

مركز ضمان الجودة

مقدمة:

إيماناً بأهمية الدور الذي تلعبه الجودة الشاملة وفي إطار الاهتمام بإتباع قواعد برامج توكيد جودة العملية التعليمية، قامت جامعة فاروس بالإسكندرية منذ بدء الدراسة بها في العام الجامعي 2006 / 2007 بإنشاء مركز لضمان الجودة على مستوى الجامعة بالإضافة إلى وحدة لضمان الجودة بكل كلية من كلياتها ويقوم المركز بالإشراف عليها. هذا وقد بلور دور مركز ضمان الجودة بمدى الإحساس بحاجة جامعة فاروس إلى تطوير الأداء في مجالات التعليم والبحوث والاستشارات والتدريب لتحقيق أهداف التنمية المتواصلة بما يجعل جامعة فاروس واحده من الجامعات الرائدة في مجال التعليم وجعلها متميزة بمستوي جودة البرامج التعليمية التي تقدمها وأيضاً جعلها متميزة بمستوي خريجها، وفيما يلي نبذه عن نظام ضمان الجودة المطبق بالجامعة وكيفية تنفيذه من قبل مركز ضمان الجودة ووحداته، كأحد الممارسات الجيدة بالجامعة.

أولاً: رؤية مركز ضمان الجودة

إرساء نظم متكاملة لضمان جودة أنشطة الجامعة التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وتعزيز قدراتها على التطوير المستمر بحيث تصبح جامعة فاروس بالإسكندرية واحدة من أهم مؤسسات التعليم العالي محلياً وإقليمياً والعالمياً .

ثانياً : رسالة مركز ضمان الجودة .

ضمان الجودة والتطوير المستمر لتحسين كفاءة الأداء بالعملية التعليمية والبحثية لكليات جامعة فاروس بالنسبة لأنظمتها وبرامجها وكذلك اكتساب ثقة المجتمع في خريجها وتعزيز دور المشاركة المجتمعية .

ثالثاً: الهيكل الإداري لمركز ضمان الجودة

رئيساً	1. السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة
نائباً للرئيس	2. السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
نائباً للرئيس	3. السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا
نائباً للرئيس	4. السيدة الأستاذة الدكتورة/ نائب رئيس الجامعة للعلاقات الدولية والثقافية وضمان الجودة
نائباً للرئيس	5. السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
عضوا	6. السيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز ضمان الجودة
عضوا	7. السيد/ أمين عام الجامعة

رابعاً: الهيكل التنفيذي لمركز ضمان الجودة

1. الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للعلاقات الدولية والثقافية وضمان الجودة.
2. الأستاذ الدكتور/ مدير مركز ضمان الجودة .
3. الفريق الأكاديمي التنفيذي بالمركز (مكون من 5 أعضاء من هيئة التدريس).
4. الفريق الإداري التنفيذي بالمركز .

خامساً: الأهداف الاستراتيجية للمركز

1. رفع مستوى ثقة المجتمع في نتائج وجوده مخرجات كليات جامعة فاروس.
2. تأكيد الثقة علي المستوى المحلي والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية وكفاءة وتوكيد جودة التعليم وتطويره المستمر.
3. مساندة ودعم عملية ضمان الجودة والاعتماد بما يتماشى مع متطلبات العملية التعليمية والبحثية لكليات الجامعة.
4. تيسير تطبيق المعايير المرجعية القومية للبرامج الأكاديمية بكليات الجامعة.
5. تعزيز بناء القدرات في مجال ضمان الجودة .
6. التوعية والتدريب في مجال ضمان الجودة.
7. التعاون علي المستويين الإقليمي والدولي مع هيئات تعليمية وبحثية ومجتمعية.
8. الدعم الفني للكليات بما يضمن استيفاء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

سادساً: اختصاصات مركز ضمان الجودة

- 1- العمل علي استمرار التوعية والتدريب في مجال ضمان الجودة الجامعي لاستيفاء العناصر التالية في مجتمع الجامعة:
 - نشر الوعي الخاص بثقافة الجودة في مجتمع الجامعة المشتمل علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين وكذلك المشاركين في العملية التعليمية من خارج الجامعة.
 - عقد دورات تدريبية وورش عمل لجميع العاملين بالجامعة لإرساء قواعد ضمان الجودة في الأداء.
 - عقد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لإعداد توصيف البرامج الدراسية والمقررات وكتابة التقارير للمقررات والبرامج الدراسية وكذلك القياس والتقييم والتقويم المستمر للعملية التعليمية.
 - إعداد كوادر من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمراجعين في مجال الجودة.
- 2- الدعم الفني لوحدات ضمان الجودة بالكليات بما يضمن استيفاء العناصر التالية:
 - أنشاء نظام داخلي للجودة.
 - إعداد الهيكل الإداري والتنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
 - إعداد التقرير السنوي.
 - تطبيق المعايير القياسية المرجعية في البرامج المختلفة بالكلية.
 - استيفاء التوصيفات والتقارير للبرامج والمقررات للمرحلة الجامعية.
 - استيفاء مؤشرات التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
 - قياس رضا الأطراف المختلفة والمستفيدين وأصحاب الأعمال.
 - تطوير البرامج والمقررات معتمده على الاحتياجات المجتمعية وسوق العمل ونتائج الأبحاث.
 - إعداد الدراسة الذاتية للكلية.
 - وضع خطط التحسين المستمر.
 - عقد ورش العمل والندوات والمؤتمرات.
 - إقامة الدورات التدريبية.
 - تحفيز المشاركة في المشروعات البحثية التطبيقية.

- 3- وضع نظام لتقييم أداء جميع العاملين بالجامعة من:
- القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
 - أخصائي المعامل.
 - الإداريين وجميع العاملين بالكليات.
 - إعداد النماذج ووضع المعايير الخاصة بعملية التقييم.
 - تحليل نماذج تقييم الأداء وتوفير التغذية الراجعة لإدارة الجامعة.
 - إنشاء نظام لمتابعة أداء وحدات ضمان الجودة بالكليات.
 - تطبيق نظام المراجعات الداخلية والخارجية بالكليات المختلفة.

4- إعداد الخطة الإستراتيجية للجامعة.

- 5- المساهمة في التطوير المستمر للجامعة وذلك من خلال:
- التعاون مع المراكز والوحدات المنوطه بتطوير العملية التعليمية بالجامعة مثل:
 - مركز تطوير التعليم وتفعيله.
 - المساهمة في إعداد اللائحة الخاصة بإدارة متابعة الخريجين بجامعة فاروس.
 - تأهيل الكليات للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - متابعة أعداد الدراسة الذاتية.
 - متابعة استكمال الملفات والوثائق.
 - إتمام المراجعات الداخلية في مجال الجودة.
 - إعداد زيارات الدعم الفني للكليات.

سابعاً: أنشطة وإنجازات مركز ضمان الجودة

يقوم مركز ضمان الجودة بوضع إطار زمني لإتمام الأنشطة والمهام المنوط بها والواجب تنفيذها علي مستوي الجامعة وعلي مستوي الكليات المختلفة مع تحديد الآليات المختلفة اللازمة لتحقيق تلك الأنشطة، وفيما يلي المجالات المختلفة لأنشطة ضمان جودة العملية التعليمية وما تم إنجازه.

1- التوعية ونشر ثقافة الجودة:

يقوم مركز ضمان الجودة بعقد العديد من ورش العمل والندوات التي تهدف إلى نشر ثقافة الجودة والتعريف بمعايير الدراسة الذاتية بالإضافة إلى التعريف بكيفية توصيف البرامج والمقررات وهذه الورش تتم بصورة مستمرة علي مستوي جميع الكليات بالجامعة. كذلك يقوم مركز ضمان الجودة بدور فعال في مجال توعية الطلاب بأهمية الاستبيان من خلال الإعلان عن الاستبيان علي الموقع الالكتروني للجامعة وإعطاء حرية للطلاب في التعبير عن آرائهم في موارد الجامعة وفي البرامج والمقررات.

ورشة عمل عن نماذج التوصيف والدراسة الذاتية:**2- التدريب:**

يقوم مركز ضمان الجودة بتقديم سلسلة من الدورات التدريبية في مجال كتابه توصيف البرامج والمقررات وفي مجال كتابة الدراسة الذاتية للمعايير، وكذلك في مجال المراجعة الداخلية بالإضافة إلى دورات تدريبية في مجال تنمية المهارات البشرية وعلي سبيل المثال فقد قام مركز ضمان الجودة بعقد دورات تدريبية (للدراسة الذاتية لكل من محوري الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية وقد حضر تلك الدورات جميع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي مستوي جميع الكليات بجامعة فاروس - للمراجعة الداخلية وقد تم اختيار أعضاء مميزين من أعضاء هيئة التدريس وذلك لتدريبهم علي القيام بالمراجعة الداخلية وقد تم الاستفادة منهم في مجال مراجعة ملف المقرر - كذلك تم عقد دورات للإداريين وأخصائي المعامل في مجال مهارات الاتصال - مجال الإسعافات الأولية)

3- المراجعات الداخلية والخارجية:

يقوم مركز ضمان الجودة بمراجعة توصيف وتقارير البرامج والمقررات، كما يطبق بالجامعة نظامين للمراجعة يشرف عليهما مركز ضمان الجودة وهما نظام المراجعة الداخلية ويتم عن طريق تشكيل لجنه من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لزيارة الكليات المختلفة ومتابعة أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال فحص ملف المقررات وتقوم هذه اللجنة بزيارة الكليات لمقابله السادة أعضاء هيئة التدريس الدائمين والمنتدبين وفحص ملف المقرر الخاص بهم وتتم هذه الزيارة مرتين في الفصل الدراسي المرة الأولى خلال الأسبوع الثامن والتاسع والثانية بعد الانتهاء من الامتحانات وإعلان النتائج واستكمال ملف المقرر كاملاً. النظام الثاني هو نظام المراجعة الخارجية ويتم من خلال مراجعين نظراء من جامعات أخرى وفي نفس التخصص وفي نهاية عملية المراجعة الخارجية يقوم المراجع الخارجي باستيفاء نماذج المراجعة الخارجية وعمل تقرير عن عملية المراجعة ويقوم بتحديد نقاط القوة في المقرر وكذلك النقاط التي تحتاج لتحسين ثم يتولي بعد ذلك مركز ضمان الجودة مهمة فحص تقارير المراجعين الخارجيين لتحديد مدى الاستفادة من نظام المراجعة الخارجية بكل كلية ومتابعة الإجراءات التصحيحية التي يقدمها منسق كل مقرر بناء علي توصيات المراجع الخارجي.

4- المتابعة:

- تتمثل المتابعة التي يقوم بها مركز ضمان الجودة في متابعة كل مما يلي:
- تقييمات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك متابعة تقييمات أخصائي المعامل علي مستوي الجامعة ثم متابعة النتائج والإجراءات التصحيحية لتلك التقييمات .
 - متابعة تطبيق المراجعات الداخلية والخارجية وبليلها متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية لتلك المراجعات.
 - متابعة مدي استيفاء معايير الدراسة الذاتية والملفات من قبل الكليات المختلفة.
 - متابعة الانتهاء من ملئ الاستبيان الخاص بالطلاب علي الموقع الالكتروني للجامعة.
 - متابعة تحليل نتائج الاستبيان واتخاذ الإجراءات التصحيحية وفقاً لتعليقات الطلاب.

5- تقييم الأداء لجميع العاملين بالجامعة

يقوم مركز ضمان الجودة بوضع نظام وآلية تقييم أداء جميع العاملين بالجامعة والأشراف علي تنفيذه.

6- التوثيق

يتولي مركز ضمان الجودة مهمة التوثيق وذلك بالنسبة لمختلف أنشطة المركز سواء فيما يتعلق باجتماعات – ورش عمل وتدريب وزيارات الدعم الفني للكليات والتقييمات بشقيها للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك تقييمات أخصائي المعامل، أيضا وجود توثيق لنظام المراجعات الداخلية والخارجية وكذلك وجود نظام توثيق لكافة المراسلات، توثيق ملفات معايير الجودة في الكليات المختلفة.

7- زيارات المحاكاة

زيارات المحاكاة للكليات التي ستتقدم للاعتماد حيث يتم تشكيل لجنة مراجعة داخلية من جامعة فاروس تقوم بعمل زيارة مشابهة لزيارة اللجنة المنتظرة وذلك للوقوف على جميع الاستعدادات والوقوف على السلبيات، وقد تم ذلك لكليتي الهندسة والصيدلة اللتين تقدمتا بالفعل للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

**البرنامج الزمني لتقديم كليات جامعة فاروس للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة
والاعتماد خلال الفترة 2019/2014**

أسماء الكليات	تاريخ التقديم للاعتماد
الصيدلة والتصنيع الدوائي	تم التقديم للاعتماد
طب الأسنان	2015-2016 (خريف الفصل الدراسي)
الهندسة	تم التقديم للاعتماد
العلوم المالية والإدارية	2015-2016 (خريف الفصل الدراسي)
اللغات والترجمة	2015-2016 (خريف الفصل الدراسي)
الدراسات القانونية والمعاملات الدولية	2016-2017 (خريف الفصل الدراسي)
السياحة وإدارة الفنادق	2015-2016 (خريف الفصل الدراسي)
العلاج الطبيعي	2017-2018 (خريف الفصل الدراسي)
الإعلام وفنون الاتصال	2016-2017 (خريف الفصل الدراسي)
العلوم طبية المساعدة	2016-2017 (خريف الفصل الدراسي)
الفنون وتصميم	2018-2019 (خريف الفصل الدراسي)