



Pharos University in Alexandria
Quality Assurance Centre (QAC)

**إنجازات وحدة ضمان الجودة
بكلية الصيدلة و التصنيع الدوائي
للعام الدراسي 2009-2010**

أولاً. مراحل إعداد الرؤية و الرسالة و التحليل البيئي SWOT:

- أ. بناءً على طلب نائب الرئيس الجامعة أثناء اجتماعه بعمداء الكليات و مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات بشأن إعداد رسالة و رؤية للكلية و كذلك رسالة و رؤية للجامعة بالإضافة لإعداد التحليل البيئي SWOT Analysis لكليهما فقد تمت دراسة هذا الموضوع و تجهيزه و إتمامه بمعرفة أعضاء الوحدة و تم تسليمه في الوقت المحدد.
- ب. عرض نتائج التحليل البيئي للكلية و الجامعة في مجلس الكلية لشهر اكتوبر 2009 للمناقشة و قد وافق المجلس علي جميع النقاط الواردة بالتقرير .
- ج. إعداد رؤية و رسالة للكلية تتوافق مع الرسالة و الرؤية للجامعة و المعتمدة بتاريخ 2009/12/30 باشتراك عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الأطراف المجتمعية و أعضاء وحدة الجودة .
- د. عرض كل من الرسالة و الرؤية للكلية علي أ.د. طارق طه عميد كلية العلوم المالية و الإدارية بجامعة فاروس لإبداء الرأي و قد أوصي سيادته باختصار الرسالة .
- هـ. اعتماد كل من الرسالة و الرؤية للكلية بمجلس الكلية لشهر مارس 2010 .

ثانياً. مراحل إعداد نماذج القياس و التوصيف:

1. توصيف مقرر دراسي و مصفوفة المعارف و المهارات لمقرر دراسي (نموذج 11،12):

- أ. تذكير السادة أعضاء هيئة التدريس بإعداد كل من توصيف مقرر دراسي و مصفوفة المعارف و المهارات لمقرر دراسي (نموذج 11،12) الخاصة بمقرراتهم و ذلك بإرسال خطاب عبر البريد الإلكتروني .
- ب. حصر النواقص من خلال Check List (نموذج 7أ - جودة فاروس) .
- ج. مراجعة توصيف المقررات الدراسية من قبل أعضاء وحدة الجودة بالكلية و عرضها علي الأساتذة للموافقة علي التعديلات المقترحة .
- د. تسليم كل رئيس قسم نسخة مطبوعة و أخرى إلكترونية من توصيف المقررات الدراسية الخاصة بأقسامهم لفصل الربيع 2010/2009 و كذلك نسخة إلكترونية من مصفوفة المعارف و المهارات .
- هـ. جمع توصيف المقررات الدراسية للعام الجامعي 2010/2009 في مجلد .
- و. تسليم نسخة إلكترونية لمركز ضمان الجودة بالجامعة .

2. تقرير المقرر Course Report (نموذج 16):

- أ. تذكير السادة أعضاء هيئة التدريس بأعداد تقارير المقرر الخاصة بمقرراتهم لفصل الخريف للعام الدراسي 2010/2009 بإرسال خطاب عبر البريد الإلكتروني.
- ب. حصر النواقص من خلال Check List (نموذج 7ب - جودة فاروس) .
- ج. تجهيز (نموذج 1 - جودة فاروس) خطة تطوير المقررات للعام أو الفصل الدراسي القادم من واقع تقرير المقررات .
- د. تسليم نسخة إلكترونية من Course Report لمركز ضمان الجودة بالجامعة .

3. ملف المقرر Course File :

- أ. إعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بإعداد ملف المقرر و تسليمه في نهاية الفصل الدراسي بعد ظهور النتيجة بأسبوع من خلال خطاب عبر البريد الإلكتروني .
- ب. تسليم رؤساء الاقسام ملفات المقررات المعدة من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية و التي تحتوي علي المكونات الأساسية المطلوب إدراجها بداخله و هي كالآتي:
- توصيف المقرر (Course specification).
 - مذكرات خاصة بالمحاضرات (Lecture notes).
 - مهمات الطلبة + الحصص التعليمية (Assignments + Tutorials).
 - الامتحانات وإجاباتها النموذجية و تحليل نتائج الامتحان الإحصائية (Exams, model answers, course results statistics).
 - يضيف عضو هيئة التدريس ما يراه مناسباً للمساعدة علي تعريف هذا المقرر و طرق تدريسه و تقويمه .
- ج. تم تعميم ملف المقرر بمواصفاته المقترحة بجميع كليات الجامعة طبقاً للتوصية المقدمة من أ.د. يسري الخردالي نائب رئيس الجامعة خلال الاجتماع المنعقد مع أعضاء وحدات الجودة بكليات الجامعة بتاريخ 2010/3/24 .

4. تقويم مقرر دراسي:

- أعلنت وحدة ضمان الجودة بالكلية بمساعدة مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة عن بدء "تقويم مقرر دراسي" في الفترة من 2010/4/27 إلى 2010/5/22 من خلال لوحات الاعلانات بالكلية و كذلك الموقع الإلكتروني للجامعة.
- و كذلك تم التذكير بقرب انتهاء الفترة المتاحة للاستبيان .
- و قد قامت سكرتيرة الوحدة بادخال بيانات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم علي موقع التقويم ثم قامت بمساعدة الطلاب ممن فقدوا الكود السري الخاص بالبريد الإلكتروني علي استعادته ليقوموا باجراء التقويم .

ثالثاً. المحاضرات و الدورات:

1. محاضرة ا.د. طارق طه عميد كلية العلوم المالية والإدارية بجامعة فاروس " التحليل البيئي و التخطيط الاستراتيجي " (2009/5/16) .
2. محاضرة الطبيبة / مها رفعت بعنوان "E-learning and distance learning" (2009/6/22) .
3. محاضرة ا.د. طارق طه عميد كلية العلوم المالية والإدارية بجامعة فاروس "Proposed mechanism to monitor quality education under consideration" (2010/05/09).
4. محاضرة ا.د. طارق طه عميد كلية العلوم المالية والإدارية بجامعة فاروس "متطلبات اعتماد الكليات و برامجها " (2009/05/11) .
5. الدورة التدريبية " التقويم الذاتي المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي (13-17/12/2009) .
6. الدورة التدريبية "تأهيل المراجعين الداخليين و الخارجيين لمؤسسات التعليم العالي (27-31/12/2009) .

7. قامت الوحدة بتنظيم محاضرة تحت عنوان "التعريف بثقافة الجودة و الاعتماد " (2010/03/16) و قام المدير التنفيذي للوحدة بألقاء هذه المحاضرة بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.

رابعاً. التقويم الذاتي:

التقويم الذاتي للمؤسسة: تم توزيع معايير الجودة الخاصة بكل من المحوريين : القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية علي أعضاء وحدة ضمان الجودة لتطوير و استكمال عناصر الدراسة الذاتية و خصائصها علي ضوء الخبرات المكتسبة من خلال الدورات التدريبية التي تم اجتيازها .

خامساً. نظم جودة أخرى أو مستحدثة بالجامعة:

1. متابعة عمل نظام الغياب:

- أ. إعلام السادة أعضاء هيئة التدريس بنظام متابعة الغياب الإلكتروني من خلال إرسال عدة خطابات عبر البريد الإلكتروني .
- ب. تكليف معيد مسئول عن رصد الغياب إلكترونياً لكل مقرر دراسي يعين من قبل رئيس القسم التابع له من خلال إرسال خطابات لرؤساء الأقسام .
- ج. تكليف بعض أعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة الغياب إلكترونياً بجميع الأقسام .

2. متابعة نظام تلقي شكاوي الطلاب و أولياء أمورهم

- وضع مجلس ضمان الجودة تصوراً لآلية تلقي شكاوي الطلاب حيث يتم:
- (1) تعريف الطالب بخطوات الآلية عن طريق إعلان علي الموقع الإلكتروني للجامعة و كذلك بلوحة الإعلانات و هي كالتالي:
 - علي الطالب التقدم بشكواه أولاً لأستاذ المادة فإن لم تحل ؛
 - يتوجه بشكوي مكتوبة و يضعها في صندوق الشكاوي بالكلية في الدور الأول .
 - (2) تقوم سكرتيرة وحدة الجودة باستلام الشكاوي يومياً و تأريخها و تسليمها لمقرر لجنة حقوق الطلاب بالكلية .
 - (3) يعلم الطالب بنتيجة شكواه خلال 5 أيام عمل من تاريخ تقديمها علي الأكثر باستثناء الحالات الطارئة .
- و يقترح مجلس الوحدة أن يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بجمع إقتراحات الآليات المقدمة من جميع الكليات للدراسة و استنباط آلية موحدة للتعميم .
- كما تقترح الوحدة عمل نظام لتلقي شكاوي أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الإداريين و العاملين بالكلية .

سادساً. الإشراف على محاضر و ملفات اللجان المختلفة بالكلية:

1. تم توجيه خطابات لرؤساء اللجان علي مستوي الكلية و الجامعة للقيام بعمل ملفات خاصة بكل لجنة .
2. تم تسليم التوصيف الوظيفي المتاح لرؤساء اللجان و تم حصر النواقص و ابلاغ السيد الاستاذ الدكتور يسري الخرادلي - نائب رئيس الجامعة و هي كالآتي:

- لجنة الدورات التدريبية
- لجنة الخرجين
- لجنة الأنشطة الطلابية
- لجنة الاعلام
- لجنة الجودة
- لجنة التكويد
- لجنة التوثيق

سابعاً. المراجعات الداخلية بكليات الجامعة:

بدأت المراجعات الداخلية بكليات الجامعة و ذلك بواسطة فرق داخلية مشكلة من مركز وحدة الجودة بالجامعة و برئاسة ا.د. يسري الخرادلي - نائب رئيس الجامعة .

و ذلك تنفيذاً لقرارات مجلس الأمناء و مجلس الجامعة بهذا الشأن.

- و قد قامت وحدة الجودة بالكلية بلوسال خطابات لجميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لهم لاستكمال جميع النقاط التي تتضمنها المراجعة.

- و قامت أيضا وحدة ضمان الجودة باستيفاء البنود المطلوبة مثل التكد من وجود الجداول الدراسية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و توزيع الطلاب علي المرشدين الأ كاديميين و الساعات المكتتبية معلنة و معلقة علي أبواب المكاتب الخاصة بهم.

و قد قام بعض أعضاء وحدة ضمان الجودة بالكلية بالمشاركة في عمليات المراجعة الداخلية لكليات السياحة و الفنادق و طب الأسنان و الهندسة و قام كل منهم بتقديم تقارير فردية بعد الزيارة لمركز ضمان الجودة بالجامعة.