب التعليم والتعلم المتبعة و عقد اتفاقيات شراكة مع جهات مختلفة مثل فندق شيراتون المنتزة وفندق الفورسيزون وغرفة شركات ووكالات السفر والسياحة لمزيد من المواكبة لسوق العمل ولضمان اتاحة فرص تدريب وتوظيف لطلاب الكلية بقسميها .

ومن خلال الحرص الدائم للكلية على اعداد خريج قادر على تطبيق التقنيات الحديثة و ادارة نظم المعلومات فى السياحة و الضيافة ، تعاقدت الكلية مع شركات البرمجيات التكنولوجية الحديثة (مثل ACT و امادبوس و سابير) من اجل تحميل احدث البرامج الالكترونية فى المقررات الدراسية التالية ، نظم الحجوزات علي خطوط الطيران (1) (2) 331,332 TM واداره قطاع الغرف (2) 311 HM . بالاضافة الى اعداد خريج قادر علي اتخاذ القرار والتعامل مع الازمات وحل المشكلات والتواصل مع الاخرين من خلال منهجية مشروعات التخرج والتدريب الميداني والمقررات التي تستخدم نماذج المحاكاه من مطبخ تعليمي ومطعم وغرفة نزول وشركه سياحة . وايضا تزويد الطلاب بالقدرات اللغويه اللازمه للاستفاده من عولمه المعرفه من خلال دراسه اللغه الثانيه (فرنسي و ايطالي و اسباني) واعداد خريج قادر علي توضيح رؤيته والاتصال بالمجتمع المحيط والتأثير فيه و قادر علي المنافسة في سوق العمل في ظل الظروف المتغيره للمجتمع الدولي.

فضلاً عن أن مرونة البرامج الأكاديمية بالكلية ساهمت في فتح مقررات اختيارية تلبي احتياجات سوق العمل مثل مقرر اداره المشروعات الفرديه في صناعه الفنادق 419 HM ومقررالتسويق الالكتروني في صناعه السياحه والفنادق 421 THM للمستوى الدراسى الرابع برنامجى السياحه وادارة الفنادق وايضا مقرر ادارة عمليات التشغيل السياحي 412 TM للمستوى الدراسى الرابع برنامج السياحه و مقررخدمه العملاء 362 THM للمستوى الدراسى الثانى واعتماد هذه المقررات الاختيارية فى مجالس الاقسام المختصة . هذا وقد تم اضافه نظام سابير SABER كنظام حجز تذاكر الطيران ليلبي التطور فى سوق العمل ، كما تم تعديل محتويات بعض المقررات الدراسيه مثل مقرر مقدمة فى صناعة الضيافة 101 HM حيث تم اضافه الاسعافات الاوليه ، ومقرر ادارة الاغذية والمشروبات 334 HM تم اضافه جزء عن مراقبة الاغذية والمشروبات .

- نسبة النجاح فى مختلف الفرق الدراسيه خلال السنه الماضيه وتوزيع التقديرات المختلفه .

- كيفية التحقق من استيفاء مخرجات التعلم المستهدف لكل برنامج وسبب ما لم يتحقق منها وطرق تحقيقه

مستقبلا .

تتحقق الكلية من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالتها واهدافها الاستراتيجية ويتم ذلك من خلال مصفوفة يتم بها توضيح مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية فيما يتعلق ببرنامجي السياحة وإدارة الفنادق مع رسالة المؤسسة كما يتضح أيضا ان تلك المعايير تتوافق مع الاهداف الاستراتيجية حيث ان الاهداف الاستراتيجية تضمنت رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لاعداد خريج متميز وذلك من خلال تحسين البرامج والمقررات الدراسية الحالية وطرح برامج جديدة متميزة وتوفير بيئة تعليمية متطورة تضمن الإبتكار والإبداع وهو ما يمكن تحقيقه من خلال المعايير الأكاديمية المتبناه والتي تظهر في مواصفات الخريج لبرنامجي السياحة وإدارة الفنادق وفي مخرجات التعلم المستهدفة من كل برنامج والتي تتنوع بين المعرفة و الفهم والمهارات الفنية والمهنية و العامة التي يمكن ان يكتسبها الطالب ، وتم عرض مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية فيما يتعلق ببرنامجي السياحة وإدارة الفنادق مع رسالة الكلية وكذلك الاهداف الاستراتيجية للكلية على مراجع خارجي لكل برنامج تعليمي والذي تقدم بتقرير عن توافق المعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية مع رسالة الكلية وكذلك اهدافها الاستراتيجية .

ونتيجة لتبنى المعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE لقطاع السياحة والفنادق (NARS) فانه يتم اعداد خريج يلبي احتياجات سوق العمل ملم بالعلوم الاساسية والمساعدة و ايضا المتخصصة بالإضافة الى علوم التميز كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (17) يوضح مدى توافق الهيكل الأكاديمي لبرنامجي السياحة والفنادق مع المعايير الأكاديمية NARS

#	NARs (%)	Tourism program (%)	Hotel Program (%)
Basic Sciences علوم اساسية	10 - 15	15.9	15.9
Ass. Sciences علوم مساعدة	8 - 12	12.5	13.8
Sp. Sciences علوم متخصصة	35 - 45	48.6	49.3
Discretionary علوم تميز	15 - 20	18.6	20.8

- أى تحديث تم فى البرامج والمقررات الدراسية وسببه .

تتخذ الكلية والاقسام العلمية سياسة مفعلة للمراجعة الدورية الداخلية للبرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، وتتم هذه الاجراءات على المستويات المختلفة بالكلية (الاقسام العلمية – وحدة الجودة والتطوير المستمر – مركز ضمان الجودة بالجامعة - مجلس الكلية) معتمدة فى ذلك على تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية وتقارير الدعم الفنى لمركز ضمان الجودة بالجامعة ، وتقارير تقييم البرامج التعليمية ونتائج اسنبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ، والتقارير السنوية للبرامج و المقررات الدراسية وتقارير نتائج آراء رجال الصناعة للبرامج التعليمية (من خلال الاستبيانات و اللقاءات وورش العمل) ويتم عرض النتائج على الاقسام العلمية تمهيدا للاستفادة منها فى تطوير و تحديث البرامج و المقررات الدراسية .

وتتم المراجعة الدورية للبرامج والمقررات فى بداية كل فصل دراسى لمناقشة توصيات المراجعين لعمل تحديث و تطوير واعتمادها من خلال مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2015/10/29 . ويتم ذلك بصورة دورية سنويا لتتأكد الكلية من مدى فعالية البرامج وملائمة مخرجات التعلم المستهدفة من كل برنامج مع المقررات الدراسية ، أساليب التعليم والتعلم ، وأساليب التقييم ، وأيضاً التقرير السنوي للبرنامج ، وخطط التطوير والتحسين المستقبلية بالقسم العلمى. كما يتم مراجعة المقررات الدراسية بكل قسم علمى فى بداية كل فصل دراسى (خريف – ربيع) ، ويتم اعتماد مقررات الفصل الدراسى (خريف) فى مجلس قسم (شهر أغسطس) ، ومقررات الفصل الدراسى (ربيع) فى مجلس قسم (شهر يناير) ، ويتم مراجعة المقررات من حيث مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية وذلك من خلال مصفوفتى طرق التدريس والتعلم مع النواتج المستهدفة للمقررات الدراسية و طرق التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية وذلك بعد عرضها على مراجع داخلى وآخر خارجى والذى افاد تقييمهم بأن تتوافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية ثم اعتمادهم فى مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية رقم (8) بتاريخ 2015/4/30 .

كما تتم المراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية من قبل وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية من خلال تشكيل لجنة للمراجعة والتي تقوم على مراجعة مدى تطور أساليب التعليم والتعلم ومدى إكتساب الطالب المهارات التعليمية المستهدفة (معرفة وفهم – مهارات ذهنية – مهارات مهنية – مهارات عامة) من البرنامج ومقرراته ، كما تتم مراجعة مدى تطور أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم لمهارات الطالب المختلفة. كما تتم قياس ذلك من خلال إستبيانات الطلاب عن كل مقرر دراسى فى نهاية كل فصل دراسى ، وكذلك من خلال الإمتحانات العملية والشفهية (التي تم إستحداثها) والتي تقيس مهارات الطالب المهنية والعامة من كل مقرر دراسى، كما تقوم الوحدة بإعداد وتنظيم ورش عمل لمناقشة نقاط القوة والضعف بكل

برنامج ومقرراته والتي يتم التوصل إليهما من خلال تحليل نتائج الإمتحانات وإستبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية ، وكذلك نتائج إستبيانات رجال الصناعة والمستفيدين من خريجين وغيرهم عن البرنامج ومستجداته كما اتخذت الكلية آلية للمراجعة الخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية على مدار ثلاث سنوات 2014/2013 و 2015/2014 و 2016/2015 تمثلت في وضع معايير لاختيار المراجع الخارجى لكل برنامج تعليمى و موافقة مجلس الكلية والسيد رئيس الجامعة عليه وارسال البرامج التعليمية و المقررات الدراسية للمراجعين ليبدى كل منهم ملاحظاتة طبقا لنموذج تقييم المراجع الخارجى وتم ارسال تقارير المراجعين لمنسقى البرامج فى الاقسام العلمية لمراعاة التوصيات التى وردت بها .

- أى معوقات إدارية أو تنظيمية لتحقيق أهداف البرامج الدراسية إن وجدت وما قامت به الكلية للتغلب عليها

8- التدريس والتعلم :

- أى تطور لاستراتيجيات وطرق التعليم بها .

تبنت الكلية خطاً واضحة لتغيير مفهوم الطالب عن التعليم ونسخ ما تعود عليه في منظومة التعليم قبل الجامعي من الاعتماد علي تحصيل العلم من خلال الدروس الخصوصية و توجيهه التوجيه الصحيح للاعتماد علي ذاته في تحصيل العلم من خلال آليات محددة

1- إتباع الطرق المثلى لإدارة المحاضرات (المتابعه الاكاديميه لاعضاء هيئه التدريس والهيئه

المعاونه)

- تهيئة مناخ مناسب للطلاب لحضور المحاضرات وتجهيز المدرجات بأنظمة الصوت وشاشات العرض الحديثة والداتا شو والتهوية الجيدة
- توفير المحاضرات على الموقع الالكتروني للجامعة
- إتباع أساليب حديثة فى التدريس تتيح التفاعل المباشر بين الطالب و المحاضر

2- تفعيل نظام الساعات المكتبية

- تخصيص ساعات مكتبية محددة و معلنة علي مكاتب اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة المعينين
- تخصيص ساعات مكتبية بما يوازي 50% من الوقت المحدد لمحاضرة المقرر الدراسي لعضو هيئة التدريس المنتدب إنتداب جزئي
- (كشرط أساسي في التعاقد)
- تخصيص ساعات مكتبية بما يوازي ساعة واحدة لكل 3 ساعات من الوقت المحدد لمحاضرة المقرر الدراسي لعضو الهيئة المعاونة المنتدب إنتداب جزئي

3- تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي

- متابعة حالات الطلبة المتعثرين من خلال نظام الإرشاد الأكاديمي و عمل خطط للطلبة المتعثرين و متابعتها من خلال المرشدين الأكاديميين

4- تفعيل نظام التدريس من خلال Textbook

- التدريس للطلبة من كتاب مقرر Textbook يتم إعلان اسمه في بداية كل فصل دراسي علي الموقع الإلكتروني للكلية و يوجد نسخة منه متاحة للطلبة في مكتبة الكلية

5- طرق تقييم الطلبة

- تنويع وسائل تقييم الطلبة علي مدار الفصل الدراسي

6- تعدد التكاليفات الأكاديمية على الطلاب

- زيادة تكاليفات الطلبة من الامتحانات الدورية القصيرة quizzes – و الواجبات و المهام assignments

7- تدريب و تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على الأساليب الحديثة والغير تقليدية للتعليم

- أنشئت الجامعة مركز لتطوير التعليم لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة حيث يقوم المركز بتنظيم ورش عمل و دورات تدريبية لهم للتدريب علي الطرق غير التقليدية للتعليم

8- حظر الدروس الخصوصية و منعها منعاً باتاً

- تطبق عقوبات شديدة تصل لحد الإغفاء من العمل بالجامعة علي كل من تسول له نفسه باستغلال الطلبة وإعطائهم دروس خصوصية بمقابل مادي أو عيني حيث أن نظام الجامعة يعطي الحق للطلاب لمراجعة أستاذ المادة في حالة عدم فهمه لأي جزئية حتي نصل للهدف النهائي وهو تحصيل الطالب للمادة العلمية دون استغلاله

- ما قامت به من إجراءات للتعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها إن وجدت .

مقدمه :

في ظل متطلبات سوق العمل المتغيرة، تسعى الكلية جاهدة إلى تطوير الاستراتيجيات التعليمية، لما لها من تأثير مباشر على الجوانب المجتمعية. حيث يعتمد المجتمع بدرجة كبيرة على توفير متطلبات المهن وفرص عمل جديدة. وفي ضوء ذلك تسعى الكلية الى تحديث المواصفات التي ينبغي أن يتحلى بها الخريج الذي يعمل بالمجالات المختلفة. حيث يتصف التعليم الجيد في عصر المعرفة باكتساب الطالب القدرة على الإبداع والابتكار، واستخدام التكنولوجيا والتعلم الذاتي، والتعلم مدى الحياة، ومن ثم التحول من نمط التعلم التقليدي إلى نمط التعلم الفعال .

➤ الكثافة العددية للطلاب

لاتعاني الكلية في الوقت الحالي من الكثافة العددية الدائمه للطلاب حيث ان الكثافة العددية للكلية تتناسب مع الإمكانيات المادية المتاحة لمعايير الهيئة القومية للجودة و الاعتماد و يتم تقسيم الطلاب لمجموعات لاتزيد عن 20 طالب في المحاضرات التطبيقية .

➤ ضعف الموارد

لا يوجد نقص في الموارد المادية حيث تتوفر مصادر و مساعدات التعليم والتعلم الداعمة للعملية التعليمية بالكلية من وسائل محاكاة تتمثل في نماذج لبيئات العمل الفعلية مثل المطبخ التعليمي والغرفة الفندقية و معامل برامج ايمديوس و اوبرا لاداره الفنادق و مكتب شركة السياحة لحجز تذاكر الطيران و الغرفة الفندقية و المكتبة (المركزية علي مستوي المبني النظري) و معامل اللغات و معامل الحاسب الآلي (مركزية علي مستوي الجامعة) و تتوفر عدد كافي من القاعات الدراسية من مدرجات و فصول دراسية و معامل الحاسبات و اللغات و التي تغطي طاقة استيعابية لطلاب الفرقة الواحدة للكلية تبلغ حوالي 400 طالب علي أساس مجموع الاماكن المتاحة للكلية من القاعات الدراسية و معامل الحاسبات و اللغات تبلغ 961 طالب محسوبة علي أساس 5 أيام دراسة أسبوعياً للطلاب ، و عدد الساعات الدراسية 10 ساعات يومياً ، و عدد ساعات الدراسة اسبوعيا 24 ساعة ، و معدل أو نسبة إشغال تبلغ 80% (ذلك طبقا للوثائق الموجودة بمعيار الموارد)

- تحتاج الكلية لزيادة الداتا شو Data Show لتعظيم استفادة الطلاب ولتغطية كل القاعات الدراسية
- تحتاج ايضا القاعات الدراسيه الي وجود اجهزه تكييف بها .
- وفي حال زياده الطلاب سوف يتم تقسيمهم الى مجموعات & فضلا عن العمل علي توفير الموارد والامكانيات التعليميه المطلوبه .

➤ الإمكانيات البشرية

أ- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب

- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس 2016-2017 (11 معينون + 2 معاريين + 8 انتداب جزئى لمدة يوم واحد
- نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدين في العام الجامعي 2016 / 2017 بالكلية (209 طالب) 25:1 (واحد لكل 25 طالب و هي نسبة تساوي النسبة 25:1 للأقسام العملية (قسم إدارة الفنادق) و أفضل من النسبة 33:1 للأقسام النظرية (قسم الدراسات السياحية) المكافئة لمعايير البرنامج القومي للجودة و الاعتماد

ب- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس و مدرسين اللغة إلى الطلاب

- بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة 2016-2015 (7 معينون)
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة لإجمالي عدد الطلاب المقيدين في العام الجامعي 2015-2016 بالكلية (162 طالب) 21:1 (واحد لكل 21 طالب و هي نسبة أفضل من النسبة 25:1 المكافئة لمعايير البرنامج القومي للجودة و الاعتماد)
- لا يوجد ، حيث يوجد Textbook يستعين به المحاضر في تدريس المقرر الدراسي مع تحديده لمراجع و كتب مساعدة و مواقع الكترونية لمساعدة الطالب علي البحث و التحصيل العلمي للمادة العلمية
- ترفع المادة العلمية لجميع المقررات الدراسية للكلية على الموقع الكترونى للجامعة:

➤ إنتظام وضعف حضور الطلاب

- وجود آلية لحصر غياب الطلاب دوريا فى المحاضرات و حصص التمارين/المعامل.
- تطبيق لائحة نسبة الغياب بحيث يتم إحتساب إنذار غياب أول عند أكمال نسبه غياب 10% للطلاب (من إجمالي ساعات التدريس) بالإضافة الى إنذار غياب ثانى عند إكمال نسبة غياب 20% وترسل نسخه من الانذرات لولى أمر الطالب ونسخه للمرشد الأكاديمى الذى يتابع حالة الطالب لمعرفة أسباب تكرار غيابه ويتأكد من وصول الإنذارات لولى أمره كما يتم حرمان الطالب من الإمتحان فى حالة تعدى نسبة غيابه 25% من المحاضرات والتمارين
- بالنسبة لمشكله الغش فى الامتحانات فقد تقرر حرمان الطالب من الفصل الدراسي بأكمله فى حاله ثبوت حاله الغش.

➤ مستوى تحصيل الطلاب

- وجود نظام الإرشاد الأكاديمي لمتابعة الحالة الأكاديمية للطلاب ، حيث يوجد مرشد أكاديمي لكل طالب .
- كتابة إقرار من ولي أمر الطالب بمعرفته بحالة ابنه / ابنته الأكاديمية و التزامه برفع المستوى الأكاديمي له / لها خلال فصلين دراسيين للخروج من حالة التعثر .
- وجود خطة للطلاب المتعثر لتفادي تعثره خلال فصلين دراسيين .

- ما قامت به من إجراءات تصحيحية لنظم التعليم وتقويم الطلاب فى ضوء مراجعة نتائج الطلاب وتقارير الممتحنين الخارجيين .

البرامج الأكاديمية	طرق التقويم للطلاب	الإجراءات التصحيحية
إدارة الفنادق الدراسات السياحية	-حرص الكليه على تنوع اساليب التقويم بين اختبارات دوريه محدده الموعد بالاضافه للاختبار النهائي ويتضح ايضا من اللائحه وتوزيع الدرجات وجود اختبارات متنوعه ما بين عمليه وتطبيقيه وتحرييره. -تضم الورقه الامتحانيه اسئله معرفيه ومهاريه وتطبيقيه لتحقيق التنوع في الاسئله بهدف تحقيق جميع النواتج التعليميه المستهدفه في الخريج للوصول لخريج متميز.	-لا تنفرد اداره الكليه بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل يعلن قبل الامتحانات بشهر كامل في صورته الاوليه ثم يعدل بعد اقتراحات الطلاب . يلي ذلك اعلان الجداول فيصوره النهائيه قبل بدء الامتحانات بعشرين يوما علي الاقل، بالاقسام ولوحات الاعلانات وعلي الموقع الالكتروني نموذج الجداول المقترحه من الاداره والجداول النهائيه -تعرض نتائج الامتحانات لتحليلها علي الاقسام لاعاده النظر في طرق التدريس والتقويم ومدي تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحيه للمسار ان لزم الامر --تعلم نتائج الامتحانات في موعد اقصاه اسبوع من نهايه الاختبارات ويفتح معها باب التظلم ويتلقي الطالب ردا علي تظلمه بحد اقصي اسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شئون الطلاب او من خلال مكتب وكيل الكليه في الموعد المقرر .

- ما تم من تحسينات / إضافات في موارد التعلم .

1 - تحسين آلية التنفيذ والإشراف على التدريب الميداني

1. تشترط المؤسسة على الطالب لكي يستوفي متطلبات تخرجه أن يستكمل التدريب الصيفي

المطلوب و ذلك في السنة الثالثة و الرابعة عند التخصص في قسم السياحة او ادارة الفنادق قد تم توصيف البرنامج التدريبي ووضع المخرجات التعليمية المستهدفة منه واعتماده من مجلس الكلية

2. يوجد هناك آلية موثقة للتدريب و ذلك من خلال للفرص التي توفرها الكلية للطلاب حيث قامت الكلية باتفاقيات مع الفنادق الخمس نجوم مثل فندق شيراتون المنتزة و الشركات السياحية و شركات حجز تذاكر الطيران

3. هناك آلية موثقة لتقويم نتائج التدريب للطلاب حيث أنه على الطالب تقديم تقرير معتمد منالجهة المدربة على كتيب خاص بالمؤسسة موضحا به ساعات التدريب ويقوم الطالب بإعداد عرض و تقديم بالمجال الذي تدرب فيه، ويتم تقييمه من قبل لجنة من القسم مكونة من اعضاء هيئة التدريس و خبراء من الصناعة

4. يوجد هناك وسيلة لقياس فاعلية التدريب الميداني من خلال:

➤ استطلاع رأي الطلاب عن فاعلية التدريب

➤ تقييم المشرف على التدريب واعتماد الجهة المدربة

➤ درجات الطالب في التدريب العملي في المقررات المختلفة

5. يوجد مادة مخصصة للتدريب بقسمي السياحة و ادارة الفنادق و تعتبر مادة نجاح و رسوب و تقييم

هذه المادة ينقسم الي جزئين و هما:

➤ التقييم الخارجي و ذلك من خلال الكتيب المعد للتدريب

➤ التقييم الداخلي و ذلك من خلال عمل عرض لما تم تدريب الطالب عليه

2 – تحديث آليات للتعامل مع بعض مشكلات التعليم والتعلم:

• تحديث آلية للتعامل مع حضور الطلاب(ضعف حضور الطلاب)

• تحديث آلية للتعامل مع انخفاض أعداد الطلاب

• تحديث آلية للتعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب

• تحديث آلية للتعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية

- تحديث آلية للتعامل مع نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس
- تحديث آليات للتمويل الذاتي والاستخدام الأمثل للموارد
- تحديث آلية تلقى شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها.

3- تقويم مستويات الخريجين وتوافقهم مع المعايير لكل تخصص:

- يتم تحديد مخرجات التعلم المستهدفة بعد دراسة آراء أصحاب الأعمال و خبراء الصناعة بهدف أن تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة مع متطلبات بيئة العمل.
- يتم تحديد المهارات المطلوبة للطلاب واللازمة للعملية التعليمية لضمان الحصول على خريج مستوفي نتائج التعلم المستهدفة وذلك في كافة البرامج والتخصصات.
- يتم ربط الكلية بالخريجين والاحتفاظ ببيانات أماكن عملهم وإجراء استبيانات للخريجين لتحديد مدى رضا الطلاب عن دراستهم ومدى ارتباطها ببيئة العمل وكذلك إجراء استبيانات لأصحاب جهات العمل للوقوف على تناسب مستوى التعلم بالكلية مع إحتياجات سوق العمل.

4- تقويم جودة التعليم والتعلم بالكلية :

- إجراء تقويم مستمر للمقررات الدراسية والأخذ بالمقترحات الخاصة لاستحداث المقررات والتحسين المستمر فيها.
- إجراء المراجعة الدورية للبرامج الدراسية ومتابعة تقارير البرامج والمقررات وتحديثها المستمر.
- يتابع مسئول الجودة تقارير المقررات بصورة مستمرة ومتابعة التوجيهات الواردة منها والتعديلات التي يحتاجها كل مقرر بعد نهاية كل فصل دراسي طبقاً لخطة التطوير الخاصة بكل مقرر.

9- الطلاب والخريجون :

مقدمة

تهدف العملية التعليمية في كلية السياحة وإدارة الفنادق – جامعة فاروس إلى الوصول بالطالب إلى المكانة اللائقة والطموحة التي تتوافق مع متطلبات سوق العمل السياحي والفندقي. ولقد قامت الكلية بتكثيف جهودها من أجل إعداد خريجين رواد وقادة في تخصصاتهم ومجالاتهم الدراسية وذلك من خلال تطوير سياسات القبول لتحسن جودة الطلبة المقبولين بالكلية في ظل توفر برامج ارشادية فعالة للطلاب الملتحقين حديثا بالكلية، ثم تشجيعهم على الإلتحاق بالتخصصات المطلوبة في سوق العمل المحلى

والدولى. كما قامت الكلية بالعمل على زيادة مشاركة الطلاب فى المشاريع البحثية الميدانية فى مجالاتهم الدراسية.

كما هدفت الكلية فى ضوء رسالتها إلى تحقيق التميز الأكاديمى وفق معايير الاعتماد الأكاديمى والمؤسسى لضمان مواكبة مخرجات التعلم المستهدفة ، وكذلك تعزيز دور الكلية فى نقل المعرفة والمهارات لخدمة المجتمع وفق معايير الجودة والكفاءة والشفافية.

- أى تغيير فى سياسات القبول وأسبابه .

(1) فى إطار إستراتيجية الكلية وطبيعة رسالتها وأهدافها ، وضعت الكلية سياسات لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة معتمدة بمجلس كلية رقم (1) بتاريخ 2013/9/30، ومحدثة بمجلس كلية رقم (1) بتاريخ 2015/9/24 والتي تتضمن قواعد واضحة وعادلة. هذه السياسات تتواءم مع إحتياجات سوق العمل السياحى ومواصفات الخريج ، وتتبع الكلية (1) قواعد واضحة لقبول التحاق الطلاب فى الفرقة الأولى وهى الحد الأدنى الذى يقره مكتب التنسيق وإجتياز الطالب عدد 2 مقابلة شخصية الأولى: على مستوى الجامعة لجميع الطلاب الملتحقين بها وتتم المقابلة بصفة شخصية مع الطالب كما يتم مقابلة ولى الأمر، بالإضافة إلى إختبار شفهي للغة الإنجليزية والمعلومات العامة. ويتم تقييم الطالب خلال هذه المقابلة فى إستمارة المقابلات الشخصية الخاصة بقبول الطلاب الجدد والثانية: على مستوى الكلية والتي تعقد فى إسبوع التسجيل المبكر ، ويتم ذلك من خلال لجنة مشكلة من الكلية ومن خلال إستمارة إختبار المقابلة الشخصية والتي تم تعديلها لتناسب متطلبات سوق العمل ومواصفات الخريج وتعتمد نتيجة إختبارات القبول من لجنة شئون التعليم والطلاب ثم من مجلس الكلية. وبعد ذلك يتم الأتصال بالطلاب المقبولين و اعلامهم بالنتيجة ويتم إدراج كشوف بأسماء الطلبة المقبولين الذين تم قبولهم وقيدهم بالفرقة الأولى على الموقع الإلكتروني.

أما عن قبول الطلاب للإلتحاق بالتخصصات المختلفة ، فقد تم تطويرها لمواكبة متطلبات سوق العمل

السياحى والفندقى على المستوى المحلى والدولى للمحافظة على المركز الريادى للكلية بين الكليات المناظرة ، وذلك من خلال ما يلى:



- نتائج إمتيانات المستفيدين (الطلاب – الخريجين – الأطراف المجتمعية ذات الصلة بالكلية) والتي تتم بصفة دورية (سنوياً)

- اللقاءات الدورية لهم فى المؤتمرات العلمية الطلابية (السنوية)
- ملتقيات التوظيف والتدريب (السنوية)

- ورش العمل التى تعقدها الكلية للتوعية بالسياسات المختلفة التى تنتهجها

- مشاركة الأطراف المجتمعية بالمجالس المتخصصة (مجلس القسم العلمى – اللجان الفرعية المنبثقة عن مجلس الكلية – مجلس الكلية).

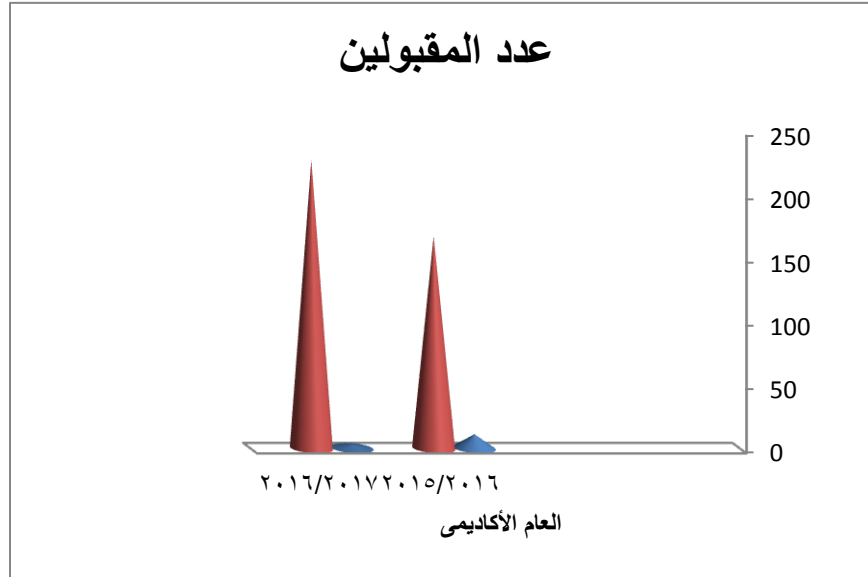
حيث قامت الكلية بإضافة بعض الضوابط والشروط للإلتحاق بالأقسام العلمية مثل:

إضافة بعض المقررات المؤهلة للقسم العلمى مثل (Basic Accounting لقسم إدارة الفنادق ، History and Civilization of Ancient Egypt لقسم السياحة)

كما تم إضافة شرط إجتياز مقابلة شخصية (تضم لجنة مشكلة من رجال الصناعة من ذوى التخصص) ، هذا بالإضافة إلى رغبة الطالب فى التخصص.

- عدد الطلاب المقبولين بها وتفسير التغير إن كان ملحوظا .

النسبة إلى الإجمالى	العدد الإجمالى	عدد المقبولين	العام الأكاديمى
34.73%	167	58	2016/2015
62.99%	227	143	2017/2016



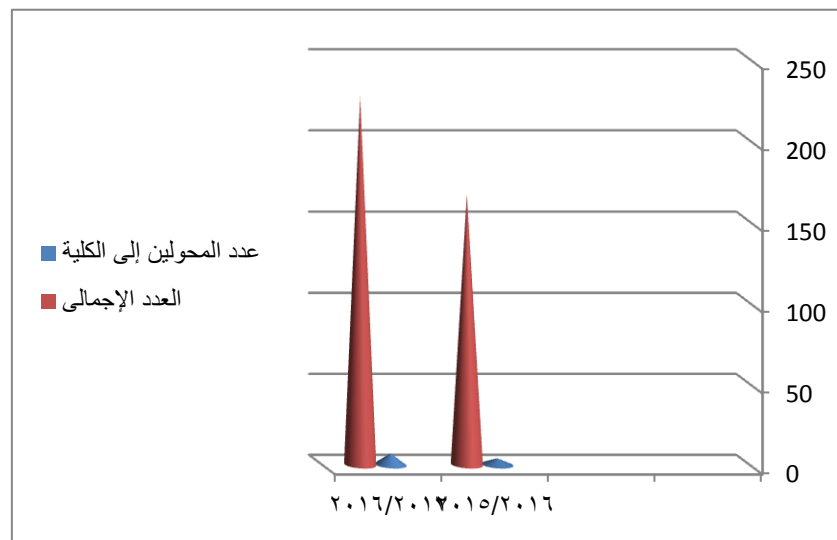
شكل رقم (1) تطور أعداد المقبولين بالكلية خلال عام 2016/2015 ، 2017/2016

ومن الملاحظ زيادة عدد المقبولين بالكلية للعام الأكاديمي 2017/2016 عن العام السابق 2016/2015 ، ويرجع ذلك إلى أن **الكلية وضع تنافسي و متميز بين نظائرها من الكليات الأخرى**، حيث تتميز بأساليب تعليم وتعلم متطورة وفعالة ، تعمل على تنمية المهارات الإبداعية والإبتكارية والمعرفية ، والقدرة علي الاتصال والتعامل مع المشاكل وإدارة الأزمات تحت كافة الضغوط ، فضلاً عن إستخدام أحدث الأساليب والوسائل التعليمية المساعدة، مع توفير نخبة مميزة من الأساتذة المتخصصين علي المستوى الأكاديمي والمهني ، وإكساب الدارسين المهارات المهنية باحتكاكهم الفعلي بسوق العمل من خلال التدريب الميداني العملي (4 مستويات) علي مدار الأجازات الصيفية لمنح الطالب الفرصة الحقيقية لمعايشة أجواء العمل في السوق السياحي وذلك من خلال إبرام إتفاقيات تعاون بين الكلية والمؤسسات السياحية الكبرى ، كما يتوافر العديد من الخدمات المتميزة والتي تعتبر دعماً أكاديمياً ومادياً للطلاب مثل (مركزاً للنسخ Copy Center - قاعة كبرى فاخرة للمؤتمرات والإحتفالات - فرع للبنك التجاري الدولي (CIB) داخل الجامعة وخدمات وتسهيلات إضافية للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة، مثل ممرات خاصة لسهولة الوصول إلى المباني، وتصميم واسع لآبواب المصاعد والمدرجات والفصول الدراسية ، وكذلك التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية مثل (منطقة الملاعب الرياضية - المسرح الطلابي - مبنى الكافتريا والأنشطة الطلابية - قاعة استذكار الطلاب - المدرج الرئيسي للندوات والمسابقات الثقافية وغيرها)، ومدرجات مجهزة بنظام صوتي ثابت ومكيفة وبها Data Show ثابت ومتحرك. بالإضافة إلى إبرام شراكات عديدة مع مؤسسات سياحية وفندقية محلياً ودولياً (فنادق الفورسيزون ، فنادق شيراتون ومجموعة ستاروود ، فنادق هيلتون ،

فندق تيوليب ، مجموعة من الشركات السياحية المتميزة ، غرفة شركات السياحة ووكالات السفر ، غرفة المنشآت الفندقية ، شركة الحاسبات والتكنولوجيا المتقدمة ACT ، مؤسسة Educom Overseas Egypt ، وعقد مجموعة من الإتفاقيات بين الكلية والعديد من الجامعات الأجنبية (Yamak بالسويد ، EO -) ، Heilbronn بألمانيا ، الوكالة الفرنكوفونية AUF Kansas ، Missouriia بالولايات المتحدة الأمريكية.

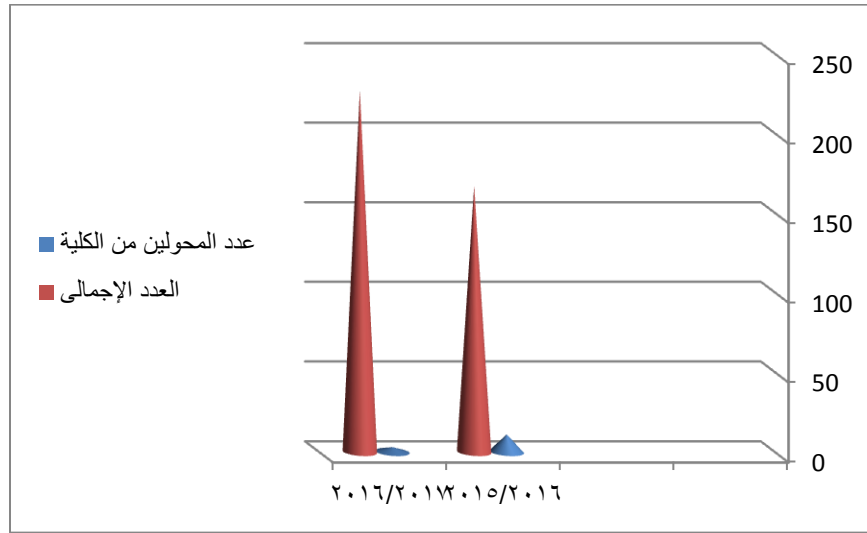
- عدد الطلاب المحولين من وإلى الكلية وأسباب ذلك .

النسبة إلى الإجمالي	العدد الإجمالي	عدد المحولين إلى الكلية	العام الأكاديمي
2.4%	167	4	2016/2015
3.1%	227	7	2017/2016



شكل رقم (2) عدد الطلاب المحولين إلى الكلية لعام 2017/2016 مقارنة بالعام السابق 2016/2015

النسبة إلى الإجمالي	العدد الإجمالي	عدد المحولين من الكلية	العام الأكاديمي
6.5%	167	11	2016/2015
1.3%	227	3	2017/2016



شكل رقم (3) عدد الطلاب المحولين من الكلية لعام 2017/2016 مقارنة بالعام السابق 2016/2015

تؤكد المؤشرات السابقة لإعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية، الوضع التنافسي المتميز للكلية بين نظائرها من الكليات الأخرى.

- عدد الطلاب الوافدين الجدد والبلاد الوافدين منها (تربط ذلك بسياساتها لجذب الوافدين).

إنتهاجاً لسياسة جذب الطلاب الوافدين، إستقبلت الكلية عدد 1 طالب من فلسطين (غزة) للعام الجامعي 2017/2016 ، حيث كانت آخر إحصائية للطلاب الوافدين (2 طلاب – فلسطينيين) لعام 2013/2012. إلا أن الكلية تعمل على تطوير سياستها في جذب الطلاب الوافدين حيث طرح برامج جديدة مثل برنامج إدارة التراث الثقافي / برنامج إدارة الضيافة الجوية ، تطوير

مطويات التعريف بالكلية في الإعلان عن برامجها المختلفة والمتطورة والتي تواكب سوق العمل السياحي والفندقي ، كما تقوم بتطبيق أحدث النظم التفاعلية في التدريس ومشاركة الطلاب في التعليم التفاعلي، تطوير نظم التدريب العملي من خلال دراسة موائمة لطبيعة العمل وتخصصاته الفرعية داخل المؤسسات السياحية والفندقية للمؤهلات العلمية والمهارات المهنية ، فضلاً عن عقد إتفاقيات وبروتوكولات تعاون مع المؤسسات السياحية

والفندقية مثل (فنادق الفورسيزون ، فنادق شيراتون ومجموعة ستاروود ، فنادق هيلتون ، فندق تيوليب ،

مجموعة من الشركات السياحية المتميزة ، غرفة شركات السياحة ووكالات السفر ، غرفة المنشآت الفندقية ،



شركة الحاسبات والتكنولوجيا المتقدمة ACT ، مؤسسة Educom Overseas Egypt – EO ، توفير مصادر الاطلاع على أحدث التطورات العلمية عن طريق ربط المكتبة الخاصة بالكلية بأحدث مواقع البحث العالمية مثل (JSTORE –Egyptian Knowledge Bank “EKB) ، تطوير الموقع الاجتماعي Facebook الخاص بالكلية ، الاستفادة منه في جذب الطلاب الوافدين ، إتاحة السير الذاتية

و الإنتاج العلمى لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للكلية للتعريف بالمكانه العلمية لأعضاء هيئة التدريس والحاصلين على جوائز علمية ، حديث البرامج الإلكترونية التعليمية حيث تحديث نظام Amadeus ، تحديث نظام Opera ، إستحداث نظم جديدة وفقاً لمتطلبات سوق العمل مثل نظام Sabre.

- ما قامت بتنفيذه من خطط الدعم الطلابى ، الإرشاد الأكاديمى ، الرعاية الصحية ، دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين ورعاية المتعثرين دراسيا وذوى الإحتياجات الخاصة والأنشطة الطلابية المختلفة .

وتقدم الكلية العديد من وسائل الدعم الطلابى المتمثلة فى دعم الرحلات العلمية ، الرعاية الصحية من خلال العيادة الطبية والتي يتوفر بها طبيب وهى مجهزة بمستلزمات الإسعافات الأولية حيث يمكن الاعتماد عليها عند حدوث أي حالات طارئة سواء للطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو العاملين بالكلية ، والدعم المالى والمادى للطلاب المتفوقين سواء المتقدمين للإلتحاق بالكلية والحاصلين على مجموع أعلى من 70% أو المتفوقين الحاصلين على مجموع تراكمى أعلى من 3.5 ، كما تقوم بالدعم النفسى من خلال المرشدين الأكاديميين حيث يقوم كل مرشد أكاديمى بالإجتماع مع الطلاب مرة شهرياً ، فضلاً عن توفير الكلية خدمة المكتبة الإلكترونية حيث يمكن للطلاب الدخول إلى المواقع العالمية مثل (بنك المعرفة المصرى JStore EKB) – “http://www.jstor.org” ، بالإضافة إلى المكتبة وقاعة الإطلاع ، هذا بالإضافة إلى توفير خدمة موقف للسيارات للطلاب مقابل سعر رمزى ، كما



توفر الكلية الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية مثل المسرح الطلابى ، الملاعب الخاصة بممارسة الأنشطة الرياضية ، وكذلك معامل اللغات التى يقومون فيها بدراسة اللغات الأجنبية ، فضلاً عن العيادات

الخارجية مثل "عيادة الأسنان ، العلاج الطبيعي" ، وكذلك قاعة المؤتمرات وهى قاعة كبرى فاخرة للمؤتمرات والاحتفالات وتسع ما يقرب من 1000 فرد ، كما توفر الكلية الخدمة البنكية للطلاب والتي تسهل لهم دفع المصروفات الدراسية وانجاز جميع المعاملات البنكية، حيث يوجد فرع للبنك التجاري الدولي (CIB) داخل الحرم الجامعى لتقديم خدمة بنكية متميزة للطلاب ، وكذلك مركز النسخ لتوفير المادة العلمية للمقررات، حيث تتوفر به جميع المحاضرات ومذكرات الحصص العملية بأسعار خاصة لطلاب الكلية ، وركن الأطعمة (Food Court) حيث يقوم بتقديم جميع أنواع المشروبات والوجبات للطلاب نظير أسعار مقبولة. وقد قامت الكلية باتخاذ مجموعة من الإجراءات لذوى الاحتياجات الخاصة سواء في مداخل الكلية او داخل قاعات الدراسة حيث تم وضع تسهيلات لحركة كراسي الإعاقة المتحركة وتشمل (عمل ممرات خاصة لسهولة الوصول إلى المباني ، تصميم واسع لابواب المصاعد و المدرجات و الفصول الدراسية ودورات المياه).



كما قامت الكلية بعقد ندوات خاصة بالتوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي ، فضلاً عن دليل الإرشاد الأكاديمي ، كما يتم الإعلان عن توزيع اسماء الطلاب، واسم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك المواعيد المخصصة للإرشاد الأكاديمي عن طريق تعليق كشوف طلبة الإرشاد الأكاديمي لكل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على مكاتبهم الخاصه ، كما يتم متابعة الطلاب أكاديمياً وإرشادهم وملاحظتهم ورفع التقارير والتوصيات للمرشد الأكاديمي العام ، ويتم توثيق عمليه متابعه الطالب و التسجيل عن طريق نماذج و التأكيد علي هذه العملية من قبل لجنة متابعة ومراجعة ملف الإرشاد الأكاديمي. فضلاً عن أن كل مرشد أكاديمي يقوم بعمل خطه دراسية للطلاب المتعثر، بالاضافه الي وسائل أخرى من الدعم الأكاديمي مثل

توفير نسخ من امتحانات السنوات السابقة بمكتبه الكليه للاطلاع عليها كنوع من الدعم كنوع من الدعم الأكاديمي ، فضلاً عن تلبية طلبات الطلاب بإعادة شرح أي محاضرة أو جزء منها خلال الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة المعلنة على مكاتبهم ليستطيع الطالب التعرف على هذه المواعيد لتقديم المشورة أو إستفسار الطالب عن أمر معين، كما يتم توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم والاهتمام بهم ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي ومساعدتهم فى التغلب على ما يواجهونه من عقبات، كما أتاحت الكلية بعض الطلاب بإمكانية تقديم طلب لتغيير

موعد الامتحان حيث يتم وضع جدول امتحان مبدئي واذا لم يكن هناك اعتراضا عليه يتم من قبل الطلاب

لظروف تعارض أو أعياد ثم يتم وضع الجدول النهائي مراعاة لظروف الطلاب الأكاديميه و النفسيه، وكذلك مساعدة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة على التحصيل العلمي والتكيف الإجتماعي والنفسي، ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها ، فضلاً عن رعاية الطلاب المتفوقين وإرشادهم ومعاونتهم على الاستمرار فى التفوق ، كما تقوم الكلية بمساعدة الطلاب وتهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح فى الوظائف المختلفة وخدمة المجتمع من خلال المشروعات البحثية مثل (إعداد وإصدار مجلة السياحية لترويج مدينة الإسكندرية ، تطوير المناطق الأثرية بالإسكندرية لذوى الاحتياجات الخاصة بالتطبيق على منطقتى "كوم الشقافة والقلعة "، (Smart Cart، ومشروعات التخرج بالنسبة للفرقة الرابعة .



كما قامت الكلية بتكريم الطلاب المتفوقين فى السنوات الدراسية المختلفة والأنشطة الرياضية والثقافية والفنية من خلال توزيع الميداليات وشهادات التقدير ، هذا وتزايد نسب الطلاب المتفوقين بصفة مستمرة، بينما تقل نسب الطلاب المتعثرين ، هذا وتقدم الكلية رعاية معنوية للمتفوقين متمثلة فى نشر أسماءهم بدليل الطالب والموقع الالكتروني ولوحة الشرف بالكلية والنشرة التعريفية لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر .

أما عن الطلاب المتعثرين ، وقد تم عمل حصر للطلاب المتعثرين فى جميع الفرق الدراسية وتم متابعة هؤلاء الطلبة والاتصال بهم وتوجيههم لمقابلتهم ودراسة أسباب تدنى المستوى مع وضع حلول للمشكلات ، كما قامت الكلية بتخفيض العبئ الدراسى الخاص بالطلاب إلى 15 ساعة دراسية فى حالة ما إذا كان الطالب بين 1.5 ، 2.0 كتنقدير تراكمى ، وتخفيض العبئ الدراسى إلى 12 ساعة دراسية فى حالة ما إذا كان الطالب أقل من 1.5 كتنقدير تراكمى ، وذلك حتى يتسنى له رفع المعدل التراكمى الخاص به الا فى وجود حاله ألتماس موقع من المرشد الأكاديمى وموافقة الكلية فى حالة ما إذا كان الطالب على حالة تخرج فى نفس العام. وكذلك المحاضرات التعويضية والتمارين الإضافية. بالإضافة الي وسائل اخري لرعاية الطلاب المتعثرين فى الدراسة و ذلك من خلال وضع ساعات مكتبية خاصة بكل عضو هيئة تدريس أو هيئة معاونه لأى إستفسار. كما تم اعادة فتح بعض المقررات فى غير الفصل الدراسى المخصص لها بناء علي إلتماس مقدم من الطالب إلى المرشد الأكاديمى ومنه إلى المرشد الأكاديمى العام خاصة اذا كان مترتب علي دراسته مقررات اخري حتي لا يتعطل الطالب فى الدراسة وكذلك تطبيق نظام self- study فى بعض حالات التخرج .

كما قامت الكلية أيضاً باستخدام أسلوب الإمتحان العملى Practical Exam كإسلوب من أساليب التقييم للتحقق من مدى إكتساب الطلاب المهارات المهنية Professional Skills للمقررات والتي من الصعب أن يقيسها الإمتحان النظرى. وقد تمت هذه الإمتحانات العملية فى الأسبوع الخامس عشر من كل فصل دراسى. أما عن الأنشطة الطلابية، فتمتيز الكلية بتعدد الأماكن المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية ، والتي تتمثل فى الملاعب الرياضية (ملعب نجيلة كرة قدم – 2 ملعب كرة قدم خماسى – ملعب لكرة الطائرة – ملعب لكرة السلة – ملعب لكرة اليد – 2 ملعب تنس – 1 ترابيزة تنس طاولة) ، وصالة مؤتمرات تسع 1000 مشارك ، والمسرح الطلابى بمساحة 800 م² يتسع لـ 500 مشاهد ، ومبنى الكافيتريا والأنشطة الطلابية بمساحة 1000 م² (0.6%) ، وقاعة إستذكار الطلاب بمساحة 1000 م² (0.6%) ، والمدرج الرئيسى للندوات والمسابقات الثقافية وغيرها (D112) بمساحة 300 م ، وكذلك مدخل الكلية لإقامة بعض المسابقات والألعاب الطلابية ، كما يساهم جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الاشراف على هذه الانشطة. وقد كان للكلية أنشطة متميزة للطلاب فى العام الجامعي 2016/2017 مثل (عرض مواهب Talent show على مسرح الجامعة ، المعرض الفنى للرسم والتصوير بعنوان (إبداعات فنية) ، اليوم الرياضى ، السوق الخيري الدورى ، ندوة عن " كيف تجتاز المقابلات الشخصية وعمل السيرة الذاتية؟" ، دورة تدريبية فى الإسعافات الأولية ، إجتماع رواد لجان الأنشطة الطلابية مع الطلاب الجدد ، السوق الخيري لتوزيع البطاطين ، ندوة عن "التغذية السليمة وانواع الغذاء الصحي" ، مسابقة تحدى المانيكان ، حفلة تنكرية ، مسابقة ثقافية فى المعلومات السياحية ، وغيرها). كما قامت الكلية بتكريم الطلاب المشاركين فى الأنشطة الطلابية وتمنحهم شهادات تقدير ، بالاضافه الي مراعاة الطلاب المتميزين فى الانشطه من خلال تعويض الحصص العمليه وعدم احتساب الغياب اثناء المشاركة فى بطوله او مسابقه دوليه. كما تقوم الكلية بإعداد تقريراً عن مدى مشاركة الطلاب فى الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز التى تميزت فيها الكلية.

- نتائج رصد حالة خريجي الكلية ومدى تنافسهم فى سوق العمل وما قدمته لهم من معاونة فى مجال

التوظيف

تقوم الكلية بعقد لقاء دورى مع خريجها حرصاً على متابعتهم فى سوق العمل وتحقيق التواصل معهم، كما قامت بإعداد آلية لمتابعة الخريجين والتواصل معهم فضلاً عن توفير دليل للخريجين، كما تحرص الكلية على إعداد وتنظيم ملتقيات التوظيف والتدريب



السوية حيث لقاءات مع ممثلى سوق العمل واستطلاع رأيهم فى خريجي الكلية والوقوف على نقاط القوة والضعف، تحديث موقع الخريجين وتدعيمه بقاعدة بيانات محدثة عن الخريجين وطرح كل ما هو جديد مثل:-



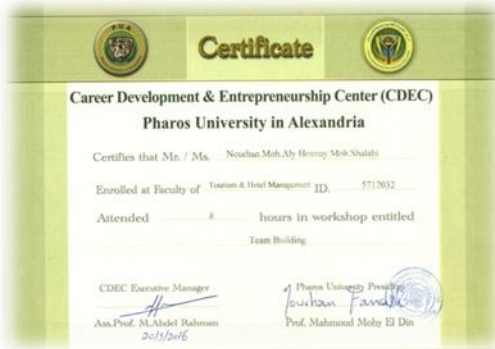
- 0 رؤية ورسالة الكلية المحدثة وإستبياناتهم عنها
- 0 دليل الخريجين
- 0 أوائل الدفعات السابقة
- 0 أهم المناسبات التى شاركوا بها بالكلية
- 0 وظائف شاغرة
- 0 الخدمات التى تقدمها الكلية لخريجها
- 0 القطاعات والوحدات المستحدثة بالكلية
- 0 البرامج التدريبية للخريجين
- 0 إستبيانات عن أرائهم فى أداء الكلية المطور بصفة مستمرة
- 0 إستبيانات عن أهم الدورات التدريبية التى يحتاجونها فى سوق العمل
- 0 استمارة استبيان الشركات والمؤسسات السياحية والفندقية عن أداء خريجي الكلية
- 0 مدى تطور نظام التعليم والتدريب بالكلية
- 0 البرامج الجديدة التى تتبناها الكلية والتى تخدم مستجدات سوق العمل
- 0 قرار الكلية بالحصول على الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

0 موعد المقابلات الشخصية التى توفرها الكلية مع العديد من القطاعات السياحية والفندقية لتوفير فرص توظيف مثل:-

- ☐ المقابلات الشخصية مع فندق هيلتون كينج رانش
- ☐ المقابلات الشخصية مع فندق الفورسيزونز

فضلاً عن إعداد كتيب سنوى للخريجين وتحديثه بشكل دورى يحتوى على معلومات عن الكلية وعن وحدة متابعة الخريجين والمناسبات التى تتم

خلال العام الأكاديمى ، الإستعانة بالخريجين وأشراكهم فى عملية تطوير البرامج والمقررات الدراسية ،



الإستعانة بخريجي الكلية المتميزين في تدريب الطلاب ، وكذلك تنشيط برامج التعليم المستمر من خلال إعداد برامج ودورات تدريبية للخريجين تساهم في التنمية المهنية للخريج والتي تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعلم المستمر (إدارة الوقت – كتابة السيرة الذاتية – بناء الفريق – مهارات المقابلة الشخصية) وذلك من خلال مركز ريادة الأعمال والتوجه الوظيفي (Career Development & Entrepreneurship Center “CDEC”) مما يُكسب خريجي الكلية المهارات المهنية التي تواكب مستجدات سوق العمل السياحي والفندقي، مثل (مهارات القيادة والإدارة ، مهارات حل المشكلات ، كيفية إدارة الأزمات واتخاذ القرار ، كيفية كتابة السيرة الذاتية) .

كما تقوم الكلية بدعوة الخريجين الذين يشغلون مناصب مرموقة في مؤسساتهم السياحية والفندقية في المناسبات المختلفة للكلية، إعداد وتنظيم حفل الخريجين السنوي لتكريم الخريجين وتحفيزهم على التواصل مع الكلية، - دعوة الخريجين للمشاركة في مناسبات الكلية المختلفة مثل المؤتمر العلمي للكلية ومناقشات مشاريع التخرج لطلاب السنة النهائية وغيرها، التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسة وتنمية الموارد البشرية وتوظيف خريجي الكلية من خلال (بروتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات السياحية والفندقية ، ملتقى التوظيف السنوي 2017/2016 ، المؤتمر العلمي السنوي للكلية) ، فضلاً عن مساندة الخريج على استكمال دراسته العليا.

10- البحث العلمي والأنشطة العلمية :

- ما قامت بتنفيذه من خططها البحثية .

- ما قدمته من دعم للباحثين .

• تقوم الكلية بصرف مكافئات مالية لمن حصل على درجة علمية مثال:

قائم بعمل رئيس قسم سياحة

○ أ.م.د/ لمياء إبراهيم

مدرس بقسم سياحة

○ د/ محمود عبد الرؤوف

- تقوم الكلية بمنح أجازات تفرغ لأي كل من هو مسجل لرسالة ماجستير ودكتوراه والتالي أسمائهم:

أ/ داليا حسن	مدرس مساعد بقسم سياحة
أ/ تامر الصاوي	مدرس مساعد بقسم سياحة
أ/ حمادة جمال	معيد بقسم إدارة فنادق
أ/ عمرو فؤاد	معيد بقسم إدارة فنادق
أ/ عبد الله محمد	معيد بقسم إدارة فنادق

- قامت الكلية بتسجيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحسابات أكاديمية وعلمية بحثية علي سبيل المثال: Google Scholar و Jstor وبنك المعرفة المصري.

- اضافاتها للبنية التحتية للبحث العلمى إن وجد .

- مكتبة الأقسام:

قامت الكلية بإنشاء مكتبة للأقسام بالدور السادس D624

- المراجع الحديثة:

- قامت الكلية بشراء مجموعة من الكتب والمراجع الحديثة حتي يتم تزويد مكتبة الجامعة وكذلك الكلية بأحدث المراجع التي تفيد الطلبة والباحثين وعلي سبيل المثال:

○ Human Resource Management in the Hospitality Industry

○ negotiation:reading,exercise and cases

○ food service oranization amanagerial and systems approach

○ environment impacts of ecotourism

○ food tourism around the world management and market

- كما قامت الكلية بإنشاء مكتبة إلكترونية Digital وتخصيص 2 جهاز كمبيوتر لها.

- عدد الأبحاث المنشورة محليا ودوليا (عن العام المنصرم) لأعضاء هيئة التدريس بها والأبحاث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية محلية أو دولية إن جدد .

م	الاسم	الجامعة التي تم التخرج منها	القسم العلمي	التخصص	الدرجة الوظيفية	الرتبة العلمية	تاريخ الحصول على الدرجة العلمية	عدد الابحاث المنشورة دولياً ومحلياً	النسبة
1	ا.د امانى رفعت	جامعة الاسكندرية	دراسات سياحية	سياحة	عميد الكلية	استاذ بقسم الدراسات السياحية	2014	24	% 35.8
3	ا.م.د غادة محمد عبدالفتاح بسيونى	جامعة الاسكندرية	دراسات سياحية	سياحة	وكيل الكلية	استاذ مساعد دراسات سياحية	2015	8	% 11.9
4	د.لمياء ابراهيم	جامعة الاسكندرية	دراسات سياحية	سياحة	رئيس قسم دراسات سياحية	استاذ مساعد دراسات سياحية	2017	10	% 14.9
5	د.اسلام محمد فتحي	جامعة الاسكندرية	دراسات فندقية	ادارة فنادق	مدرس بقسم ادارة فنادق	الدكتوراه	2014	3	% 1.4
6	د. داليا شوشة	جامعة حلوان	دراسات فندقية	ادارة فنادق	مدرس بقسم ادارة فنادق	الدكتوراه	2015	-	-
7	د. وليد زايد	جامعة حلوان	إدارة الفنادق	ملاحة جوية	مدرس بقسم ادارة فنادق	الدكتوراه	2013	-	-
8	ا. محمود عبد الرؤوف	جامعة الاسكندرية	دراسات سياحية	سياحة	مدرس بقسم الدراسات السياحية	الدكتوراه	2017	1	% 1.4
9	ا.داليا حسن	جامعة السادات	دراسات سياحية	سياحة	مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية	الماجستير	2011	-	-
10	ا. باسنت شاهين	جامعة الاسكندرية	ارشاد سياحى	ارشاد سياحى	مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية	الماجستير	2016	-	-
11	ا. تامر الصاوي	جامعة الاسكندرية	دراسات سياحية	سياحة	مدرس مساعد بقسم الدراسات السياحية	الماجستير	2014	2	% 2.9
11	ا.جماده حسن	جامعة الاسكندرية	دراسات فندقية	ادارة فنادق	معيد بقسم ادارة فنادق	بكالوريوس	2008	-	-
13	ا. عمرو فؤاد	جامعة الاسكندرية	دراسات فندقية	ادارة فنادق	معيد بقسم ادارة فنادق	بكالوريوس	2009	-	-
14	ا.عبدالله محمد عبدالستار	جامعة الاسكندرية	دراسات فندقية	ادارة فنادق	معيد بقسم ادارة فنادق	بكالوريوس	2015	-	-
15	أ.علياء عادل	جامعة فاروس	دراسات فندقية	ادارة فنادق	معيد بقسم ادارة فنادق	بكالوريوس	2016	-	-
الإجمالي									%100
									49

- أى مشروعات بحثية محلية أو دولية أو المؤتمرات العلمية شاركت فيها .

❖ المشروعات البحثية:

قام طلاب الكلية بإعداد مشروع بحثي ميداني للفصل الدراسي 2017/2016 تحت عنوان "إتاحة الأماكن السياحية والأثرية بالإسكندرية لذوي الإحتياجات الخاصة"، وتم عمل **Presentation** عرض على الأستاذة الدكتورة/ Regine Schulz مديرة متحف Roemer- und Pelizaeus ، ومدير عام متحف مدينة Hildesheim ورئيس المجلس الاستشاري الدولي للمتاحف (ICOM) وأستاذ مساعد علم المصريات بميونخ بألمانيا والتي كانت بصدد زيارة للكلية يوم الأربعاء الموافق 22 فبراير 2017 والتي قامت بإلقاء محاضرة بعنوان "الخطر الذي يواجه التراث الثقافي والحضاري وكيفية مواجهته : الاستراتيجيات والمنهجيات والأدوات المتبعة" وذلك لبحث سبل التعاون المشترك بين كلية تالسيحة وإدارة الفنادق و Hildesheim ورئيس المجلس الاستشاري الدولي للمتاحف (ICOM)

❖ المؤتمر:

تعد الكلية مؤتمرها الدولي الأول تحت عنوان: ريادة الأعمال في صناعة السياحة والضيافة والتراث في مصر رؤية مستقبلية للتنمية المستدامة" خلال الفترة من 24 - 27 أكتوبر 2017 وقد أتخذت الكلية العديد من الإجراءات في إعداد المؤتمر إلا وهي:

1. مراسلة العديد من الهيئات والجهات والجامعات الأجنبية حتي يعقد المؤتمر بالتعاون معهم وتم تأكيد الحضور بواسطة الجهات التالية:

- أ- جامعة ميسوري كنساس - الولايات المتحدة الأمريكية
- ب- جامعة ياماك - كلية السياحة وإدارة الفنادق - فنلندا
- ت- جامعة لينكولن - كلية السياحة والضيافة - ماليزيا

2. تحديد محاور المؤتمر ألا وهي:

- ريادة الأعمال كأحد إستراتيجيات إدارة الأزمة فى صناعة السياحة والضيافة
- التحديات التى تواجه رواد الاعمال فى قطاع السياحة
- ريادة الأعمال و تمكين المجتمع المحلى لتطوير صناعة السياحة
- دور المشروعات الصغيرة والمتوسطة فى تنمية القطاعات السياحية.

- سياحة المدن كتوجه سياحي دولي لإدارة الأزمات
- تسويق الاسكندرية كمدينة المهرجانات والمؤتمرات لمواجهة الأزمات
- العلامات الإيكولوجية " البيئية " في صناعة الضيافة
- مؤشرات الاداء لقياس الأعمال الرائدة في تطوير قطاع السياحة والضيافة.
- التعليم كوسيلة لبناء مجتمع داعم للتنمية السياحية المستدامة
- دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تنمية قطاع السياحة والضيافة
- التكنولوجيا الخضراء وإستراتيجياتها في قطاع السياحة والضيافة
- آليات تحقيق التنمية المستدامة بمدينة الإسكندرية
- الابتكار والإبداع في أساليب وإستراتيجيات التسويق السياحي والفندقي
- المسؤولية المجتمعية للمؤسسات السياحية والفندقية وشركات النقل الجوي
- آفاق وسبل تنمية صناعة الضيافة الجوية في مصر
- تقييم سياسات الطيران المستدام والمناخ العالمي
- تطوير أساليب الإرشاد السياحي لتحقيق التنمية المستدامة
- أستدامة وحماية، حفظ، ترميم، وتوثيق التراث الثقافي
- التطبيقات الابتكارية في مجال حماية التراث الثقافي
- التوثيق الرقمي والواقع الافتراضي لحماية التراث الثقافي

3. تم مخاطبة العديد من المجلات المحلية والدولية بحيث يتم نشر الأوراق البحثية للمؤتمر بها ألا وهي:

أ- مجلة كلية السياحة والفنادق - جامعة الفيوم

ب- Tourism, Culture and Communication Journal

ت- e-Review of Tourism Research

ث- International Journal on Recent Trends in Business & Tourism

11- الدراسات العليا:

فى هذا الجزء تناقش الكلية ما يلى :

- أى تغيير فى لائحة الدراسات العليا .
- الدرجات العلمية التى تم منحها العام المقدم عنه التقرير .
- اعداد المسجلين للدراسات العليا مع التعليق على التطور .
- ما قامت به لتحسين العملية التعليمية فى الدراسات العليا .
- نتيجة قياس رضا طلاب الدراسات العليا ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس .

12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :

فى هذا الجزء تذكر الكلية ما قامت بتنفيذه من أنشطة لتحقيق خططها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وإذا كانت قد قامت بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومدى استجابتها لنتائج هذا القياس .

أولاً :- الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي كالتالى :-

الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعى 2016-2017

الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسؤول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة
1 تعزيز مبادرات الشراكة والتواصل المستمر مع الأطراف المجتمعية	1- استمرار عقد اتفاقيات وتراكات جديدة مع المؤسسات الميالجية والفندقية	1- عقد مذكرة تفاهم مشترك مع فنادق الفورسيزون العالمية لإدارة الفنادق	وجود مذكرة تفاهم مشترك مع الكلية موثقة	فرص تدريبية للطلاب ووظائف للخريجين	عميد الكلية + رؤساء الأقسام	2016/11	700
		2- عقد مذكرة تفاهم مع مكتبه الإسكندرية للبحث العلمي والنشر الدولي	وجود مذكرة تفاهم مشترك مع الكلية موثقة	فرص تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	عميد الكلية + رؤساء الأقسام	2016/12	700
		3- عقد مذكرة تفاهم مع شركة سير لحجز الطيران الالكتروني.	وجود مذكرة تفاهم مشترك مع الكلية موثقة	فرص تدريبية للطلاب ووظائف للخريجين	عميد الكلية + رؤساء الأقسام	2016/12	700
		4- عقد ملئتي التوظيف السنوى الثالث للطلاب والخريجين	مشاركة العديد من المؤسسات السياحية والفندقية	فرص تدريبية للطلاب ووظائف للخريجين	الأقسام العلمية + وحدة الجودة + مسؤول لجنة الخريجين	2017/4	2500
	2- إنشاء وتفعيل رابط الخريجين ونشرها على شبكة المعلومات بالكلية	1- قرار اعتماد لجنة متابعة الخريجين والتوجيه الوظيفي	توثيق اعتماد لجنة متابعة الخريجين والتوجيه الوظيفي	وجود رابط لخريجي الكلية مفعله ومعلنه	لجنة متابعة الخريجين	2016/9	جهود ذاتية
		2- فريق عمل محدد للجنة متابعة الخريجين	تقرير مشاركة الخريجين في ملئتي التوظيف	مشاركة الخريجين في ملئتي التوظيف بنسبه 75%	لجنة متابعة الخريجين	2016/11	200
		3- عقد ورش عمل لتحسين جوده الانتطه المجتمعيه التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجى	تقارير ورش العمل عن تحسين جوده الانتطه المجتمعيه التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجى	مشاركة الاطراف المعنيه من اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه والطلاب في تحسين جوده الانتطه المجتمعيه	مسؤول لجنة المشاركة المجتمعيه + وحدة ضمان الجودة	2016/12 - 2017/3	400
		4- اعلان خطه الخدمه المجتمعيه لعام 2016-2017 على موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعى	زياده الوعي بخطه الخدمه المجتمعيه للكلية بين جميع الاطراف المعنيه	وجود وثائق معتمده تثبت نشر خطه المجتمع على موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعى	لجنة خدمة المجتمع	2016/11	جهود ذاتية
		1- إعداد يوم التوعية للطلاب الجدد	تقرير يوم التوعية	زيادة وعى الطلاب الجدد بخدمات الكلية	لجنة الأنشطة الطلابية	2016/9	ميزانية الجامعة
		2- تنظيم ندوات عن اهميه النشاط السياحي والمعوقات التي تواجهه (قوافل التوعية السياحية للمجتمع (المدارس مثل مدرسة الامن للصم والبكم - مدرسة جيزار)	تقارير ومحاضرات موثقة ومعتمده بندوات عن اهميه النشاط السياحي والمعوقات التي تواجهه	مشاركة المجتمع المستهدف بنسبة 90%	لجنة المشاركة المجتمعيه + وحدة ضمان الجودة	2017/3	200
		3- تعزيز المشروعات البحثية الميدانية والطلابيه التي تخدم المجتمع المحلى (مثل : تطوير المناطق الاثرية لاثارتها لنوى الاحتياجات الخاصة بالتطبيق على منطقتى كوم الشقافة - القطعة ، مشروع اصدار اول مجلة سياحية الكترونية	مقترحات مشروعات ميدانية تخدم المجتمع المحلى	قابلية تطبيق المشروعات على ارض الواقع	لجنة المشاركة المجتمعيه	2016/9 - 2017/4	1000



الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2017-2016

م	الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسؤول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة
1			ورقية للكلية ، مشروع إنشاء موقع الكتروني لوحدة ضمان الجودة والتطوير ، مشروع تسويق الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي ، مشروع محاكاة معرض سياحي دولي travel fair (المشروع الطلابي المهرجان السياحي)					
			4- تنظيم زيارات ميدانية للطلاب مثل زيارة معرض التجهيزات الفندقية (الهيئ)	مشاركة الكلية في المعارض والأحداث السياحية والفندقية	ارتفاع وعي الطلاب بالتطورات الخاصة بصناعة السياحة والفنادق	الأقسام العلمية + لجنة المشاركة المجتمعية	2016/11	الجهود الذاتية
			5- تنظيم مؤتمر علمي بالكلية بخوان ريادة الأعمال في صناعة السياحة السياحية في مصر .	-تقارير و محاضر الاجتماعات الخاصة بتنظيم المؤتمرات . -مطبوعات عن المؤتمر وموقع الكتروني	تقارير تُجاز وفقا للجدول الزمني	لجنة المؤتمرات	2016/12 / 8 - 2017	700
			6-تنظيم المؤتمر العلمي الطلابي السنوي الرابع	تقرير عن سير المؤتمر وصور عنه	مشاركة المجتمع المستهدف بنسبة 90% من كافة الأطراف	الأقسام العلمية بالكلية	2017/5	700
			1- إعداد مقترح شركة السياحة (وحدة ذات طابع خاص)	مقترح عقد إنشاء شركة سياحة بالتراف	مشاركة الأطراف المعنية في إعداد المقترح	لجنة خدمة المجتمع بالتعاون مع غرفة السياحة والخريجين	2016/10 - 2016/11	100
			2- إعداد المطبوعات والمشتورات الخاصة بشركة السياحة وإعلانها على موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعي	برامج سياحية مقدمة من شركة بالتراف	إعلام الأطراف المستفيدة من داخل الجامعة وخارجها بإنشاء شركة السياحة	لجنة خدمة المجتمع بالتعاون مع غرفة السياحة والخريجين	2016/11 - 2016/12	400
			3- تشغيل عمل الشركة السياحية	رحلات سياحية منفذة من جانب الشركة	رضا الأطراف المستفيدة عن جودة الخدمات المقدمة (الرحلات السياحية) من الشركة	مركز الخدمة العامة (شركة السياحة)	2017/3 - 2017/4	ميزانية الشركة
			4- تنظيم دور الوحدة الإنتاجية الفندقية (وحدة ذات طابع خاص) في خدمة المجتمع الداخلي والخارجي	تنويع وتنمية الموارد الذاتية للكلية	ارتفاع مستوى رضا الأطراف المستفيدة عن منتجات الوحدة	مركز الخدمة العامة (الوحدة الإنتاجية الفندقية)	2016/9 / 8 - 2017/	ميزانية الوحدة
			5- عمل سوق خيري (البطاطين)	تقرير عن فاعلية السوق الخيري	مشاركة الأطراف ذات الصلة (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة الخ)	لجنة خدمة المجتمع	2016/12	تبرعات الطلبة
			1- إنشاء نظام حديث للتسجيل من الخارج	وجود نظام حديث مفعّل ومعلن للتسجيل من الخارج	المشاركة الفعالة للطلاب لتشغيل نظام التسجيل	الإقسام العلمية + وحدة ضمان الجودة + لجنة الخريجين	2017/4	جهود ذاتية
			2- عقد دورات تدريبية للطلاب للتعرف على كيفية إجراء خطوات التسجيل	تقارير عن الدورات التدريبية وتحديد مدي فاعليتها	مشاركة الطلاب بنسبه 85%			



الخطة التنفيذية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2017-2016

م	الأهداف الإستراتيجية	الأهداف الإجرائية	الأنشطة التنفيذية	المخرجات	مؤشرات الأداء	المسؤول عن التنفيذ	المدة الزمنية	التكلفة
			1- التواصل مع الخريجين لتحديث بياناتهم	بيانات محدثة عن خريجي الكلية	نسبة استجابة الخريجين لتحديث البيانات 90%	لجنة متابعة الخريجين	2016/9 - 2017/1	200
			1- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي وتسطه التسويق الالكتروني لتسويق خدمات الكلية (مشروعات الطلبة لتسويق الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي)	مواقع التواصل الاجتماعي تتضمن نشطة وخدمات الكلية	نسبة المنشور عن خدمات الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي 90%	لجنة المشاركة المجتمعية + لجنة التسويق	2016/9 - 2017/4	300
			2- عقد دورات تدريبية عن الأنظمة الحديثة في الحجز الإلكتروني مثل (Sabre)	زيادة معرفة الطلاب بأنشطة الحجز الإلكتروني	تقارير عن فاعلية التدريب	لجنة المشاركة المجتمعية + وحدة ضمان الجودة	2017/4	1000
			3- عقد دورات تدريبية للجهات الإدارية بالجامعة مثل (البعثات الست - القروض والتمكين - صناعة القرار - أجادة كتابة التقارير - مقاومة التغيير ومقاومة الأزمات)	زيادة وعي الجهاز الإداري بخدمات وأنشطة الكلية	ارتفاع مستوى المهارات الإدارية للجهاز الإداري	لجنة التدريب والتسويق	2017/3 - 2017/5	جهود ذاتية
			4- عقد دورات تدريبية من قبل أعضاء هيئة التدريس في الغرفة السياحية لخدمة الشركات السياحية المشتركة بالغرفة	زيادة التعاون بين الغرفة السياحية والكلية	تقارير عن فاعلية التدريب	لجنة المشاركة المجتمعية + وحدة ضمان الجودة	2017/3 - 2017/4	200

ثانياً :- قامت الكلية بالعديد من الأنشطة من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً للخطط التنفيذية

2016/2017 وتشمل ما يلي :-

أولاً:- اتفاقيات التعاون المشتركة :-

1- (اتفاقية الشراكة مع فندق الفورسيزون) :-

وقعت كلية السياحة وإدارة الفنادق بروتوكول التعاون مع فندق فورسيزون وذلك استكمالاً لتحقيق وتفعيل الشراكة بين الصناعة والنواحي الأكاديمية

2- (اتفاقية مكتبة الاسكندرية"تحت التوقيع"):-

تقوم إدارة الكلية بدراسة بروتوكول بين كلية السياحة وإدارة الفنادق ومكتبة الاسكندرية انطلاقاً من رغبة الطرفين في تعزيز العلاقة المهنية فيما بينهم وتيسير عملهما في مجالات البحث العلمي والثقافة والعلوم ونشر المعلومات العلمية

3- (نظام سببر الالكتروني) :-

قررت الكلية بالاتفاق مع غرفة شركات ووكالات السياحة والسفر بالاسكندرية تفعيل برنامج سببر الالكتروني على اجهزة شركة السياحة بالكلية (وحدة ذات طابع خاص)

4- اتفاقية شركة مصر للطيران "تحت التوقيع":-

قامت إدارة الكلية بدراسة بروتوكول بين كلية السياحة وإدارة الفنادق و مركز تدريب شركة مصر للطيران في محافظة الاسكندرية حيث استقبلت الكلية وفداً من الشركة في ذلك في يوم الأربعاء الموافق 5 أبريل 2017 ، انطلاقاً من رغبة الطرفين في تعزيز العلاقة المهنية فيما بينهم وتيسير عملهما في مجالات البحث العلمي والثقافة والعلوم ونشر المعلومات العلمية

5- اتفاقية المركز المصري للاستشارات الغذائية "تحت التوقيع":-

قامت إدارة الكلية بدراسة بروتوكول بينها وبين المركز المصري للاستشارات وذلك لأدراج الدبلومة المهنية للتغذية العلاجية المعتمدة الدبلومة المهنية للتغذية العلاجية المعتمدة من معهد بحوث تكنولوجيا الأغذية – التابع لمركز البحوث الزراعية

6- اتفاقية غرفة المنشآت الفندقية "تحت التوقيع":-

تدرس إدارة الكلية بروتوكول التعاون مع غرفة المنشآت الفندقية وذلك لكي تقوم الكلية بتدريب العاملين في مجال الفنادق .

ثانياً :- المؤتمرات :-

1- المؤتمر الدولي الاول للكلية:-

تعقد كلية السياحة وإدارة الفنادق بجامعة فاروس المؤتمر الدولي الأول *ريادة الأعمال في صناعة السياحة في مصر " رؤية مستقبلية للتنمية المستدامة" والمقرر عقده خلال الفترة (25- 27 أكتوبر 2017) .
يتناول المؤتمر فكر ريادة الأعمال في صناعة السياحة في ضوء تطبيق رؤية مستقبلية للتنمية المستدامة في إطار شعار منظمة السياحة العالمية لعام 2017

2- مشاركة الكلية فى مؤتمرات السياحة والفنادق على المستوى المحلى والاقليمى :-

حرصت الكلية على المشاركة فى المؤتمر الدولي الاول لكلية السياحة والفنادق – جامعة المنيا تحت أسم " مستقبل السياحة فى المنطقة العربية والشرق الاوسط (التحديات والتوقعات)" وتعد هذه المشاركة اضافة هامة للكلية لما فيها من تبادل الاراء ووجهات النظر مما يفتح مجالات جديدة للعمل بها والتطور والنهوض بالسياحة سواء بمصر او بالشرق الاوسط بأكمله

3- المؤتمر العلمى للكلية :-

تم عقد المؤتمر العلمى السادس يوم الخميس الموافق 2017/5/30 بحضور كل من أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة المعاونة والأطراف ذات الصلة. حيث تم توجيه الدعوة الى السادة أعضاء مجلس إدارة الغرف الفندقية و الغرف السياحية وشركات السياحة والفنادق.

ثالثاً :- المشاريع البحثية الميدانية :-

1- تطوير الاماكن الاثرية :-

واستكمالاً لدور الكلية فى اعداد ملف وضع المنطقة الاثرية بالاسكندرية على خريطة التراث العالمى ، وأتباعاً للاستدامة فى تطبيق هذا التوجه الاكاديمى وانطلاقاً من فكر الجامعة فى تبنى مشاريع بحثية طلابية تخدم المجتمع ، قامت كلية السياحة وإدارة الفنادق بعمل مشروع تحت عنوان تطوير المناطق الأثرية بالأسكندرية لذوى الاحتياجات الخاصة بالتطبيق على منطقتى (كوم الشقافة – القلعة) .

2- اصدار اول مجلة سياحية الكترونية وورقية للكلية :-

تبنت كلية السياحة وإدارة الفنادق فكرة اصدار مجلة سنوية تخدم القطاع السياحى والتي تمكن الطلاب من خلالها من تطبيق المفاهيم التى يتم دراستها على الجانب العملى ، قام الطلاب بعمل استطلاع رأى مع العاملين بهذا المجال وتم الاتفاق على اسم المجلة وهى تغطى مدينة سياحية جديدة فى كل عام بشكل غير تقليدى ، وتم توزيع المهام على الطلاب وتقسيمهم الى مجموعات عمل منها (التصوير – التحرير – وغيرها....)

3- إنشاء موقع الكترونى لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكلية :-

قام طلاب كلية السياحة وإدارة الفنادق بتصميم مشروع للتسويق للكلية من خلال إنشاء موقع لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر للكلية ، تم عرض رؤية ورسالة الكلية وهيكلها التنظيمى وأهدافها الاستراتيجية ورؤية ورسالة وحدة الجودة وهيكلها التنظيمى والروابط الهامه التى يحتاجها موقع الوحدة وأنشطتها المتميزه.

4- التسويق للكلية على مواقع التواصل الاجتماعى المختلفة :-

قام طلاب كلية السياحة وإدارة الفنادق بالتسويق للكلية على مواقع التواصل الاجتماعى مثل اليوتيوب من خلال رفع فيديوهات ترصد أهم أحداث الكلية العلمية والاجتماعية والثقافية على الموقع ، بالإضافة الى تصميم حساب على موقع Instagram يعرض صوراً مميزة لأهم أحداث الكلية .

5- محاكاة معرض سياحى دولى (Travel Fair):-

في ضوء تطبيق أساليب حديثة ومبتكرة للتعليم التفاعلي بالكلية، قام طلاب الفرقة الثانية بتنظيم محاكاة معرض سياحى دولى **Travel Fair** ، بمشاركة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى جانب بعض من ممثلي الصناعة .

6- مشاريع التخرج :-

فى إطار سعى الكلية لربط مشاريع التخرج بالواقع العملى هذا و قد أقيم المؤتمر العلمى يوم الخميس الموافق 2017/4/25 و قد أشرف على مناقشة المشاريع مجموعة متميزة من رجال الصناعة (السياحة و الفنادق) و ذلك بحضور أ.د أمانى رفعت عميدة الكلية و السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و من رجال الصناعة الخبير السياحى د. محمود معوض و الخبيران الفندقين كلا من أ/ جمال حسن مدير عام فندق ميركيور الهرم و أ/ أحمد عبد الرازق مدير الموارد البشرية بفندق هيلتون جرين بلازا. و قد أشاد السادة المناقشين بمدى أهمية مشاريع التخرج المقدمة وأمكانية تطبيقها فى الواقع العلمى، مما سيعود بالنفع على قطاع السياحة والضيافة، كما أشاد د. جمال حسن تميز مشاريع التخرج بالابتكار والتجديد.

7- تحويل الكلية لكلية صديقة للبيئة :-

قام طلبة الفرقة الاولى بتقديم مقترح حول أليات تحويل الكلية لكلية صديقة للبيئة منها على سبيل المثال:-

- تخصيص سلال المهمات بألوان مختلفة لفصل المخلفات
- تركيب موفر للمياه بدورات المياه
- تنظيم ندوات توعية للطلاب وجميع أسرة الكلية لترشيد استخدام المياه و الكهرباء.
- زراعة سطح الكلية بالخضروات التى يحتاج اليها المطبخ التعليمى للكلية.

8-Smart Cart لتقديم المأكولات المتنوعة :-

فى إطار دور الكلية من العمل بروح الفريق فقد تم تصميم مقترح هذا البحث بالتعاون بين طلاب الكلية بقسميها (سياحة و فنادق) على النحو التالى قام طلاب قسم سياحة بأعداد دراسة الجدوى للمشروع و اختيار تصميم متميز ل Smart Cater وقام طلاب قسم فنادق بتصميم أستمارات الاستبيان لمعرفة احتياجات السوق المحلى (مجتمع الجامعة) من الأصناف المختلفة و بناء عليه تم تخطيط قوائم الطعام و حساب تكلفتها.

9- مجلة الكلية Alexandria Treasure :-

تطوير مجلة Alexandria Treasure بإصدار عدد جديد من المجلة و إضافة عدد من الإعلانات الكافيهات و المطاعم المنشرة بالسكندرية للمجلة لأثراؤها.

رابعاً :- الزيارات الميدانية :-

1- معرض التجهيزات الفندقية (الهيس) :-

نظمت كلية السياحة وإدارة الفنادق يوم الخميس الموافق 2016/11/1 زيارة ميدانية إلى معرض التجهيزات الفندقية السادس والثلاثون بالقاهرة، وهو أكبر معرض للضيافة الفندقية في مصر، يقام بشكل سنوي تحت رعاية وإشراف وزارة السياحة المصرية وبمشاركة 275 شركة مصرية واجنبية.

خامساً:- الرحلات العلمية :-

1- رحلة واحدة سيوه :-

نظمت كلية السياحة وإدارة الفنادق – جامعة فاروس رحلة علمية إلى واحدة سيوة تحت إشراف قسم السياحة بالكلية، والتي بدأت مساء يوم الاربعاء الموافق 2017/3/22 وإنتهت السبت الموافق 2017/3/25. تم خلال الرحلة زيارة عدة أماكن سياحية متميزة.

سادساً:- أنشطة سياحية مجتمعية :-

1- قوافل التوعية السياحية والزيارات الثقافية تحت شعار السياحة للجميع :-

* مدرسة الامل للصم والبكم :-

قام طلاب كلية السياحة وإدارة الفنادق- جامعة فاروس في صحبة بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، بتنظيم زيارة إلى مدرسة الامل للصم والبكم بالأسكندرية يوم الخميس الموافق 2016/12/8.

*** مدرسة جيرار :-**

قام طلاب كلية السياحة وإدارة الفنادق- جامعة فاروس في صحبة بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، بتنظيم زيارة إلى مدرسة جيرار للغات بالأسكندرية Ecole Girard ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2016/11/29.

2- تفعيل الوحدات الانتاجية (وحدات ذات طابع خاص) :-*** شركة السياحة :-**

فى إطار تفعيل وحدات الكلية وتعظيم دور الكلية فى خدمة المجتمع الداخلى والخارجى وتوظيف الخريجين المتميزين مهنيًا ، قامت كلية السياحة و إدارة الفنادق بأفتتاح شركة السياحة

*** وحدة الإنتاج الفندقى:-**

قامت كلية السياحة وإدارة الفنادق بتجهيز وإعداد و تفعيل المطبخ التعليمي والمطعم التعليمي للكلية كوحدة انتاج فندقية تجارية (وحدة ذات طابع خاص) حيث يقوم المطبخ بانتاج المخبوزات اليومية وايضاً اعداد الحفلات الغذاء لخدمة المجتمع الداخلى للجامعة

3- ملتقى التوظيفي والتدريبي الثالث لكلية السياحة وإدارة الفنادق :-

تم تنظيم الملتقى تحت إشراف أ.د/ أماني رفعت، عميدة الكلية، وبتشريف أ.د/ محمود محي الدين، رئيس الجامعة، والسادة النواب، أ.د/ نورهان فناكي، نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، وأ.د/ رمضان أبو العلا، نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة، وأ.د/ أسامة المصرى، عميد القبول والتسجيل، والذين حضروا لإستقبال السادة ممثلي القطاع السياحي والفندقي والترحيب بهم.

حيث ضم الملتقى مجموعة كبيرة ومتنوعة من المؤسسات التي ترتبط بشكل مباشر بالمهن السياحية والفندقية

سابعا :- أنشطة خيرية مجتمعية :-**1- السوق الخيري الاول :-**

نظمت كلية السياحة وإدارة الفنادق سوق خيري لتوزيع البطاطين وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2016/12/20 وقد افتتح السوق الاستاذ الدكتور/ رمضان أبو العلا- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والاستاذة الدكتورة/أماني رفعت- عميد كلية السياحة وإدارة الفنادق وقد شارك عدد كبير من الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة.

2- السوق الخيري الثانى :-

نظمت كلية السياحة وإدارة الفنادق سوق خيري فى وقت الأنشطة الطلابية والذى اقيم يوم الثلاثاء الموافق 2017-3-14 لتشجيع الطلبة على التبرع عينايا بملايس قديمة أو بمنتجات غذائية (سكر، زيت ، مكرونة ،

صلصه ، أرز ، شاي ، تونه ، فراخ ، لحوم) ولقد استجاب الطلبة لتلك الحملة بشكل كبير حيث قام الطلبة بالتبرع سواء بالملابس أو المنتجات الغذائية أو بالاثنتين معا ، كما شارك أيضا أعضاء هيئة التدريس بالكلية وأعضاء الهيئة المعاونة.

ثامناً:- الندوات والدورات التدريبية :-

1- ندوة عن يوم السياحة العالمي تحت عنوان "السياحة للجميع" :-

عقدت كلية السياحة وإدارة الفنادق ندوة تحت عنوان "السياحة للجميع" على هامش الإحتفال بيوم السياحة العالمي وذلك يوم الأربعاء الموافق 2016/10/19 تحت إشراف عميدة الكلية وبمشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الكلية من جميع الفرق الدراسية.

2- ندوة عن التغذية السليمة وأنواع الغذاء الصحي :-

نظمت الكلية ندوة تحت عنوان "التغذية السليمة وأنواع الغذاء الصحي" وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2016/12/13 . أدار الندوة إثنان من طلاب الكلية وهم، الطالب/ أحمد منصور، والطالب/ أحمد طارق كرياضين ومدربين رياضة وتغذية علاجية ، في حضور عدد من طلاب الكلية

3- دورات القيادات الادارية والجهاز الادارى بالجامعة :-

حرصاً من الكلية على رفع دورها المؤسسى و رفع كفاءة أداء الجهاز الادارى وضمان التنمية المستمرة والتطوير لتنمية مهاراته واستمرارا لبرنامج التدريب الذى بدأت الكلية عام 2015-2016 للقيادات الادارية والجهاز الادارى وبناء على حسن مردود هذه الدورات من السادة الاداريين الذين حضروا هذه الدورات فقد حرصت الكلية أعتامادا على جهودها الذاتية فى تفعيل برنامج الدورات لعام 2016/2017 ، وتلبيتاً من الكلية للاحتياجات الملحة للدورات التدريبية ، تعمل الكلية على تنظيم عدة دورات للقيادات الادارية والجهاز الادارى .

4- ندوة تثقيفية بميناء الاسكندرية البحري عن "كيفية التعامل الملائم مع السائحين الوافدين إلى مصر"

بدعوة وزارة السياحة :-

قامت الكلية يوم السبت الموافق 2017/4/8 بتلبية دعوة وزارة السياحة لعقد ندوة تثقيفية بميناء الاسكندرية البحري عن "كيفية التعامل الملائم مع السائحين الوافدين إلى مصر". ألقى الندوة وفد من الكلية على رأسهم أ.د/ أماني رفعت، عميدة الكلية، وبمشاركة د/ داليا شوشة، مدرس بقسم إدارة الفنادق، وأ/ تامر الصاوي، مدرس مساعد بقسم سياحة، وأ/ حمادة حسن، معيد بقسم إدارة الفنادق، وفي حضور كلاً من د/ أسامة الخولي، وكيل وزارة السياحة بالأسكندرية، وسيادة اللواء/ إبراهيم الشناوي، مدير الإدارة العامة لشرطة

ميناء الأسكندرية، وسيادة اللواء/ خالد سليمان، رئيس الإدارة المركزية للحركة، وأ/ علي المنسترلي، رئيس غرفة شركات السياحة بالاسكندرية.

5- ندوة عن السمعة و اضرارها و كيفية التخلص منها:-

نظمت الكلية ندوة بتاريخ 2017/4/6 بعنوان السمعة و أضرارها و كيفية التخلص منها بحضور د. عمرو عثمان رئيس مجلس ادارة جمعية اخصائي التغذية العلاجية رئيس قسم التغذية العلاجية - مستشفى سرطان الاطفال 57357

6- ورشة عمل مع فندق فورسيزون الاسكندرية من أجل خلق فرص للتوظيف و التدريب لطلاب الكلية

بقسمي السياحة و إدارة الفنادق :-

قامت الكلية بتنظيم يوم ورشة عمل مع مديري فندق فورسيزون الاسكندرية سان ستيفانو من أجل خلق فرص للتوظيف و التدريب لطلاب الكلية بقسمي السياحة و إدارة الفنادق. بتاريخ 2017/3/5.

7- ورشة عمل تحت عنوان (من أجل خلق فرص للتوظيف و التدريب لطلاب كلية السياحة و إدارة الفنادق

" بقسمي السياحة و إدارة الفنادق ") :-

قامت الكلية بتنظيم يوم ورشة عمل مع فندق راديسون بلو أسكندرية يوم الاثنين 2017/3/20 تحت عنوان (من أجل خلق فرص للتوظيف و التدريب لطلاب كلية السياحة و إدارة الفنادق " بقسمي السياحة و إدارة الفنادق") بحضور مدير إدارة الموارد البشرية بالفندق

8- ورشة عمل تحت عنوان (كيفية اجتياز المقابلات الشخصية و عمل السيرة الذاتية لطلاب كلية السياحة و

إدارة الفنادق " بقسمي السياحة و إدارة الفنادق ") :-

نظمت الكلية ندوة عن كيفية اجتياز المقابلات الشخصية و عمل السيرة الذاتية يوم الثلاثاء الموافق 2017/3/7. قام بإدارة الندوة أ/ محمد درديري، مدير الموارد البشرية بفندق هيلتون كينج رانش، في حضور أ.د/أماني رفعت عميدة الكلية وبعض من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب من مختلف الفرق الدراسية.

9- ندوة توعية بعنوان " ممارسات الاستدامة في صناعة الضيافة" بمشاركة فندق شتايجن برجر سيسل

بالاسكندرية:-

نظمت الكلية ندوة بهدف توعية الطلاب بالاستدامة في صناعة السياحة والضيافة وممارسات الفنادق التي تطبق العلامة البيئية في الفنادق و دور الفندق في المشاركة المجتمعية و اهمية الاستدامة Sustainability يقدمها ممثلين من فندق سيسل و تم تنظيم القاعة و اعداد الترتيبات اللازمة و اعداد العرض التقديمي بواسطة اعضاء لجنة المشاركة المجتمعية.

تاسعا:- الاحتفالات و المناسبات :-

1 - احتفالية رأس السنة :-

قامت الكلية بالاحتفال بالعام الجديد في حضور عميدة الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس وعدد كبير من طلاب الكلية في جو من الإحتفال والمرح وارتبطت فاعليات هذا الاحتفال بالعرض المسرحي الذي نظمتة كلية السياحة وإدارة الفنادق يوم الخميس الموافق 2016/12/29 على مسرح الجامعة للفريق المسرحي المتميز "بارانويا" تحت عنوان (إحنا مين).

2 - فاعليات يوم ال International Day :-

إستقبلت كلية السياحة وإدارة الفنادق يوم الخميس الموافق 2016/11/10 مجموعة من طلاب المدارس الثانوية للغات بالأسكندرية على هامش أحداث اليوم العالمي الذي تنظمه جامعة فاروس كل عام .

3- يوم التوعية للطلاب الجدد :-

نظمت كلية السياحة وإدارة الفنادق يوم توعية للطلاب الجدد يوم الأربعاء الموافق 2016/9/21. بدأ اليوم بتسجيل حضور الطلاب الجدد وأولياء أمورهم وتوجيههم لمكان الحضور، ثم قامت أ.د/ أماني رفعت عميد الكلية بإلقاء كلمة إفتتاحية، أعقبها كلمة أ.د/ أسامة المصري، عميد القبول والتسجيل بالجامعة، ثم استعراض presentation عن الكلية وأنشطتها .

4 – المهرجان السياحي :-

نظمت كلية السياحة وإدارة الفنادق بالمشاركة مع طلاب الفرقة الاولى اليوم الثقافي العالمي وهو اليوم الذي يقوم فيه الطلاب بالتعرف على الثقافات المختلفة الموجودة بجميع البلاد الاخرى وهذا عن طريق ارتداء الزي الرسمي لكل بلد و التعرف على الثقافات عن طريق تطبيق بعض الاكلات الشعبية لكل بلد .

5- الاحتفال بعيد الحب :-

قامت كلية السياحة و إدارة الفنادق فى 2017/2/14 بتنظيم أحتفالية لعيد الحب بين أسرة الكلية و الطلاب و تم أعداد المأكولات و تم تبيادل الورود بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و أسرة الكلية و ذلك فى حضور الاستاذة الدكتورة عميدة الكلية.

6- الاحتفال بعيد الأم :-

نظمت كلية السياحة و إدارة الفنادق فى 2017/3/21 حفل دعي إلية أسرة الكلية و بعض من الطلاب للمشاركة فى حفل عيد الام و ذلك فى حضور الاستاذة الدكتورة عميدة الكلية.

7- الاحتفال بيوم اليتيم :-

شاركت الكلية في احتفالية يوم اليتيم التي نظمتها إدارة الأنشطة الطلابية بجامعة فاروس، وشارك فيها أكثر من 250 طفل وذلك يوم الجمعة الموافق 2017/4/14 في حضور أ.د/ أمني رفعت عميدة الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد من طلاب الكلية.

8-الاحتفال بمناقشة رسالة الدكتوراه" :-

قامت وحدة الانتاج الفندقي بكلية السياحه وإدارة الفنادق جامعة فاروس باعداد البوفيه الخاص بمناقشة رسالة الدكتوراه للباحث الدكتور /محمود عبدالرؤف مدرس مساعد بكلية السياحه وإدارة الفنادق جامعة فاروس حيث تم الاعداد والتجهيز بالوحدة وذلك يوم الخميس الموافق 2017/3/16 .

9- تنظيم حفلة لتكريم الطلاب المتفوقين :-

نظمت إدارة الأنشطة الطلابية الحفل السنوي لتكريم الطلاب المتفوقين وختام الأنشطة الطلابية يوم الثلاثاء الموافق 16 مايو 2017 بحضور الاستاذ / محمد رجب - رئيس مجلس الامناء والأستاذ الدكتور/ محمود محيي الدين - رئيس الجامعة والاستاذ الدكتور/ نورهان فناكي - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والأستاذ الدكتور/رمضان أبو العلا - نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسادة عمداء الكليات والاستاذ / أحمد علاء رجب - أمين عام الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والسادة العاملين بإدارات الجامعة المختلفة والسادة أولياء أمور الطلاب المتفوقين.

10- تنظيم حفلة الأفطار الجماعى لخريجي كلية الهندسة بجامعة فاروس :-

قامت وحدة الانتاج الفندقي بكلية السياحه وإدارة الفنادق جامعة فاروس باعداد البوفيه الخاص بحفلة الأفطار الجماعى لخريجي كلية الهندسة بجامعة فاروس الثلاثاء الموافق 2017/6/6.

11- تنظيم حفلة الأفطار الجماعى لكلية العلوم الطبية المساعدة بجامعة فاروس :-

قامت كلية السياحه و إدارة الفنادق " الوحدة الإنتاجية " بتنظيم حفل إفطار جماعى لكلية العلوم الطبية المساعدة يوم 2017/6/12 بحضور الأستاذ الدكتور عميد كلية العلوم الطبية المساعدة وعدد 15 فرد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

12- تنظيم حفلة الأفطار الجماعى لكية السياحه وإدارة الفنادق :-

قامت كلية السياحه و إدارة الفنادق بتنظيم مأدبة افطار جماعي يوم الاربعاء الموافق 2017/6/14 حيث قامت ا.د امانى رفعت - عميدة كلية السياحه و إدارة الفنادق بدعوة ا.د.رمضان ابو العلا - نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة ، أ.د.أسامة المصري - عميد القبول والتسجيل ، مهندس/ سالم مرعي -

المسئول عن شئون أعضاء هيئة التدريس ، بحضور جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين وبعض خريجي الكلية .

13- تنظيم حفلة الاستاذية للاستاذ الدكتور هشام الشيمى بكلية هندسة :-

نظمت الكلية حفل الأستاذية لأستاذ الدكتور هشام الشيمى بكلية هندسة يوم الثلاثاء الموافق 2017/7/4 بالمطعم التعليمى لكلية السياحة و إدارة الفنادق بحضور عدد 50 فرد

14- منتجات شهر رمضان من الحلويات الشرقية :-

أنتجت وحدة الإنتاج الفندقى بالكلية منتجات شهر رمضان الكريم من الحلويات الشرقية بمختلف أنواعها فضلا عن الاكلات المتنوعة .

15- منتجات عيد الفطر المبارك 2017/2016 :-

قامت وحدة الإنتاج الفندقى بكلية السياحة و إدارة الفنادق بأنتاج كعك العيد و البسكويت و البتى فور و بيعها لمجتمع الجامعة من أعضاء هيئة التدريس و موظفين، وتم التسويق لمنتجات الوحدة بالعديد من الطرق مثل الفلاير و التسويق الالكترونى من ارسال ايميلات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وموظفي الجامعة .

عاشراً :- متابعة الخريجين :-

1- انشاء رابطة خريجي كلية السياحة وإدارة الفنادق :-

انطلاقاً من أهداف الجامعة نحو الإسهام في تنمية المجتمع ، من خلال التعرف على احتياجاته وربط برامجها بتلك الاحتياجات، لذا فان توثيق صلتها بأبنائها الخريجين ودعم دورهم من أجل خدمة المجتمع ، والإستفادة من أفكارهم وخبراتهم في تنمية وتطوير مسيرة الكلية وتقويه ولائهم ومساندتهم لها معنوياً ومادياً و هي أحد أدوات هذا التوجه ، ولهذا فقد تم إنشاء رابطة لخريجي كلية السياحة وإدارة الفنادق وتقوم الكلية بالاجتماع مع الخريجين بصفة دورية للاستماع الى ارائهم والاستفادة من خبراتهم كخريجين لديهم القدرة على التطوير .

2- دعوة خريجي كلية السياحة وإدارة الفنادق لملتقى التوظيف :-

انطلاقاً من أهداف الجامعة نحو الإسهام في تنمية المجتمع ، من خلال التعرف على احتياجاته وربط برامجها بتلك الاحتياجات، و أستمرا في دعم الكلية لخريجيه قامت بدعوة الخريجين لحضور ملتقى التوظيف الذى تم عقده فى 2017/5/4. بحضور ممثلى الصناعة من فنادق ، شركات سياحة، مطاعم ، وزارة السياحة ، غرفة المنشآت الفندقية.