

ورشة عمل بعنوان " كيفية اعداد تقرير المقرر و تقرير البرنامج "

اعداد: د/مروة عبد الفتاح

" نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة - كلية الهندسة "

٢٠١٦/١٠/٢٥

لجنة التدريب و التوعية

Form no. (16)

Course Report

University/Academy: Pharos University in Alexandria

Faculty/Institute: Faculty of Engineering

Program:

A- Basic Information:

1- Course Title & Course Code			
2- Specialization			
3- Academic Year / Level			
4- Credit Hours (Cr) &Contact Hours[Lecture, Tutorial , Practical]			
5- The system used to select the exam committee	Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
6- External reviewing system of exam	Available	<input type="checkbox"/>	Not Available <input type="checkbox"/>
7- Number of teaching staff (Lecturer/Assistant)			

B- Specialized Information:

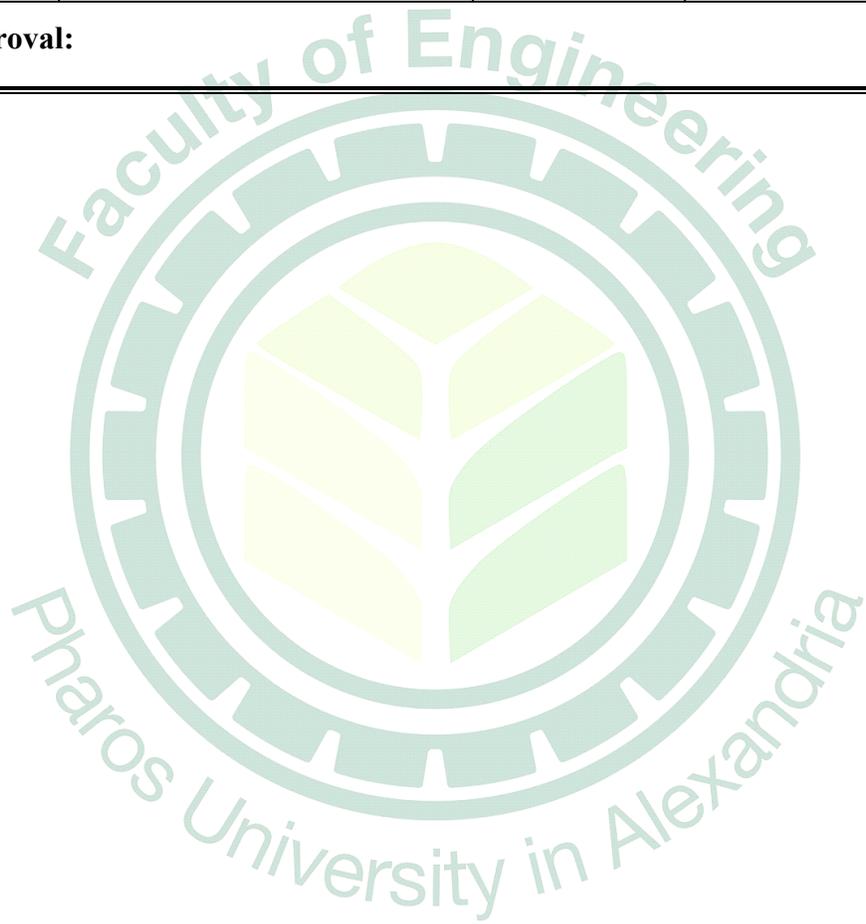
1- Statistics :			
Number of students enrolled in this course			
Number of students who took the exam			
Exam results	Number Passed: <input type="text"/> <input type="text"/> %	Number Failed: <input type="text"/> -- <input type="text"/> --%	
Percentage of successful students according to grades obtained	Excellent <input type="text"/> %	Very Good <input type="text"/> %	
	Good <input type="text"/> %	Pass <input type="text"/> %	
2- Course Teaching :			
Topics that have been taught			
Percentage of what has been taught from the syllabus			
Commitment of instructors towards the syllabus	>85% <input type="text"/>	60-85% <input type="text"/>	<60% <input type="text"/>
The extent to which the exam covers the course content	>85% <input type="text"/>	60-85% <input type="text"/>	<60% <input type="text"/>
	Lectures <input type="text"/>	Practical Training <input type="text"/>	
	Case study <input type="text"/>	Class activity <input type="text"/>	

Teaching and Learning Methods	<u>Class Work :</u>	
	Weekly assignment	<input type="checkbox"/>
	Class activity and discussion	<input type="checkbox"/>
	Whiteboard presentation	<input type="checkbox"/>
	Power Point (PPT) presentation	<input type="checkbox"/>
	Interactive discussion	<input type="checkbox"/>
Student Assessment Methods	<u>Class Work:</u> (Total of 50%)	
	1-Drop quizzes	20%
	2-Weekly assignment	
	3-Case study and PPT presentation	
	4-IT applications	
	5-Practical lab exam	10%
	6- Written mid-term exam	20%
Written final exam	50%	
3- Facilities Available for Teaching:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scientific reference books 	Available <input checked="" type="checkbox"/>	Not Available <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المراجع العلمية 	Available to limited extent <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Specific media 	Available <input checked="" type="checkbox"/>	Not Available <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الوسائل المعينة 	Available to limited extent <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Requisites and materials 	Available <input checked="" type="checkbox"/>	Not Available <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ المستلزمات و الخامات 	Available to limited extent <input type="checkbox"/>
4- Administration and Organization Constraints	Existed <input type="checkbox"/>	Not Existed <input type="checkbox"/>

5- Students Evaluation of the Course (%)		المقرر يرتبط التخصص <input type="checkbox"/>	اراء حول المقرر الدراسي
		المقرر يوفر تطبيقات عملية	
		المقرر مفهوم	
		المقرر له أهداف واضحة و معلنة	مخرجات التعلم المستهدفة
		المقرر اكسبني مهارات مهنية	
		تتصف الامتحانات <input type="checkbox"/> الموضوعية	نظام التقويم
		Interactive learning اساليب التعلم تسمح لاحد الطلاب شرح المحاضرة لزملائه	اساليب التعليم و التعلم
6- Suggestions for Improving the Course	1-Apply Case Studies 2-Apply Site Visits		
7- External Reviewer Comments (if any)	N/A		
8- The Implementation of the Previous Year's Suggestions	<ul style="list-style-type: none"> • The assignments and reports were increased. • -The students worked in groups and presented their work by power point presentations • adding the modeling and simulation lectures) • Apply self-learning according to university requirements. 		
9- Previous Year's Suggestions not Implemented (if any)			
10- Course Development Action Plan for Next Year			
Areas of Development	Development	Timing of Development	Person Responsible for the Implementation

Method of teaching	Apply Case Studies Apply Site visits	FALL SPRING	Course Instructor

Course Coordinator			
Name:		Signature:	
Date of Approval:			



جامعة /أكاديمية: فاروس

كلية/ معهد: كلية الهندسة

قسم: -----

تقرير عن برنامج دراسي -----

للعام الجامعي -----

معلومات أساسية

بكالوريوس هندسة -----	١- أسم البرنامج
-----	٢- التخصص
خمس سنوات دراسية (أو خمسة مستويات دراسية) موزعة على عشر فصول دراسية	٣- عدد السنوات الدراسية :
Cr ---إختياري	٤- عدد الساعات المعتمدة : -----Cr إجمالى -- Cr إلزامي
تشمل بالإضافة إلى منسق المقرر عضو (أو اثنين) من هيئة التدريس المتخصصين و يفضل أن يكون أستاذ أو أستاذ مساعد	٥- أسس تشكيل لجان الممتحنين :
غير متاح <input type="checkbox"/>	٦- نظام الممتحنين الخارجيين : متاح <input checked="" type="checkbox"/>

أ. معلومات متخصصة :

٧- إحصائيات

<ul style="list-style-type: none"> ● عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج بالفرقة الثانية (مستوى أول تخصص) في العام الأكاديمي ----- = -- ● عدد الطلاب بالفرقة الثالثة في العام الأكاديمي ---- = - ● عدد الطلاب بالفرقة الرابعة في العام الأكاديمي -- = -- ● عدد الطلاب بالفرقة الخامسة في العام الأكاديمي -- = -- 	<p>١/٧ عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج :</p>
<p>عدد نسبة مئوية</p> <p>عدد --</p> <p>نسبة مئوية %</p>	<p>٢/٧ عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج و نسبتهم المئوية إلى عدد الذين التحقوا بالبرنامج :</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الثانية في الفصل الدراسي ----- = -- % ● نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الثالثة في الفصل الدراسي ---- = % ● نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الرابعة في الفصل الدراسي ---- = % ● نسبة الطلاب الناجحين بالفرقة الخامسة في الفصل الدراسي ----- = % 	<p>٣/٧ معدل النجاح في البرنامج كنسبة مئوية من عدد الطلاب الذين بدعوا البرنامج (%)</p>
<p>متناقص <input type="checkbox"/></p> <p>ثابت <input type="checkbox"/></p> <p>متزايد <input type="checkbox"/></p>	<p>٤/٧ اتجاه الإلتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر ثلاث سنوات أكاديمية)</p>
<p>عدد نسبة مئوية</p> <p>عدد %</p>	<p>٥/٧ نتيجة الإمتحان النهائي للطلاب الذين تم تخرجهم في نهاية الفصل الدراسي العاشر و نسبتهم المئوية إلى عدد الذين أتموا البرنامج :</p>

جيد جداً	<input data-bbox="477 384 618 443" type="text" value="%"/>	امتنان	<input data-bbox="774 384 915 443" type="text" value="%"/>	
مقبول	<input data-bbox="477 464 618 522" type="text" value="%"/>		<input data-bbox="774 464 915 522" type="text" value="%"/>	
				٦/٧ توزيع تقديرات النجاح للطلاب الذين تم تخرجهم فى نهاية الفصل الدراسى العاشر (%):



٨- المعايير الأكاديمية :

• تم إعداد مواصفات البرامج للتخصصات الأكاديمية بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية القومية المرجعية للقطاع الهندسي (NARS- Engineering) (أقسام الهندسة المعمارية و الميكانيكية و هندسة الحاسب)

• تم اعتماد مواصفات البرامج للتخصصات الأكاديمية بالكلية باستخدام المعايير الأكاديمية المرجعية ARS من هيئة جودة التعليم و اعتماد (أقسام هندسة البتروكيماويات و الكهربائية (شعبتين) و هندسة وإدارة التشييد) بتاريخ -----

١/٨ المعايير الأكاديمية

: المرجعية



٢/٨ ماتحقق من المعارف و المهارات المستهدفات من البرنامج التعليمي :

Code/name course	Understanding& knowledge Skills	Intellectual Skills	Professional Skills	General Skills



<p>١- تم وضع مجموعة من الوسائل والآليات لدعم وتحفيز الطلاب تتمثل في:</p> <ul style="list-style-type: none"> - منح دراسية لأوائل الثانوية العامة بخصم ٥٠% من المصروفات الدراسية طوال فترة دراسته بالجامعة بشرط حصوله على مجموع تراكمي (GPA) لا يقل عن ٣,٥ في كل سنة من دراسته الجامعية. - عمل لوحة شرف بمدخل كل قسم تحتوى أسماء الطلبة المتفوقين لكل صف و على الموقع الإلكتروني للجامعة. - يتم تنظيم يوم التفوق والوفاء سنويا و ذلك لتكريم الطلاب الثلاثة الأوائل من كل فرقة دراسية بالكلية و منح كلا منهم مكافآت التفوق. <p>٢- برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم متابعة تطور حالة الطلاب المتعثرين من خلال المرشد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي مع رفع تقرير إلى إدارة الكلية و الإتصال بأولياء الأمور لمساعدة الكلية في متابعة حالة الطالب. 	<p>٣/٨ طرق دعم الطلاب (ذوى القدرات المحدودة والتميزين) :</p>
<p>الإجراءات المتبعة للتأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يوجد بالكلية لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، و أحد مهامها الرئيسية متابعة مدي توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المتبناه. - تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية من أعضاء اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة مواصفات البرامج الأكاديمية التخصصية بالكلية و التأكد من توافق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) للمعايير المرجعية للبرامج الأكاديمية بالأقسام العلمية لكلية الهندسة NARS Engineering ILOs. - تقوم لجان دورية خارجية مشكلة من مركز ضمان الجودة بالجامعة بمراجعة ملفات المقررات الدراسية ل وحدات ضمان الجودة بالكليات المختلفة و التأكد من توافق البرامج الدراسية مع المعايير الأكاديمية المتبناه. 	<p>٥/٨ معايير القياس المرجعية للبرنامج :</p> <p>التي يمكن المرجعية المقصود بها النقاط البرنامج و وجود معايير مقارنة بواسطتها القياسية نصوص المعايير تمثل بالتالي مستويات حول عامة توقعات المرجعية يفترض التي العامة والصفات الإنجاز تخصص مجال في خريج في توقعها البرنامج.</p>

<p>غير متوفر</p> <p>متوفر</p> <p>■</p> <p>تهتم الكلية بتوعية الطلاب أكاديميا وذلك لضمان معرفتهم بنظام الطالب على دليل إصدار الساعات المعتمدة المطبق بالكلية؛ حيث يتم لتوزيعه على الطلبة خلال يوم التوعية للطلبة الجدد ويتضمن كتيب هيئة تسجيل بخصوص الجامعة الأكاديمية ولوائح الدراسية المناهج محتويات المقررات الدراسية ، إضافة وحذف المقررات والانسحاب من المقررات والانسحاب من الجامعة ، نظام تحويل الطلاب ، حضور وغياب الطلاب ، المراقبة الأكاديمية، التسجيل المعلق وتغيير المسار الأكاديمي ، الامتحانات والدرجات ومتطلبات التخرج ، الانضباط تحديث دليل الأكاديمي وسلوك الطلاب و نظام تأديب الطلاب ويتم يستجد الطالب حسب ما</p>	<p>٦/٨ دليل البرنامج :</p>
<p>غير متوفر</p> <p>متوفر</p> <p>■</p> <p>أكثر من سنة</p> <p>سنوي</p> <p>■</p> <p>عدة مستويات كالتالي : للبرامج و المقررات الدراسية على المراجعة تتم</p> <p>١- وحدة ضمان الجودة بالكلية: لجان مراجعة دورية داخلية بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية.</p> <p>٢- لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب: مراجعة تقارير البرامج الدراسية السنوية و مناقشة الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور فى أساليب التعلم و تطوير المقررات الدراسية المختلفة.</p> <p>٣- مجلس الكلية: مناقشة و اعتماد تقرير لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم.</p>	<p>٧/٨ نظام المراجعة الدورية للبرنامج :</p>

يتوافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج (المقررات/الساعات) مع المستهدف من التعليم على النحو التالي:

- مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة لأهداف البرنامج التعليمي :
- مساهمات محتويات البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة وذلك يتضح في توصيف المقررات.

– يساهم البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية:

تصميم النظم الهندسية لتحقيق متطلبات وظيفية معينة – المشكلات (حل غيرها) بالإضافة إلى المهارات - اعتماد التفكير الإبداعي والمبتكر والعمل الحاسب- اكتساب مهارات اكتساب مهارات في فريق - العامة (العمل غيرها). و تنظيم المشاريع الصغيرة

– طبقا لمواصفات المقررات فإن منهجية تدريس المقرر تعتمد على إستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتي وإعداد الأبحاث و حلقات مناقشة والإطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام برامج الحاسب الآلى التخصصية في مشروعات تطبيقية.

– تتم المراجعة الدورية للبرامج و المقررات الدراسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج على عدة مستويات و تشمل الأقسام العلمية و لجنة الشؤون التعليمية و تطوير التعليم و وحدة ضمان الجودة بالكلية و مجلس الكلية و لجنة من استاذة متخصصين من الجامعات الحكومية

**٨/٨ مدى توافق الهيكل
الأكاديمي للبرنامج مع
المستهدف من التعليم :**

– لا يوجد معوقات إدارية لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية. و يتبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تدعيم مجهودات وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة عن طريق دورات مركز تطوير التعليم و لجان المراجعة الخارجية لملفات المقررات بالكلية.

**٩/٨ المعوقات الإدارية
والتنظيمية :**

٩- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم :

١/٩ أدوات التقويم :

(أ) آلية التقويم وتشمل :

- إمتحانات قصيرة (Quizzes) فى حصص التمارين للمقرر الدراسى.
- تكليفات لقياس مدى إستيعاب الطالب لتطبيقات المادة العلمية (Assignments).
- دراسات بحثية (Research Study & Presentations).
- دراسات عملية فى المختبرات (طبقا لمواصفات المقرر الدراسى).
- مشروعات صغيرة (Mini-projects) لمقررات التصميم.
- مشروعات ميدانية community projects
- امتحانات تحريرية فى منتصف الفصل الدراسى و فى نهاية الفصل الدراسى.

(ب) طرق التقويم وتشمل :

- تقييم أعمال السنة (إجمالى من ٢٠% إلى ٢٥%) وتشمل:
 - إمتحانات قصيرة-تكليفات تمارين
 - دراسات بحثية و عرض و مناقشة لنتائج البحث
 - إمتحان تحريرى فى الأسبوع الثامن (من ١٥% إلى ٢٠%)
 - تقييم العملى (تقارير + إمتحان عملى) إجمالى ١٠% للمقررات الدراسية التى تحتاج إلى مختبرات معملية.
 - تقييم مشروعات غير إجمالى ١٠% لمقررات التصميم.
 - التعلم الذاتى ٢٥% من اعمال السنة
 - الإمتحان التحريرى لنهاية الفصل الدراسى بقيمة ٥٠%.

٢/٩ المواعيد :

Time Table for Assessments

Quizzes	Every week
Other activities: PPT presentation, internet review work, small project	Scheduled by lecturer
Mid-Term Examination	@ end of 8 th week
Lab Work : reports & discussion	To be delivered next week to lab experiment
Lab Work Exam	@ end of 14 th week
Final-Term Examination	Following the 15 th week

٣/٩ ملاحظات المراجع الخارجي :

١٠- الإمكانيات التعليمية:

نسبة أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدون في الكلية في الأقسام الأكاديمية للعام الأكاديمي ---- طبقا للمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NORMS للإمكانيات البشرية :

- نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينون إلى العدد المطلوب = --
- نسبة أعضاء هيئة التدريس المعينون والمعارون و(المنتدبون لمدة يومين ÷ ٣) إلى العدد المطلوب = ----
- إجمالي أعضاء هيئة التدريس المتاحة للكلية : إجمالي عدد الطلاب = ١ :

١/١٠ نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب :

غير مناسب

إلى حد ما

مناسب

(لماذا)

تتبنى كلية الهندسة منهجية لتعيين أو إنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام المختلفة ، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقا للتخصص العلمى الدقيق الذى يحدده موضوع رسالة الدكتوراة و تخصص اللجنة العلمية الدائمة التى حصل منها على درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ.

٢/١٠ مدى ملائمة تخصصات

أعضاء هيئة التدريس

وتوزيع الأعباء عليهم

طبقاً احتياجات

البرنامج :

٣/١٠ المكتبة :

■ مناسب إلى حد ما غير مناسب

(لماذا)

- يوجد الكلية مكتبة تتمتع النظام والنظافة والإضاءة والتهوية الجيدة
- تطبيق معايير الموارد المادية و البشرية الخا المكتبات (Norms) و الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد
- يتم عمل الفهرسة إلكترونيا ببرنامج حاسب ألى متخصص و تقوم أمينة المكتبة (تخصص مكتبات) بإستخدام البرنامج لمساعدة الطالب فى البحث عن المرجع المطلوب.
- تم توفير نسخ للطلاب من الكتب الجامعية Textbooks المرشحة من منسقى مقررات ..

٤/١٠ المعامل :

■ مناسب إلى حد ما غير مناسب

(لماذا)

- تتوافر بالكلية المعامل التخصصية و الورش الهندسية اللازمة لتحقيق المعارف و المهارات المستهدفة من البرنامج العلمى و التى يجب أن يكتسبها الخريجون طبقا للأهداف الإستراتيجية للكلية.
- تتوافر إجراءات الأمن و السلامة بالمعامل و الورش الهندسية طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية و شروط هيئة الدفاع المدنى و الحريق.
- تناسب المعامل التخصصية و الورش الهندسية أعداد الطلاب المسموح بها طبقا لمعايير جودة التعليم الصادرة من الهيئة القومية للإعتماد و الجودة.
- تناسب الطاقة الإستيعابية و المساحة المخصصة لكل طالب فى المعامل

التخصصية و الورش الهندسية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية
NORMS الخاصة بالمعامل و الورش الهندسية.

■ مناسب إلى حد ما غير مناسب

٥/١٠ الحاسب الآلي :

(لماذا)

والبحثية للطلاب التعليمية بالإحتياجات تفي الآلي للحاسب الكلية معامل تخصص
ومعاونهم وجميعها تعمل بكفاءة و تتفق القدرة هيئة التدريس وأعضاء
الإسيعابية للمعامل و تجهيزاتها مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية
NORMS. الخاصة بمعامل الحاسب الآلي



• يقوم القسم بالتنسيق مع المؤسسات الصناعية لتوفير فرص تدريب لطلاب قسم ----- خلال الإجازة الصيفية في المؤسسات الهندسية و الصناعية بهدف تعريف الطلاب بواقع البيئة العملية وما تحتاج إليه من جد وانضباط ، كما أنه من جهة أخرى يتيح الفرصة لمؤسسات القطاع العام والخاص للتعرف على إمكانات الطلاب ومهاراتهم ، هذا بالإضافة إلى فوائده فيما يتعلق بتوجيه الشباب نحو الاستفادة من الإجازة الصيفية.

٦/١٠ مدى التعاون مع جهات الأعمال فى توفير فرص التدريب للطلاب:

• تفعيل مردود الزيارات الميدانية لمواقع العمل فى المصانع .
• تنظيم ورش عمل/مؤتمرات بمشاركة الطلاب فى الموضوعات ذات الصلة بمشاكل المجتمع و أثرها فى التنمية المجتمعية.

٧/١٠ أي متطلبات أخرى للبرنامج :



١١ - إدارة الجودة والتطوير :

■ فعال إلى حد ما غير فعال

(لماذا)

بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم تحديد جوانب القصور و إتخاذ الإجراءات التصحيحية على النحو التالي :

- النقص في أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
- إنتداب عضو هيئة تدريس.
- تعيين عدد ---- معيدين
- إنتداب عضو هيئة تدريس من مجال الصناعة
- قصور في الفعالية التعليمية لحصص المعامل :
- تم تكوين لجنة من أساتذة متخصصين بإشراف عميد الكلية لتطوير استخدام المعامل.
- تعيين اخصائية معمل نظرا لزيادة عدد الساعات المعملية .

١/١١ نظام المتابعة لجوانب القصور:

■ مناسب إلى حد ما غير مناسب

(لماذا)

بناء على تقارير الجودة للفاعلية التعليمية تم إتخاذ إجراءات لتطبيق لوائح و قوانين الكلية و الجامعة :

- وجود آلية متابعة أسبوعية لرؤساء الأقسام لتسجيل حضور و غياب الطلاب في المقررات الدراسية المختلفة.
- إلزام أعضاء هيئة التدريس (المعيّنون/المعارون/المنتدبون) بتحميل المادة العلمية و تكاليفات الطلاب على الموقع الإلكتروني للمقررات الدراسية بالكلية و إعداد وثائق الجودة في ملفات المقررات و تحرير إستمارات التقويم الذاتي الداله على جودة الأداء.
- تكليف رؤساء الأقسام بمراجعة إلزام أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بجداول الساعات المكتتبية المعلنة للطلاب.

٢/١١ إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة :

**٣/١١ مدى فاعلية نظام
المراجعة الداخلية في
تطوير البرنامج :**

- تقوم لجان داخلية من وحدة ضمان الجودة بمشاركة منسقى الجودة بالأقسام العلمية بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى و تقارير البرامج التعليمية فى نهاية العام الأكاديمى.
- يتم مناقشة أوجهه القصور الواردة فى تقارير المقررات الدراسية و تقارير البرامج الدراسية بهدف عمل الإجراءات التصحيحية لإزالة أسباب القصور و وضع الخطط المستقبلية لتحديث و تطوير البرامج و المقررات الدراسية لكى تتوافق مع أحدث التطورات التكنولوجية.

**٤/١١ ملاحظات المراجعين
الخارجين بما يخص
مخرجات البرنامج
ومعايير القياس :**

- تقوم لجان خارجية من مركز ضمان الجودة بالجامعة بعمل مراجعة دورية لتقارير و ملفات المقررات الدراسية و مراجعة تقارير المقررات فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم مدى مطابقتها للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS-Engineering) و يتم تدوين ملاحظاتهم فى تقارير يتم رفعها إلى المدير التنفيذى لمركز ضمان الجودة و الذى يقوم بدوره بإرساله إلى عميد الكلية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

١٢- مقترحات تطوير البرنامج :

Topic	Credit Hours	١/١٢ هيكل البرنامج (المقررات/ الساعات):
University Requirements	12 Cr	
Faculty Requirements	37 Cr	
Department Requirements	---	
Specialized Required Compulsory Courses	---	
Specialized Required Elective Courses	----	
Total Credit Hours Requirements for Graduation	-----Cr	

لا يمكن اضافة مقرر دون اعتماده من المجلس الاعلى للجامعات

٢/١٢ مقررات جديدة

لمركز تطوير التعليم بجامعة فاروس بناء التدريبية السنوية يتم وضع الخطة على إستبيان و إستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس
لمركز التدريبية للخطة يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة طبقاً و "Education Development Center" تطوير التعليم بجامعة فاروس
الموضوعة بناء على إستبيان و إستطلاع الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

٣/١٢ التدريب والمهارات

٤/١٢ مقترحات قطاع
الأعمال لتطوير
البرنامج :

- لجنة للشئون التعليمية و تطوير التعليم برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
- رئيس قسم -----
- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة.

٥/١٢ المسئول عن التنفيذ

٦/١٢ توقيت التنفيذ

التاريخ	التوقيع	المسئول عن البرنامج