



آلية التحقق من المعلومات ومصادقتها

- لا يجوز رفع أى معلومات على الموقع الرسمى بدون إطلاع عميد الكلية عليها والموافقة عليها
- أن تكون الوسائل المستخدمة فى نشر المعلومات عن الكلية موثقة و معتمدة (الموقع الالكترونى أو مطبوعات وأدلة)
- أن يلتزم مسئول النشر بالكلية وحده برفع المعلومات على الموقع الرسمى للكلية بعد الرجوع الى عميد الكلية
- مراجعة المعلومات أولا التى سيتم نشرها أو إعلانها من اللجنة أو القسم الذى يتبعها
- ضرورة تحديث المعلومات و بيانات اعضاء هيئة التدريس بالكلية و السير الذاتية لهم بإستمرار على موقع الكلية
- تحديث المعلومات و البيانات الخاصة بالتعريف بعميد الكلية على الموقع الالكترونى للكلية
- أى بيانات يتم إرسالها لإدارة ال IT لنشرها على على موقع الكلية و الجامعة يجب ان يصحبها COVER LETTER موقع من عميد الكلية و موضح فيه محتويات هذه البيانات
- يجب ان ترسل ال STUDY PLAN قبل بداية كل تيرم الى ادارة ال IT لرفعها على موقع الكلية
- التحديث المستمر لجدول المحاضرات على موقع الكلية
- ضرورة ارسال قرار تجديد المعادلة بشكل دورى الى ادارة ال IT حتى يمكن رفعه على الموقع الالكترونى للكلية
- ضرورة وضع خطة الانشطة الطلابية فى بداية كل تيرم على موقع الكلية
- وضع المشروع البحثى الميدانى (الملخص باللغة العربية و الانجليزية +) PRESENTATION على موقع الكلية فى نهاية كل تيرم دراسى