

الخطة الإستراتيجية

كلية الإعلام وفنون الاتصال

2026-2021



قائمة مختصرة بالمحتويات

الصفحة	الموضوع
3	كلمة عميد الكلية
4	الملخص التنفيذي لل خطة
5	لجنة إعداد الخطة
6	لجنة الاشراف والمتابعة
7	الجزء الأول: البيانات الأساسية لكلية الإعلام وفنون الاتصال
18	الجزء الثاني: عناصر الخطة الاستراتيجية
25	الجزء الثالث: منهجية إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية
48	الخطة التنفيذية
58	مراجع الخطة



كلمة السيد عميد الكلية :
الأستاذة الدكتورة/ نائلة عمارة

تعمل كلية الإعلام وفنون الاتصال بجامعة فاروس بالإسكندرية بشكل جاد علي تطبيق نظم الجودة بالكلية وثقافتها المستخدمة في تطوير الخدمات التعليمية والتي يعمل على تطبيقها فريق من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتميز بالكفاءة والقدرة على الإبداع لتحقيق مختلف أوجه الاستفادة لطلاب الكلية وخريجها بالإضافة إلى الباحثين وأعضاء هيئة التدريب وخدمة المجتمع المحيط.

وتقوم فلسفة كلية الإعلام وفنون الاتصال بأقسامها الثلاثة: قسم الراديو والتليفزيون وقسم الصحافة والنشر الرقمي وقسم العلاقات العامة والاتصالات التسويقية على التركيز على التدريب كأساس لتأهيل الطالب لسوق العمل الإعلامي، كما تتيح مشروعات التخرج لطلاب الكلية العمل الميداني بالمهارات التي تعلمها أثناء الدراسة، كما تحرص الكلية أيضاً في تلك المشروعات على ارتباط الطلاب بالمشروعات القومية وقضايا المجتمع بشكل مباشر وبالتالي تستطيع الكلية تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

أعزائي الطالبات والطلاب.. ينبغي أن تكونوا فخورين بانتمائكم إلى كلية الإعلام وفنون الاتصال بجامعة فاروس وعليكم أن تأخذوا بكل أسباب العلم والمعرفة، وأن تشاركوا بحماس في جميع الأنشطة الطلابية الثقافية والعلمية والرياضية والفنية وغيرها، لأن الحياة الجامعية مزيج راق من التعلم وتكوين الشخصية الطلابية على كافة الأصعدة.

الملخص التنفيذي Executive Summary

تعد جودة التعليم الجامعي إحدى المُرْتكزات الهامة في تطور الجامعات والوفاء بمتطلبات سوق العمل. وتأسيسا على ذلك فإن الخطة الاستراتيجية تعكس الأهداف الاستراتيجية التي تسعى الكلية لتحقيقها خلال فترة الخطة والاستراتيجيات التي تعتمد عليها لتحقيق تلك الأهداف والمعايير التي يمكن استخدامها للتأكد من تحقيق تلك الأهداف.

ويعرض الملخص التنفيذي العناصر الرئيسية للخطة الاستراتيجية لكلية الإعلام وفنون الاتصال حيث تتكون مستندات الخطة الاستراتيجية من أربع أجزاء. يتضمن الجزء الأول من الخطة البيانات الرئيسية لكلية الإعلام وفنون الاتصال أما الجزء الثاني يشمل عناصر الخطة الاستراتيجية والجزء الثالث يحتوي على منهجية إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية مع عرض الغايات والسياسات الخاصة بالكلية وايضا التحليل البيئي الذي يشمل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تواجه الكلية وأخيرا الخطة التنفيذية.

أما بالنسبة لرسالة الكلية فتعكس السبب الرئيسي التي وجدت من اجله الكلية. والرسالة من هذا المنطلق تعكس مجموعة من الأنشطة والبرامج والخدمات التي تسعى الكلية إلى تقديمها والوسائل التي يمكن من خلالها تحقيق رسالة الكلية.

التميز في تقديم خدمات التعليم العالي لمقابلة احتياجات المجتمع المحلي والاقليمي والدولي والاسهام بشكل فعال ودائم في تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية في مصر، وتحقيق رسالتنا من خلال الالتزام بالمعايير الدولية للتميز في مجالات التعليم والبحوث وخدمة المجتمع واحداث التكامل بين الافراد والتكنولوجيا ونظم الاعمال، وتنمية رأس المال البشري بالكلية.



لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية 2021-2026 :

أولاً : فريق الإدارة الاستراتيجية :

أ.د. محمود محي الدين	رئيس الجامعة الاشراف العام
أ.د. نورهان حسين فناكي	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ورئيس فريق العمل
أ.د. هويدا مصطفى	عميده الكلية
أ.م.د أحمد محمد علام	مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
أ.م.د فايقه إبراهيم حسنين	نائب مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

ثانياً : الفريق التنفيذي :

أ.د/ هويدا مصطفى	عميدة الكلية
أ م د/ تامر سكر	القائم بعمل رئيس قسم الإذاعة والتلفزيون
د/ خالد الزهوي	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية .
أ م د/ إبراهيم التوام	القائم بعمل رئيس قسم الصحافة ونائب رئيس وحدة ضمان الجودة
د/ حسين على أبو عمر	رئيس معيار التخطيط الاستراتيجي
م.م/ أماني أشرف	عضو في معيار التخطيط الاستراتيجي
م/ محمد مصطفى	عضو في معيار التخطيط الاستراتيجي
د/ سالي خطاب	مدرس بقسم الإذاعة والتلفزيون
أحمد على خليل	طلّاب الفرقة الرابعة
قمر أحمد خليل	
مؤيد حسن السعدى	طلّاب الفرقة الثالثة
عبد الرحمن محمد عبد الفتاح	
انجي عادل السعدي	طلّاب الفرقة الثانية
أمينه محمد فتح الله	
ريهام محمد السعيد	طلّاب الفرقة الأولى
نور محمد إبراهيم	
أ/ أمل سالم	سكرتارية وحدة ضمان الجودة
أ/ رمزي بولس	مُؤنّثير بالكلية
عن أصحاب المصلحة (Stakeholders) :	
د/ محمد فؤاد	المُستشار الإعلامي لمحافظة الإسكندرية.
أ/ خالد الإترى	مُخرج بالتلفزيون المصرى.
أ/ محمد العزالى	صحفي فيديو بموقع المصرى اليوم.
أ/ محمود الجمصى	رئيس وحده الانفوجراف بمركز دعم واتخاذ القرار بمجلس الوزراء المصرى.
أ/ علاء حسب الله	خبير التسويقى بشركة دريم مشرق بالإسكندرية.
أ/ محمد الفرماوي	لمدير التنفيذى لشركو حروف للدعاية والاعلان.

مُراجعة لغوية

المُدّرس بكلية اللغات والترجمة

د. عبد الفتاح كامل

الجزء الأول

البيانات الأساسية لكلية الإعلام وفنون الاتصال



نبذة مُختصرة عن الكلية:

يرجع تاريخ كلية الإعلام وفنون الاتصال بجامعة فاروس إلى عام 2009م ومنذ ذلك الوقت عملت الكلية على أن تكون واحدة من أبرز الكليات على المستوى الدولي لتلبي إحتياجات المجتمع و تواكب التطوير التكنولوجي المستمر. وعُرفت الكلية بتميزها في تنمية قدرات طلابها التعليمية والمهنية والبحثية والقيادية.

■ نوع الكلية: تابعة لجامعة خاصة.

■ لغة الدراسة: اللغة العربية.

■ نظام الدراسة: الساعات المعتمدة.

■ الموقع الجغرافي:

– الدولة : جمهورية مصر العربية

– المحافظة: الإسكندرية

برامج الكلية :

م	اسم الكلية	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية / البرنامج
1	كلية الإعلام وفنون الاتصال	تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الإعلام وفنون الاتصال في البرامج التالية: ■ الإذاعة والتلفزيون. ■ العلاقات العامة والاتصالات التسويقية. ■ الصحافة والنشر الرقعى. برنامج الشهادة لمنح درجة البكالوريوس في الإعلام وفنون الاتصال-جامعة فاروس- الاسكندرية ويحصل الطالب على شهادة واحدة فقط من جامعة فاروس مُعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.



أعداد الطلاب المقيدون بالكلية :

2026-2021	العام الجامعي
678	أعداد الطلاب

قسم الاذاعة والتلفزيون 1			
. / أعضاء هيئة التدريس المعينون/المعارون			
1	هویدا مصطفى	أستاذ	معار
2	ايناس الشيخ	مدرس	معار
3	سالى خطاب	مدرس	معين
أعضاء هيئة التدريس المنتدبون			
4	محمد أنور	أستاذ	منتدب
5	تامر سكر	أستاذ مساعد	منتدب
6	عمر الایبارى	مدرس	منتدب
7	دينا محسن	مدرس	منتدب
8	شيماء النكلاوى	مدرس	منتدب
9	وفاء جمعة	مدرس	منتدب
10	سارة الضوى	مدرس	منتدب
أعضاء الهيئة المعاونة المعينون			
11	دعاء حجازى	مدرس مساعد	معين
12	سارة طارق	مدرس مساعد	معين
13	أية حمدي	مدرس مساعد	معين
14	احمد فؤاد	مدرس مساعد	معين
15	نوران الخطيب	معيد	معين
16	لينا الشريف	معيد	معين

قسم الصحافة والنشر الرقمى 2			
. / أعضاء هيئة التدريس المعينون/المعارون			
1	ابراهيم التوام	أستاذ مساعد	معين
2	ماجد المنزلاوى	مدرس	معين
أعضاء الهيئة المعاونة المعينون			
3	امانى اشرف	مدرس مساعد	معين
4	جيهان اشرف	مدرس مساعد	معين
5	نهى يوسف	معيد	معين
6	نورالهدى عبدالمنعم	معيد	معين

قسم العلاقات العامة والاتصالات التسويقية 3			
أعضاء هيئة التدريس المعينون/المعارون			
1	خالد الزهويني	مدرس	معار
2	حسين ابوعمر	مدرس	معين
3	نها الاسدودى	مدرس	معار
4	مازن القشلان	مدرس	معين
5	لينا عصام الدين	مدرس	معين
أعضاء الهيئة المعاونة المعينون			
6	محمد مصطفى	معيد	معين
7	سمر علاء	معيد	معين
8	نهى المسمي	معيد	معين
9	أمانى راغب	معيد	معين
10	مروة عبد الرحيم	معيد	معين

أعضاء هيئة التدريس المنتدبون			
1	محمد أنور	أستاذ	منتدب
2	تامر سكر	أستاذ مساعد	منتدب
3	عمر الابيارى	مدرس	منتدب
4	دينا محسن	مدرس	منتدب
5	شيماء النكلاوى	مدرس	منتدب
6	وفاء جمعة	مدرس	منتدب
7	سارة الضوى	مدرس	منتدب

متطلبات الجامعة			
أعضاء هيئة التدريس للمراكز			
معين	مدرس	عبد الفتاح محمد كامل (مركز اللغة العربية)	1
معين	مدرس	محمد بدوى (مركز الحاسب الالى)	2
أعضاء الهيئة المعاونة للمراكز			
معين	محاضر	مريم عمر	1
معين	محاضر	سلمي ممدوح	2
معين	محاضر	لبنى طارق	3
معين	محاضر	ميلى هاشم	4
معين	محاضر	جهاد سمير	5
معين	محاضر	رضوي عماد	6
معين	محاضر	اسماء فتحي	7
معين	محاضر	حكمت احمد	8
معين	محاضر	كريمة فتحي	9
معين	محاضر	روان احمد	10
معين	محاضر	ميلى هاشم	11
معين	محاضر	ريم احمد	12
معين	محاضر	تقي محمد	13
معين	محاضر	هند يوسف	14
معين	محاضر	علياء عبد الوهاب	15
معين	محاضر	مروة الصاوي	16
معين	محاضر	ميرنا ممدوح	17
معين	محاضر	حبيرة طه	18
معين	محاضر	داليا سعادة	19
معين	محاضر	ماجدة محمد	20
معين	محاضر	مروة الصاوي	21
معين	محاضر	سلمي مجدي	22
معين	محاضر	سارة مجدي	23
معين	محاضر	سها محمد	24



25	ايات جابر	محاضر	معين
26	ميرنا سعيد	محاضر	معين
27	حكمت احمد	محاضر	معين
28	كريمة فتحي	محاضر	معين
29	مارينا سمير	محاضر	معين

أعداد أعضاء هيئة التدريس علي الأقسام العلمية للعام الجامعي 2023/2022

الإجمالي مالي	(جدول توزيع اعضاء هيئة التدريس علي الأقسام العلمية للعام 1جدول) 2022 / 2023الجامعي									م
	منتدب				معين / معار				القسم العلمي	
	اجمالي	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	اجمالي	مدرس	استاذ مساعد	اس تاذ		
10	7	5	1	1	3	2	-	1	قسم الاذاعة والتلفزيون	1
2	-	-	-	-	2	1	1	-	قسم الصحافة والنشر الرقمي	2
5	-	-	-	-	5	5	-	-	قسم العلاقات العامة والاتصالات التسويقية	3
2	-	-	-	-	2	2	-	-	المراكز	4
19	7	5	1	1	12	10	1	1	الإجمالي	

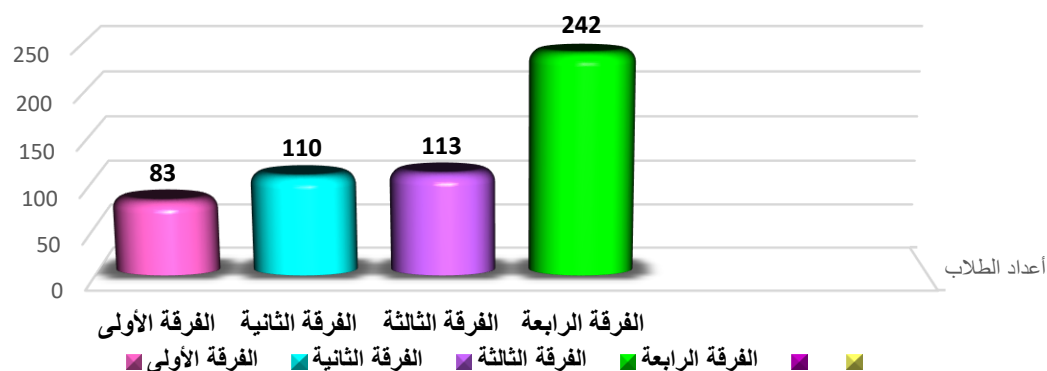
2022 / أعداد أعضاء الهيئة المعاونة على الأقسام العلمية للعام الجامعي
2023

جدول توزيع أعضاء الهيئة المعاونة على الأقسام العلمية للعام الجامعي 2022 / 2023 (جدول 2)				
م	القسم العلمي	معيد	مدرس مساعد	إجمالي
1	قسم الاذاعة والتلفزيون	2	4	6
2	قسم الصحافة والنشر الرقمي	2	2	4
3	قسم العلاقات العامة والاتصالات التسويقية	5	-	5
4	المراكز	29	-	29
	الإجمالي			44

أعداد الطلاب المقيدين بكلية الاعلام للعام الجامعي 2023/2022

: جدول أعداد الطلاب المقيدين بكلية الاعلام للعام (3) جدول الجامعي 2022/2022			
الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
83	110	113	242
الإجمالي			548

أعداد الطلاب المقيدين بكلية الاعلام للعام الجامعي 2021/2022



نسب أعضاء هيئة التدريس علي مستوى الكلية الى الطلاب للعام الجامعي
2023/2022

نسب أعضاء هيئة التدريس للطلاب	أعداد الطلاب	اجمالي	منتدب	معين / معار	
1:35.4	548	15.5	7=3.5	12	الإجمالي

نسب أعضاء الهيئة المعاونة علي مستوى الكلية الى الطلاب للعام الجامعي
2023/2022

نسب أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب	أعداد الطلاب	إجمالي	مدرس مساعد	معيد	
1:12.5	548	44	6	38	الاجمالي

نسب أعضاء الهيئة المعاونة علي مستوى الكلية الى الطلاب للعام
الجامعي 2023/2022

نسب أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب	أعداد الطلاب	إجمالي	مدرس مساعد	معيد (مراكز)	معيد (معين)	
1:18.6	548	29. 5	6	29= 14.5	9	الاجمالي

عدد الجهاز الإداري:

أعداد العاملين ونسب توزيعهم بالإدارات والأقسام المختلفة للعام الجامعي 2021/2020

النسبة	العدد	القسم	مسلسل
2.13%	24	IT	1
0.36%	4	ادارة السلامة والصحة المهنية	2
0.36%	4	ادارة المراجعة والتفتيش	3
0.36%	4	ادارة المشروعات	4
0.36%	4	ادارة الملاعب	5
0.36%	4	ادارة مقيى الشعائر	6
0.53%	6	الادارة التجارية	7
2.31%	26	الادارة الهندسية والصيانة	8
15.29%	172	الامن	9
0.62%	7	الانشطة الطلابية	10
2.31%	26	البريد والمراسلات	11
0.44%	5	التسويق	12
1.60%	18	الحسابات	13
7.20%	81	5% الخدمات	14
0.80%	9	الزراعة	15
0.27%	3	الشئون القانونية	16
0.09%	1	العلاقات العامة	17
0.89%	10	المكتبات	18
0.18%	2	الموارد البشرية	19
0.36%	4	النقطة الطبية	20
3.47%	39	امناء المباني	21
0.18%	2	النقل والحركة	22
0.36%	4	إدارة الجودة	23
0.09%	1	الوسائط التعليمية	24
0.62%	7	أدارة الجامعة	25
22.93%	258	شئون البيئة	27
6.04%	68	سكرتارية	28
2.40%	27	شئون الطلبة	29
1.42%	16	شئون العاملين	30
0.18%	2	قسم - التدريب	31
0.18%	2	قسم - العلاقات الدولية	32
0.98%	11	مخازن	33
0.62%	7	مركز- الحاسب الالى	34
0.89%	10	مركز الطباعة والنسخ	35
4.44%	50	مركز اللغة الانجليزية	36

0.36%	4	مركز المعلومات (call Center)	37
0.18%	2	مركز زياده الاعمال	38
0.53%	6	مركز مهارات الاتصال	39
1.16%	13	مشتريات	40
4.80%	54	عيادة خارجية	41
11.38%	128	معامل	42
100.00%	1125	الإجمالي النهائي	

بالإضافة لوجود جهاز اداري خاص بكلية الإعلام وفنون الاتصال ويتكون من 12 موظف.

العدد	الإدارة
1	سكرتارية
5	امناء المباني
2	معامل وحدة الإنتاج التلفزيوني
1	إدارى وحدة ضمان الجودة
3	مُؤنثري / مُؤنثاج
12	الاجمالي

الامكانيات المادية:

الموارد المالية والمادية :

■ الامكانيات المادية للكلية (المدرجات- إستديوهات إذاعي وتليفزيون وغرفتي تحكم- صالة التحرير_ صالة

النشر الرقعى) متضمنه العدد، السعه، التجهيزات، محتويات كل معمل على حدى. يتوفر لدى الكلية الأجهزة

والمعدات والمعامل المناسبة للعملية التعليمية كما يتوفر لدى الكلية المعامل بتجهيزاتها اللازمة. يتوفر لدى

الكلية الأجهزة التكنولوجية الحديثة التي يمكن استخدامها في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ويتم

تدريب الطلبة على استخدامها بصورة جيدة، فضلا عن 10 معامل باللغة الإنجليزية والحاسب الألى

(متطلبات الجامعة)، بما يلائم إجمالى عدد الطلاب البالغ عددهم 678 طالب في العام الجامعي 2021/2020

■ تتأكد الكلية باستمرار من صلاحية الأجهزة والمعدات والمعامل للاستخدام وتجرى الصيانة الدورية لها. وفيما

يلي جدول يبين معامل الكلية وعدد أجهزة الكمبيوتر والتجهيزات.

■ تعد المباني الخاصة بـ (المدرجات- إستديوهات إذاعي وتليفزيون وغرفتي تحكم- صالة التحرير_ صالة النشر

الرقعى) كافية وملائمة لاحتياجات الكلية لمزاولة أنشطتها من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق

المواصفات القياسية للهيئة NORMS

■ فقد تم تخصيص كلا من الطوابق (الرابع_الخامس_السادس) لكلية الإعلام وفنون الاتصال وتحتوي على

عدد (1) فصول دراسية وعدد 3 قاعة محاضرات بالإضافة الى عدد 2 غرفه كونترول امتحانات بالدورين

الرابع والخامس بالمبنى التعليمي (G)، وقاعه محاضرات بالدور الرابع والخامس والسادس كما هو موضح بالجدول رقم 2/6.

- تعتبر مساحة المباني مناسبة لممارسة جميع الأنشطة بالكلية، كما ان وجود المساحات الخضراء والفراغات البينية من العوامل التي تسهم في توفير التهوية والإضاءة الطبيعية للقاعات والمدرجات ومكاتب بالمباني المختلفة يوجد اماكن وتسهيلات متاحه كافيه للممارسة كافة الأنشطة الطلابية بالكلية توفرها جامعة فاروس مثل: الملاعب الرياضية وقاعه لعقد الندوات وقاعة مسرح طلابي يسمح بممارسة الأنشطة الفنية والثقافية لطلاب الكلية بصوره دورية وملائمه.
- لقد اقامت الجامعة منذ انشائها الملاعب والخدمات الخاصة بها من غرف تبديل الملابس والحمامات بها اماكن للاستحمام بعد مزاولة النشاط الرياضي منها قسم للطلاب وقسم للطلبات وذلك لتسهيل النشاط الرياضي. كذلك يوجد مسرح طلابي لطلاب كليات جامعة فاروس للأنشطة الفنية والثقافية مجهز بالوسائل السمعية والبصرية لممارسة تلك الأنشطة الفنية 2839م وسعة 500 كرسي.

المعمل	عدد أجهزة الحاسب	التجهيزات الأخرى
G 625	صالة النشر الرقوى	وهو قاعة مساحتها 64 م ² تحتوى على عدد 18 جهاز HP كامل موصلة بالانترنت وبكل جهاز برامج المونتاج والتصميم المختلفة حيث يتم تدريب الطلاب تحرير وتصميم المجلات والجرائد الورقية والالكترونية من خلال مقررات إنتاج صحافة الانترنت وإنتاج الصحافة الالكترونية وإنتاج الصحافة المطبوعة الإنفوجراف ومقرر صحافة البيانات كما تستخدم في الدورات التدريبية التابعة لمركز التدريب الإعلامي من خلال مجموعة من الخبراء المتميزين وذلك لأقسام الكلية الثلاث.
G 621	صالة التحرير	وهي قاعة مساحتها 288م ² وهي محاكاة لنموذج مصغر لصالة التحرير الموجودة في المؤسسات الصحفية المتميزة حيث تحتوى على عدد 15 جهاز كمبيوتر موصلة بالانترنت بها كافة برامج التصميم التي يحتاجها الطلاب تحرير وأنتاج

مجلة أو جريدة ورقية أو الالكترونية ويوجد بها عدد 3 شاشة بلازمة وموصلة بعدد 3 رسيفر موصل بطبق (دش) حتى يتمكن الطلاب من متابعة الأحداث الإخبارية العالمية والمحلية أول بأول وتحتوي القاعة أيضاً على برنتر وسكانر وتليفون حتى يكمن الطلاب من طباعة الأخبار بعد تحريرها وتستخدم في مقررات إنتاج صحافة الانترنت وإنتاج الصحافة الالكترونية وإنتاج الصحافة المطبوعة الإنفوجراف ومقرر صحافة البيانات وغيرها من المقررات التي تحتاج إلى صالة تحرير. وتحتوي أيضاً على كاميرا (Canon4k) DSLR وعدسة (Canon 24-70) وفلاش كاميرا (Canon 470 EX- AL) تستخدم في مقرر التصوير كما تستخدم في تدريب الطلاب على تحرير وتصميم مجلة صوت فاروس وفي تحرير وتصميم وإنتاج مشروعات التخرج الخاصة بقسم الصحافة وتستخدم في الدورات التدريبية التابعة لمركز التدريب الإعلامي من خلال مجموعة من الخبراء المتميزين.		
وهو استديو إذاعي مساحته 76م² يحتوي على عدد 10 استاند حامل مايك وعدد 4 سماعة حائط وعدد 4 مايك دبوس وترابيزة مستديرة حيث يستخدم الاستديو الإذاعي في تدريب الطلاب على تسجيل البرامج الإذاعية وتسجيل حلقات راديو أون لاين الخاص بكلية الإعلام وفنون الاتصال حيث يكون متصل بغرفة تحكم استوديو الراديو مساحته 76م² تحتوي ميكسر صوت 2 وجهاز كاست يعمل بنظام الشرائط ووحدة تكبير صوت وجهاز كمبيوتر كامل وكارت صوت خارج و2 سماعة توك باك لتدريب	إستوديو الإذاعي	G521

الطلاب على كيفية تسجيل المخرجات الخاصة باستديو الراديو وكذلك يستخدم الاستديو في الدورات التدريبية التابعة لمركز التدريب الإعلامي بالكلية من خلال مجموعة من الخبراء المتميزين وكذلك عدد 7 أجهزة HP كامل وبكل جهاز برامج المونتاج والتصميم المختلفة والتي تستخدم في تدريب الطلاب على استخدام برامج المونتاج والتصميم ليستطيع الطلاب عمل منتج كامل من تصوير وتصميم ومونتاج.		
وهو معمل للإنتاج الإعلامي والإعلاني مساحته 64 م² ويحتوى على ترابيزة اجتماعات حرف U وعدد 9 أجهزة كمبيوتر MAC وشاشة Apple تحتوى على جميع برامج التصميم (مجموعة الادوبي كاملة) ومتصلة بالانترنت حيث يستخدمها الطلاب في تصميم وإنتاج المطويات والحاملات الإعلانية من خلال مقررات معمل العلاقات العامة ومعمل الاتصالات التسويقية ومبادئ إعلان والتسويق الالكتروني وتستخدم في مونتاج مشروعات التخرج الخاص بقسم العلاقات العامة والاتصالات التسويقية. وتستخدم في الدورات التدريبية التابعة لمركز فاروس للتدريب الإعلامي والخاصة بمجال العلاقات العامة والاتصالات التسويقية والمونتاج. وحدة تكبير لصوت السماعات - جهاز خاص للصوت - جهاز يعمل لتشغيل شرائط الكاسيت ويستخدم للتسجيلات - ميكسر صوت - سماعات معلقة على الحائط - عدد 6 مايك .	غرفة تحكم الإستوديو الإذاعي	G 525

وهو استديو تليفزيوني مساحته 76م² يحتوي على عدد 4 كاميرات سوني وعدد 4 كشاف كاميرا صغير وشاشة بلازما وعدد 12 كشاف إضاءة و 800 ونيك مايك دبوس كاميرا و 2 جهاز كاسيت يعمل بنظام الشرائط و 2 سماعة توك باك ومايك كوندنسر سلبي وخلفية زرقاء (كروما) وكشافات ليد ابيض W 500 حامل كشاف الليد وقد تم تحديث الكاميرا بعدد 2 كاميرا CAMERA-SONY PXW Z 150 و 2 كشاف ليد صغير حيث تستخدم لتدريب الطلاب عملياً على كيفية التصوير واستخدام كاميرات التصوير وتوزيع الإضاءة وعمل تقارير وبرامج تليفزيونية حيث يكون متصل بغرفة تحكم استوديو تليفزيوني مساحته 76م² تحتوي على سويتشر صورة وميكسر صوت وفيديو سوني D.v.c وشاشات TV ومشغل فيديو DVD و VHS ووحدة تكبير لتدريب الطلاب على كيفية تسجيل المخرجات الخاصة باستديو التليفزيون حيث يخدم الاستديو مقررات أساسيات الإنتاج التليفزيوني ومعمل التليفزيون ومبادئ الكاميرا والتقنيات الحديثة في الراديو والتليفزيون وغيرها من المقررات كما يتم تدريب الطلاب من خلال الاستديو على إنتاج نشرة أخبار جامعة فاروس وكذلك يستخدم الاستديو في الدورات التدريبية التابعة لمركز التدريب الإعلامي بالكلية من خلال مجموعة من الخبراء المتميزين.	إستوديو التليفزيونى	G 421
وهي غرفة مساحتها 13.6م² تحتوي عدد 2 وحدة مونتاج الأولى مكونة من جهاز كمبيوتر MAC وشاشة Apple	غرفة تحكم الإستوديو التليفزيونى	G 425

ووحدة أخرى عبارة عن جهاز HP كامل وبكل وحدة منهم برامج المونتاج والتصميم المختلفة والتي تستخدم في تدريب الطلاب على استخدام برامج المونتاج والتصميم ليستطيع الطلاب عمل منتج كامل من تصوير وتصميم ومونتاج.		
--	--	--

بالإمكانات المادية بمعامل الكلية

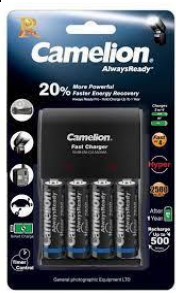
م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
1.	سماعة	1	Samson Se 8	مؤسسة سالم	G415 وحدة المونتاج	
2.	سماعة	2	Lopoo	مؤسسة سالم	G415 8 بوصة	
3.	Printers	1	Canon	المركز الدولي للالكترونيات	G415 وحدة المونتاج	
4.	جهاز كمبيوتر+شاشة	4	ETE Centra	الشركة العربية للحاسبات	G415 وحدة المونتاج	

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
5.	جهاز كمبيوتر MAC + شاشة	1	appel	شركة APPIL	G415 وحدة المونتاج	
6.	كاميرا فيديو سوني استديو التلفزيون	4	Sony dvc 400	شركة بيكتشر	G419 استديو التلفزيون	
7.	بطاريات كاميرا سوني استديو التلفزيون	8	swit	شركة بيكتشر	G419 استديو التلفزيون	
8.	شاحن بطاريات سوني استديو التلفزيون	4	swit	شركة بيكتشر	G419 استديو التلفزيون	
9.	حامل كاميرة استديو التلفزيون	4	vinten	شركة بيكتشر	G419 استديو التلفزيون	
10.	كشاف كاميرة صغير استديو التلفزيون	4	swit	شركة بيكتشر	G419 استديو التلفزيون	
11.	wكشاف اضاءة 800	12	pcxct	شركة بيكتشر	G419 استديو التلفزيون	

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
12.	عدسة كاميرا استديو التلفزيون	4	canon	شركة بيكتشر	G419 استديو التلفزيون	
13.	مايك لاسلكي يدوي	2	Audio	محلي	G419 استديو التلفزيون	
14.	مايك دبوس لاسلكي	1	w.necmic	مركز التحرير	G419 استديو التلفزيون	
15.	نيك مايك دبوس كاميرا	2	Audio	محلي	G419 استديو التلفزيون	
16.	مايك كوندنسر سلكي	1	SAMEON	محلي	G419 استديو التلفزيون	

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
.17	كاميرا DSLR	1	Canon 5d iv 4k	الشناوى إسكندرية فرع شارع شكور	G 419 استديو التليفزيون	
	عدسة كاميرا	1	Canon 24-70			
	فلاش كاميرا	1	Canon 470 EX - AL			
.18	CAMERA-SONY PXW Z 150	4	Sony Z150	الشناوى إسكندرية فرع شارع شكور	G419 استديو التليفزيون	
	كشاف ليد صغير	2				

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
19.	كشافات ليد ابيض 500 W حامل كشاف الليد	4 4	جودكس محلي	الشناوى اسكندرية فرع شارع شكور	G 419 استديو الهواء	
20.	بطارية لكشافات الليد شاحن بطاريات بطارية كاميرا Sony	8 4 4	Beston	الشناوى اسكندرية فرع شارع شكور	G419 استديو التليفزيون	  
21.	استاند خاص كاميرا	1	مونوبودو	عبير الشناوى	G 419 استديو التليفزيون	
22.	استاند خاص كاميرا	2	Manfrotto Tripod	شمس ستورز	G 419 استديو التليفزيون	

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
.23	Samson G-Track Pro Microphone	1		شمس ستورز	G 419 استديو التليفزيون	
.24	Boya BY- MIC	2		شمس ستورز	G 419 استديو التليفزيون	
.25	ronin s dji	1		شمس ستورز	G 419 استديو التليفزيون	
.26	camelion battery charger	4		الشناوي	G 419 استديو التليفزيون	
.27	استاند سماعات توك باك	2	محلي	مؤسسة سالم	G419 استديو التليفزيون	

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
28.	خلفية زرقاء (كروما)	1	CROMA	الشناوى	G419 حامل خلفية الكروما	
29.	شرائط D.V.C	60	Sony 184	الشناوى	G415 استديو التلفزيون+ المونتاج	
30.	كارت ميموري كاميرا GB 64	7	Sandisk	الشناوى اسكندرية فرع شارع شكور	G 419 G415 الاستديو ووحدة المونتاج	
31.	سويتشر صورة	1	panasonic	مركز التحرير	G421 غرفة تحكم استديو التلفزيون	
32.	ميكسر صوت	1	yamaha	شركة اطلس	G421 غرفة تحكم استديو التلفزيون	
33.	D.v.c فيديو سوني استديو التلفزيون+ المونتاج	2	sony	شركة اطلس	G421 غرفة تحكم استديو التلفزيون	

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
.34	شاشة tv استديو التليفزيون	5	i.v.c	المنيل بزنس	G421 غرفة تحكم استديو التليفزيون	
.35	DVD+ مشغل فيديو VHS	1	AKI	مركز التحرير	G421 غرفة تحكم استديو التليفزيون	
.36	وحدة تكبير	1	AMPRFIER	مركز التحرير	G421 غرفة تحكم استديو التليفزيون	
.37	سماعة حائط كنترول التليفزيون	2	Eurolive	شركة بيكتشر	G421 غرفة تحكم استديو التليفزيون	
.38	ايربيس	2	Audio earpiece	محلي	G421 غرفة تحكم استديو التليفزيون	
.39	استاند حامل مايك	10	Audio	محلي	G519 استديو الاذاعة	
.40	ميكسر صوت	1	Sond craft	مركز التحرير	G521 غرفة تحكم استديو الإذاعة	

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
41.	مشغل اسطوانات cd	1	cd-P126og	شركة اطلس	G521 غرفة تحكم استديو الإذاعة	
42.	مسجل اسطوانات cd	1	cd-R900sl	شركة اطلس	G521 غرفة تحكم استديو الإذاعة	
43.	وحدة تكبير	2	AMPRFIER	مركز التحرير	G521 غرفة تحكم استديو الإذاعة	
44.	جهاز كمبيوتر شاشة +ماوس+كيبورد	1	Fujitsu	الشركة العربية للحاسبات	G521 تسجيل الصوت من الاستديو	
45.	كارتة صوت خارجية	1	lexicon	اوديو تكنولوجيا	G521 غرفة تحكم استديو الإذاعة	
46.	أجهزة كمبيوتر PC كاملة بالشاشة	7	Hp		G-521 غرفة تحكم استديو الإذاعة	
47.	شاشة بلازما 42 استديو التلفزيون+ الراديو	2	panasonic	مركز التحرير	G421 G521 غرفة تحكم الراديو وغرفة تحكم التلفزيون	

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
.48	جهاز كاسيت يعمل بنظام الشريط	4	tac	مركز التحرير	G521 G421 استديو الراديو	
.49	مايك سلكي يدوي	6	Audio	محلي	G519 G419 استديو الإذاعة والتلفزيون	
.50	سماعات توك باك	4	Lopoo	مؤسسة سالم	G419 G519 بوصة 10	
.51	مايك دبوس	4	Audio	محلي	G519 G521 استديو وكنترول الإذاعة	
.52	سماعة حائط استديو	4	Audio	شركة بيكتشر	G519 G521 استديو وكنترول الإذاعة	
.53	DATA SHOW + اسكرينة	1	Panasonic	اطلس	G621 استديو الراديو	
.54	PC أجهزة كمبيوتر كاملة بالشاشة	15	Hp		G-621 صالة التحرير	

م	اسم الجهاز	العدد	الموديل	الشركة الموردة	موقع الجهاز	صور الأجهزة
.55	شاشة بلازما	3	Panasonic		G-621 صالة التحرير	
.56	جهاز وير ليس	1			G-621 صالة التحرير	
.57	تلفزيون	1	samsung		G-621 صالة التحرير	
.58	جهاز تكييف	2	sharp		G-621 صالة التحرير	
.59	جهاز ريسيفر	3	Astra Qmaxmst-999 itroman		G-621 صالة التحرير	
.60	برنتروسكانر وتصوير وتليفون	1	canon		G-621 صالة التحرير	
.61	PC أجهزة كمبيوتر كاملة بالشاشة	18	Hp		G-625 معمل النشر	

صور الأجهزة	موقع الجهاز	الشركة الموردة	الموديل	العدد	اسم الجهاز	م
	G-625 معمل النشر			1	RACK لتوصيل أسلاك النت الخاصة بالأجهزة الموجودة بقاعتي G G 621،625	.62

وفى إطار تطوير الاستديوهات تم إضافة الاجهزة الاتية:

م	الكمية	اسم الصنف ومواصفاته	صورة الجهاز
1.	15 عدد	Sony 4K بطارية كاميرا	
2.	4 عدد	طقم حجارة كاميلون لون اسود بالشاحن (الطقم عبارة عن حجارة +4 شاحن)	
3.	1 عدد	Nikon SB 700 فلاش	
4.	1 عدد	H6 مايك زوم	
5.	1 عدد	DataVideo SE-650 HD ميكسر	
6.	1 عدد	Nikon D 850 كاميرا	
7.	1 عدد	Nikon (70-200) V2 عدسة	
8.	4 عدد	واير ليس صورة	

	اوتو كيو لنشرة الاخبار والبرامج الاخبارية	1 عدد	9.
	Nikon (70-24) F2-8 عدسة	1 عدد	10.
	ميموري كارد 64 جيجابايت	8 عدد	11.

التجهيزات الإنشائية للمعامل المتخصصة

التأثيث:

- كراسى وطاولات مجهزة بالتوصيلات الكهربائية
- مستوى التهوية مناسب عن طريق النوافذ بمساحة مسطحة في نطاق الحدود من ١٠ - ١٥، كما يوجد عدد 4 مراوح سقفية متعددة السرعات.

الوسائل التعليمية المتوفرة:

- سبورة بيضاء للكتابة بأقلام الماركر/ جهاز عرض بيانات متنقل خاص بالكلية
- المعامل تم تجهيزها بأحدث الأجهزة مع توافر برامج الصيانة الدورية والخامات اللازمة

الأمين والسلامة:

- وجود تجهيزات نظام إنذار وتجهيزات مكافحة للحرائق بالمعامل طبقا لنوعية الحريق المتوقعة في المعامل التخصصية مثل أجهزة إطفاء سقف وأجهزة إطفاء CO2 وأجهزة إطفاء يدوي وصناديق مياه حريق بكرة وبشبوري وطفائيات حريق ومخارج الطوارئ .
- تتوافر أيضا في المعامل الوسائل اللازمة للإسعافات الأولية في حالة التعرض للكيماويات (غير منطبق على الكلية) والمواد الحارقة وتم تخصيص عيادة للإسعاف مجهزة جيدا لاستقبال أي حالة طوارئ وتم الإعلان في المعامل جميعها عن كيفية التعامل مع الكيماويات وتم تعليق تلك التعليمات على أبواب المعامل .
- تزويد المعامل بتكيفات وذلك للحفاظ على أجهزة الكمبيوتر وتوفير جو صحي للطلاب وتكيفات مركزية بالاستوديوهات وذلك للمساعدة على عزل الصوت أثناء تصوير البرامج والأفلام التسجيلية التي يتم تدريب الطلاب من خلالها.
- مواصفات الأبواب: عدد ٢ باب يفتح للخارج

العمالة

- وجود ٣-٢ أخصائي فني لكل معمل متخصص.
- وجود عامل خدمات لكل دور وعامل نظافة لمتابعة أعمال النظافة بالقاعة ومداخلها وأماكن انتظار الطلاب وكذلك دورات مياه الطلاب والطالبات .

جدول (2/6)

مساحة القاعات والفصول الدراسية والمعامل وسعتها الطلابية

سعة المكتبة	عدد حجرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم	المعامل		عدد الفصول		القاعات		عدد الأدوار	المساحة
		السعة	العدد	السعة	العدد	السعة	العدد		
13	16	489	17	636	12	378	3	3	2372.6 م ²

القاعات (المدرجات) الدراسية بكلية الإعلام وفنون الاتصال

الرقم	الدور	القاعة	المساحة	السعة
1	مدرج الدور السادس	G613	154 م ²	126 طالب
2	مدرج الدور الرابع	G413	154 م ²	126 طالب
3	مدرج الدور الخامس	G513	154 م ²	126 طالب

الفصول الدراسية بالمبنى التعليمي والنظري

الرقم	الدور	القاعة	المساحة	السعة
1	فصل دراسي الدور السادس المبني التعليمي	G619	76 م ²	25 طالب
2	فصل دراسي الدور الثاني المبني التعليمي	G202	76 م ²	25 طالب
3	فصل دراسي الدور الأول المبني التعليمي	G121	76 م ²	25 طالب
4	فصل دراسي في الدور السادس المبني النظري	D630	35 م ²	16 طالب

الرقم	الدور	القاعة	المساحة	السعة
5	فصل دراسي في الدور السادس المبني النظري	D646	2م35	طالب16
6	فصل دراسي في الدور الخامس المبني النظري	D518	2م53	طالب35
7	فصل دراسي في الدور السادس المبني النظري	D532	2م35	طالب16
8	فصل دراسي في الدور الخامس المبني النظري	D544	2م35	طالب16
9	فصل دراسي في الدور الرابع المبني النظري	D430	2م35	طالب16
10	فصل دراسي في الدور الرابع المبني النظري	D431	2م35	طالب16
11	فصل دراسي في الدور الثالث المبني النظري	D319	2م35	طالب16
12	فصل دراسي في الدور الاول المبني النظري	D217	2م110	طالب50

التجهيزات المعملية والتدريبية

الرقم	التجهيز	المساحة	السعة
-------	---------	---------	-------

طالب 25	76م2	G621 صالة التحرير	1
طالب 25	76م2	G 625 معمل النشر الصحفي	2
طالب 25	76م2	G 519 الأستوديو الإذاعي	3
طالب 25	76م2	G 521 حجرة تحكم استوديو إذاعي	4
طالب 25	76م2	G 419 الأستوديو التليفزيوني	5
طالب 25	76م2	G 421 حجرة تحكم استوديو تليفزيوني	6
طالب 25	76م2	G 425 معمل الإنتاج الإعلامي والإعلاني	7
طلاب 3	13.6م2	G 415 وحدة المونتاج	8
طالب 13	55م2	G 426 المكتبة	9
طالب 35	107م2	معمل حاسب آلي D116	10
طالب 35	107م2	معمل حاسب آلي D114	11
طالب 32	60م2	معمل حاسب آلي F510	12
طالب 32	60م2	معمل حاسب آلي F520	13
طالب 32	60م2	معمل حاسب آلي F526	14
طالب 32	60م2	معمل حاسب آلي F528	15
طالب 50	110م2	معمل لغة D214	16
طالب 50	110م2	معمل لغة D216	17

- الادارة الصيانة المركزية بالجامعة تعد خطة سنوية لصيانة القاعات والمعامل والبنية التحتية والمرافق، حيث يتم تنفيذها بشكل دوري سنويا في أوقات محددة.
- هذا وتعد المرافق المتاحة بالكلية صالحة للاستخدام وملائمة لتغطية احتياجات الكلية ويتم صيانتها بصفة دورية طبقا لخطة الصيانة السنوية للكلية وتشمل الفصول والمدرجات والطرق وجميع المعامل ودورات المياه وجميع المكاتب وغرف الكهرباء
- يتم متابعه اذونات صرف المخازن تلتزم الكلية بالاطلاع علي حملة حماية المنشأة وتقارير متابعه الاسانسير وبمتابعه اجهزه المعامل.

- يتم توافر مسئولين للإشراف على تنفيذ خطة الإخلاء (المدير الإداري / مشرفو المبنى / موظفو الأمن) بمختلف كليات الجامعة. تتخذ الجامعة الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة ووفرت التجهيزات الملائمة التي تتمثل في خطة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث بمعرفة إدارة السلامة والصحة المهنية المركزية
- وتقوم إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة بتنفيذ تجارب لإخلاء مباني الجامعة المختلفة خلال كل عام دراسي بغرض التدريب على الإخلاء في حالة الأزمات والكوارث) وتم استحداث لجنة لإدارة الأزمات والكوارث بمختلف كليات الجامعة).
- توفر وتحديث كليه الإعلام وفنون الاتصال البنية التكنولوجية حيث:
- توفر الجامعة لأعضاء هيئته التدريس ومعاونتهم والطلبة اشتراك جامعة فاروس بينك المعرفة 2016/2، كما يتوفر لدى الكلية وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المناسبة
- توفر الكلية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها وسائل اتصال حديثة وتكنولوجيا معلومات عصرية تلائم عملية التدريس وتتلاءم مع حجم الجامعة والكلية حيث يتوفر لدى الكلية موقع على الإنترنت يتم تحديثه بصورة دورية وموقع الجامعة على الإنترنت متوفر باللغة العربية واللغة الانجليزية <http://www.pua.edu.eg/> خدمة الإنترنت بالجامعة متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب والعاملين سواء عن طريق المكتبة أو المعامل بشبكته سلكيه ولا سلكيه للأنترنت
- توفر المؤسسة عدد حاسبات كافيه وفق طبيعة نشاط الكلية.
- توفر المؤسسة وتحديث موقعها على شبكة الانترنت وتنوع الخدمات المتوافرة من خلاله حيث: التقويم الأكاديمي، الخطة الدراسية، المحاضرات، اعلانات الوظائف، تعاقدات الجامعة مع الجامعات الدولية، اخبار عن انشطه الكليات وحفلات تكريم الطلاب.
- أيضا توفر الكلية الخدمات الطلابية من خلال موقعها على شبكة الانترنت لتسهيل العملية التعليمية وتحديث موقعها على شبكة الانترنت وتنوع الخدمات المتوافرة من خلاله.

ملخص تجهيزات مكتبة الكلية بالمجمع التعليمي:

المساحة	كاميرات المراقبة	دواليب الكتب	الكمبيوترات	طااولات الاطلاع	المقاعد	الكتب		المكتبة
						الإجمالي	كلية الإعلام وفنون الاتصال	مكتبة المجمع التعليمي



الجزء الثاني

عناصر الخطة الاستراتيجية



رؤية ورسالة الكلية :

فيما يلي نص رؤية ورسالة الكلية المحدثّة في 2021:

الرؤية:

تطمح كلية الإعلام وفنون الاتصال مؤسسة تعليمية وبحثية إلى تحقيق التميّز في مجالات الإعلام المختلفة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة ومُواكبة التطورات الإعلامية على المستوى المحلي والإقليمي.

Vision:

The Faculty of Mass Communication aspires, as an educational and research institution, to achieve excellence in various fields of media in order to serve community, develop environment, achieve goals of sustainable development, and keep pace with media developments at the local and regional levels.

الرسالة:

تلتزم كلية الإعلام وفنون الاتصال بإعداد خريجين مُتميزين في مجالات الإعلام المختلفة قادرين على تلبية مُتطلبات دور الإعلام في خدمة قضايا المجتمع والاهتمام بالبحوث العلمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار الأخلاقيات المهنية.

Mission:

The Faculty of Mass Communication is committed to preparing distinguished graduates in various fields of media who will be able to meet the requirements of the role of media in community service issues and interest in scientific research to achieve the goals of sustainable development within the framework of professional ethics.

القيم والمبادئ:

- 1- احترام القيم والتراث والتنوع الثقافي .
- 2- النزاهة والشفافية .
- 3- العمل بروح الفريق .
- 4- الريادة والتعلم المستمر.
- 5- فاعلية إتخاذ القرار.
- 6- التواصل الفعال .
- 7- التفاني في سبل المعرفة .

Values:

- 1- Respect for values, heritage and cultural diversity.
- 2- Integrity and transparency
- 3- Team work.
- 4- Pioneering, and continuous learning
- 5- Efficiency of decision making
- 6- Effective communication
- 7- Dedication to seeking knowledge.

❖ وثيقة التعرف على مدى اتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة:

الرسالة	الجامعة	الكلية	مدى التوافق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة
الرسالة	تلتزم جامعة فارس بالإسكندرية بدورها في تنمية المجتمع من خلال توفير بيئة مستقرة ومحفزة للتعليم والبحث العلمي وتقديم خدمة تعليمية متميزة بفرص عادلة للطلاب تمكّنهم من تحقيق التنمية المستدامة في مختلف مجالات الحياة، وتعظيم الشراكة مع المجتمع المحلي والإقليمي والدولي في إطار منظومة مرنة تسمح بالتطوير المستمر والحفاظ على القيم والأخلاقيات المجتمعية مع مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي	تسعى الكلية إلى إعداد خريجين مُتميزين في مجالات الإعلام المختلفة قادرين علي تلبية مُتطلبات دور الإعلام في خدمة قضايا المجتمع والإهتمام بالبحوث العلمية لتحقيق أهداف التنمية المُستدامة .	تتوافق رسالة الكلية مع الجامعة حيث أن كلاهما يهدف إلى ما يلي : 1- تلتزم الكلية بإعداد خريجين متميزين في مجالات الإعلام المختلفة وتأهيلهم تأهيلاً علمياً ومهنياً وتكنولوجياً متطوراً . 2- تنمية خدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل ومتطلبات المنافسة محلياً . 3- رفع مستوى الالتزام بالمسئولية الاجتماعية والمهنية والأخلاقية تجاه الوطن وقضايا المجتمع . 4- تحقيق وضع تنافسي مُتقدم مُقارنة بالكلّيات الأخرى . 5- تحقيق شخصية مُتميزة ومُستقلة للطلاب تنعكس على مُستقبلهم المهني بعد التخرج . 6- إرتباط الكلية بالمجتمع .

7- الاهتمام المستمر بإدخال التكنولوجيا المتطورة في العملية التعليمية.			
8- تعزيز قيم المهنة وأدابها وأخلاقياتها.			
9- رفع كفاءة البحوث العلمية وربطها بأولويات المجتمع.			

السياسات التي تتبناها الكلية :

أولاً: السياسات العامة:

- تبني السياسات العامة لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
- تراعى الكلية تطبيق نص القوانين المجلس الأعلى لتنظيم الإعلام مثل قانون رقم 180 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية بإصدار قانون تنظيم الصحافة .
- نظم ولوائح الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وقوانين العمل مثل قانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016
- تبني نظم ولوائح مركز دعم واتخاذ القرار والهيئة القومية للإعلام والجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء .
- الالتزام الجاد بمبدأ حماية الملكية الفكرية واحترام القوانين المنظمة على المستوى المحلي والدولي.

ثانياً: سياسات التعليم والتعلم:

- سياسة عدم قبول مقترحات من شأنها إضعاف جودة العملية التعليمية.
- سياسة المحافظة على رضا الطلاب.
- سياسة الموازنة بين مخرجات التعليم والتعلم واحتياجات سوق العمل.
- سياسة التطوير المستمر لمنظومة التعليم والتعلم طبقاً لمعايير الجودة.
- سياسة محاربة الدروس الخصوصية.
- سياسة التعامل مع مشاكل وشكاوى الطلاب بصورة جديّة وسريعة مع ضمان الخصوصية والعدالة.
- سياسة التعامل مع ضعف حضور الطلاب.
- سياسة القبول: تتبنى الكلية سياسات القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات من أعداد طبقاً لما يلي:
- أن يكون الطالب حاصل على الثانوية العامة (علمي أو أدبي)، ويريد الالتحاق بالكلية.
- أن يستوفي الطالب الحد الأدنى للقبول طبقاً لما يحدده مكتب التنسيق في كل عام.

- سياسة التعامل مع نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس، حيث تراعى الكلية تعيين العدد الكاف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاومة بما يتناسب مع أعداد الطلاب بالكلية، كما تراعى الكلية نسب الاجازات والإعارات.
- تبني سياسة التعليم الهجين استجابة لجائحة كورونا واتجاه وزارة التعليم العالي الى تطبيق هذه السياسة بداية من العام الجامعى 2019/2020.

ثالثا: سياسة البحث العلمي:

- سياسة دعم وتسهيل البحث العلمي.
- سياسة التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي بالكلية.
- سياسة تحفيز أعضاء هيئة التدريس لزيادة معدلات النشر الدولي.
- سياسة دعم الحضور والمشاركة في المؤتمرات.

رابعا: سياسة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- سياسة المحافظة على رضاء المجتمع المدني المحيط.
- سياسة تنمية البيئة والحفاظ على نظافتها.

خامسا: سياسة الكلية في مجال التعاون الدولي:

- البرامج المشتركة
- تسعى كلية الإعلام وفنون الاتصال بجامعة فاروس إلى الارتقاء بنظام التعليم بالجامعة إلى مستوى علمي يتيح لخريجي الكلية اكتساب المهارات المهنية اللازمة للمنافسة في سوق العمل المحلي والعالمي وذلك من خلال توقيع اتفاقيات تعاون مع جامعات عالمية.

الجزء الثالث

منهجية إعداد وتطوير الخطة



الاستراتيجية

فرضت متغيرات العصر الحديث ضرورة الأخذ بمنهج التخطيط الاستراتيجي لبناء أجيال قادرة على مواجهة هذه المتغيرات بفكر استراتيجي جديد يتجاوز حدود الواقع الحالي (من عوامل قوة ، وعوامل ضعف) ويستشرف المستقبل بما يحمله من فرص وتهديدات ، من هنا كان التوجه نحو ضمان الجودة والتأهيل لتجديد الاعتماد بمنهجية علمية لإعداد هذه الخطة التي بنيت على أسس يمكن ايجازها على النحو التالي :

1- مبررات وضع الخطة الاستراتيجية:

- تنظيم وتوجيه وتنفيذ وتقييم الأنشطة والخدمات الرئيسة بالكلية.
- تخصيص واستخدام موارد الكلية بكفاءة.
- بناء قدرات الكلية وجعلها قادرة على المنافسة، وإدارة القضايا الاستراتيجية الهامة.
- تحقيق رسالة وأهدافها الاستراتيجية من وجهة كافة المستفيدين ذوى العلاقة بالكلية كما تصبح حجر البناء لخطط تالية.
- العمل كإطار لتوجيه الكلية لمراحل التطوير والعمل لضمان الجودة في برامجها وأنشطتها المختلفة لتأهيلها للإعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- اعداد جيل من القيادات الجامعية متمسك بفكر وثقافة الإدارة الاستراتيجية.
- اعداد خريج متميز وواكب احتياجات سوق العمل يساهم في نجاح خطط التنمية القومية وتحسين الحياة في المجتمع.
- احداث التوافق والموائمة بين الكلية والبيئة المحيطة بها لتحقيق التنمية المتواصلة.

2- منهجية إعداد الخطة:

تقوم خطة الكلية الاستراتيجية لتوكيد الجوده على منهجية "التحليل المستقبلي" Prospective Analysis، وتكمن أهمية هذه المنهجية في قدرتها على تحليل البيئة الخارجية للكلية لمعرفة الفرص والتهديدات المحتملة، وتحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة والضعف، سعياً نحو أحداث التكامل بين جميع الأنشطة لتنفيذ استراتيجية الكلية وتحقيق رؤيتها المستقبلية وغاياتها الاستراتيجية، كما أنها تمدنا بأساس سليم لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وفقاً للمعايير المحددة، وتعتبر مدخلاً أساسياً للتخطيط الاستراتيجي للكلية في علاقتها بسوق العمل واحتياجات التنمية المجتمعية وحركة المستجدات في القطاع الإعلامي على المستوى العالمي.

وتستند منهجية "التحليل المستقبلي" - من حيث كونها مطالعة للمستقبل - على "منهج النظم" ويقوم هذا المنهج على أسلوب تفكير منظم قادر على دراسة منظومة البيئة الداخلية للكلية وعلاقتها مع منظومة البيئة الخارجية والخروج باليات اتخاذ القرارات الاستراتيجية بناء على اساس علمي مدروس متعلق بواقع الكلية الداخلي والخارجي.

3- مراحل اعداد الخطة الاستراتيجية:

تم إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الإعلام وفنون الاتصال - جامعة فاروس بالاسكندرية حسب الإجراءات والمراحل التالية:

المرحلة الأولى: التأصيل المؤسسي والتوعية:

■ تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية كاحدى فرق التخطيط الاستراتيجي التابعة لوحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، بصورة تضمن تمثيل جميع أقسام الكلية، وجميع الأطراف أصحاب المصلحة في الخطة الاستراتيجية.

■ توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين بالكلية بمفهوم التخطيط الاستراتيجي، ومنهجيته، ودور كل من المشاركين في اعداد الخطة.

المرحلة الثانية: تحليل الوضع الراهن:

تم اتباع الآليات والوسائل العلمية لجمع البيانات وعمل الاحصائيات وتحليلها للوصول الى تحليل الوضع الراهن لكل الأقسام العلمية، من حيث التخصصات الأكاديمية، والامكانيات والقدرات المتاحة، وآليات تحقيق تلك الحالة المبتغاه، بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، وقد تم ذلك في اطار دراسة متكاملة للبيئة الخارجية والبيئة الداخلية وفق لمنهجية التحليل البيئي

الرباعي (SWOT)، حيث تم تحديد عناصر القوة والضعف والفرص والتهديدات للكلية لتصميم المصفوفة الرباعية للوضع الراهن للخروج بالصياغة المناسبة لرؤية ورسالة الكلية وتحديد الاهداف الاستراتيجية والسياسات والاستراتيجيات المتبعة والخطط التنفيذية اللازمة لتعزيز نقاط القوة واستغلال الفرص لتقوية نقاط الضعف وتفادي التهديدات والوصول الي المستوى المستهدف لأداء الكلية مما يضمن الحفاظ علي الاعتماد المؤسسي الممنوح طبقا للمعاييرالموضوعة والمعلنة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

المرحلة الثالثة: صياغة الرؤية والرسالة ومحاورة الخطة:

بناءا على نتائج تحليل الوضع الراهن، وما تم من الموافقة على تبني الكلية للمعايير القومية الأكاديمية القياسية المرجعية (القطاع التجارى) ، تم تعديل رؤية ورسالة الكلية، بحيث تتضمن رسالة الكلية المهام الثلاث الرئيسة للكلية والمتمثلة في التدريس والتعلم، والدراسات العليا والبحث العلمى، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

المرحلة الرابعة: تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية :

تم تحديد السياسات والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية بناء علي ما تم الوصول آلية من نتائج التحليل البيئي لتحقيق رسالة الكلية.

المرحلة الخامسة: الخطة التنفيذية:

- تم وضع مجموعة من برامج العمل المختلفة والتي يمكن من خلالها تحقيق الغايات والأهداف الاستراتيجية
- تم تحديد الأنشطة اللازمة لتحقيق كل هدف، كما تم تحديد مسئولية التنفيذ، والمدة الزمنية لهذه الأنشطة، وقد روى في ذلك الاستفادة من عناصر القوة، والفرص المتاحة.

المرحلة السادسة: صياغة خطة المتابعة والتقييم:

تم تحديد مسئولية متابعة الأنشطة ومؤشرات الأداء وأدوات التحقق لكل نشاط بالخطة.

المرحلة السابعة: تقدير الموارد المالية اللازمة:

تم تقدير التكلفة المالية لكل الأنشطة آخذين في الاعتبار معدلات التضخم والوسائل المختلفة المستخدمة لتوفير التمويل اللازم للخطة.

المرحلة الثامنة : المراجعة والاعتماد

بعد عرض الخطة التنفيذية على مجتمع الكلية في صورتها النهائية تم ارسالها الى احد خبراء التخطيط الاستراتيجي للتعليم العالي للمراجعة من خارج الجامعة وكذلك تمت المراجعة بواسطة وحدة ضمان الجودة بالجامعة ، وتم التعديل طبقا للتقارير الواردة من السادة المراجعين ثم اعتمادها بمجلس الكلية.

4- ضمانات تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

- مصادر تمويل كافية لتنفيذ الخطة .
- وجود خطة عمل واضحة ومفهومة للتنفيذ .
- التزام جميع الأطراف وأصحاب المصلحة .
- المصداقية والتعامل بشفافية .
- التنسيق والترتيب بين الأنشطة ذات الصلة .
- متابعة وتقويم الأداء بشكل دوري .
- قبول التغيير التدريجي والمرونة في التنفيذ .
- إدارة التغيير واذكاء روح المنافسة الشريفة

5- معوقات ومخاطر التنفيذ:

لتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة بالكلية يجب تقييم المخاطر الكامنة والعقبات التي قد ترتبط بعمليات تصميم وتنفيذ والرقابة على الخطة، للتعرف عليها وللمحد منها وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة ويمكن ايجاز بعض من هذه المخاطر والعقبات فيما يلي :

- التغيير في القيادات وبالتالي قد تتغير أوليات الخطة واتجاهاتها.
- عدم كفاية الموارد اللازمة لتنفيذ بعض الأنشطة .
- عدم تنفيذ بعض الأنشطة التنفيذية في التوقيت المحدد .
- المنافسة مع كليات الإعلام الأخرى على المستويين الدولي والاقليمي، الحاصلة على الاعتماد عالميا وتقوم بتخريج ذوى وضع تنافسي على المستويين الدولي والاقليمي .
- المنافسة مع كليات الإعلام الأخرى على المستوى المحلي، حصلت على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

- المنافسة القادمة من انشاء جامعات اهلية جديدة مثل جامعة العالمين بمدينة العالمين والجلاله بالعريش و
الجامعة اليابانية بالإسكندرية والتي بدأت القبول هذا العام 2020.

ثالثا : أين نحن وإلى أين نتجه ؟

- التحليل البيئي للكلية باستخدام أسلوب SWOT.
- مصفوفة العوامل الاستراتيجية .
- البدائل الاستراتيجية .
- تحليل الفجوة GAP ANALYSIS
- صياغة الرؤية والرسالة
- الغايات النهائية .
- الاهداف الاستراتيجية .
- الخطة التنفيذية .

1- التحليل البيئي للكلية Environmental Scanning باستخدام أسلوب (SWOT)

مقدمة :

انطوى التحليل البيئي لاعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الإعلام وفنون الاتصال جامعة فاروس بالإسكندرية بجمع قدر كبير من الحقائق والمعلومات المؤكدة Faulty information وتلك القائمة على تقدير شخصي Subjective information لتحليل و اقع Situational Analysis البيئتين الداخلية والخارجية للكلية وهي استراتيجية تعتمد على التحليل المستقبلي Prospective Analysis لتقييم قدراتها وامكاناتها ، ورسم بدائل وخيارات ممكنة للأخذ بها في المستقبل ، وتحليل البيئة الداخلية يتضمن نقاط القوة والضعف للكلية ، بينما تحليل البيئة الخارجية يتضمن عناصر الفرص والتهديدات أمام الكلية ، وتحديد نقاط الضعف التي تحد من كفاءة وفعالية تحقيق رسالة الكلية يساعد في المعالجة والتغلب والسيطرة على هذه النقاط ، وتحليل البيئة الخارجية يساعد في تحديد الفرص الخارجية - المتغيرات الإيجابية - التي يجب أن تستغلها الكلية للاستفادة منها ، بالإضافة الى التعرف على التهديدات - متغيرات سلبية - التي تحيط بها من الخارج والتي يجب تجنبها ، وهذان الجانبان يؤثران بدورهما على كل من الفعالية المؤسسية

، والفعالية التعليمية والبحثية وتنمية البيئة المحيطة بالكلية ويجب تحليلهما وتقييمهما بغرض تشخيص الوضع الحالي للكلية ، ومعرفة الإمكانيات المتاحة تعد الخطوة الأولى في عمل أو وضع الخطة الاستراتيجية.

وقد راعت الكلية عند إجراء التحليل البيئي ما يلي :

- الموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات
- الشمولية بحيث اشتمل التحليل على جميع أوجه نشاط الكلية وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجى المحيط بها .
- المشاركة الفعالة فقد اشترك في التحليل البيئي اعضاء من داخل المؤسسة ممثلين في قيادات اكاديمية واعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وجهاز إدارى وطلاب و ايضا اشترك اطراف خارجية كممثلين لهيئات ونقابات ومؤسسات من سوق العمل .

طرق ومصادر جمع البيانات اللازمة للتحليل البيئي:

1- فحص وثائق : اثناء جمع البيانات اللازمة للتحليل البيئي تم دراسة وتحليل الوثائق التالية :

- رؤية ورسالة الجامعة وكذلك رؤية ورسالة الكلية.
- الخطة الاستراتيجية لجامعة فاروس.
- الخطة الاستراتيجية للبحث العلمى لجامعة فاروس .
- الدراسة الذاتية للكلية .
- معايير الاعتماد المؤسسى إصدار يوليو 2015 .
- الموارد المالية والمادية للكلية .
- الهيكل التنظيمى للكلية .
- التوصيف الوظيفى لجميع وظائف الكلية .
- آلية متابعة وحدة ضمان الجودة بالكلية .
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
- اعضاء هيئة التدريس ومعاونهم في كل تخصص ونسبتهم الى الطلاب وفقا للنسب المرجعية.

- اعداد الطلاب المسجلين والوافدين للأعوام السابقة .

- تقارير البرنامج والمقررات الدراسية.

- التقارير السنوية للكلية .

2- استبيان موجه للمستفيدين من الداخل :

اعتمد التحليل البيئي في الاساس على مشاركة القيادات الاكاديمية والسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والجهاز الادارى بالكلية والطلاب من خلال استبيانات في صورة ورقية وأخرى الكترونية من خلال استخدام تطبيق Google Forms ثم قام فريق التحليل البيئي بتحليل البيانات لتحديد اهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات على ما ورد من آراء السادة المشاركين في الاستبيان . وعلى هذا الاساس تم استخلاص نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.

ج- جلسات العصف الذهني (Brain Storming Meeting) لأعضاء لجنة التخطيط الاستراتيجي والاجتماعات الدورية .

د- مناقشات ولقاءات مع الخريجين والاطراف المجتمعية المستفيدين من الخدمة.



نتائج التحليل البيئي لكلية الإعلام وفنون الاتصال:

أولاً: نتائج تحليل البيئة الداخلية:

نقاط القوة Strength:

1. تو افركوادربشرية مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع وجود آلية معتمدة لتقييم ومُتابعة الأداء بالجامعة .
2. إنتاج العديد من المشروعات البحثية التي تساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي ينفذها الطلاب تُساير وتنافس مشروعات التخرج علي المستوى المحلي والاقليمي.
3. للكلية رؤية ورسالة واضحتين ومُرتبطتين برؤية ورسالة الجامعة .
4. دعم وتحفيز الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للنشر العلمى على المستويين المحلى والدولى .
5. مُلائمة مبانى ومُنشآت الكلية وتجهيزاتها لطبيعة نشاطها ولأعداد الطلاب طبقاً للمواصفات العامة للمبانى والمرافق NORMAS ، وتوفير وحدات إستديو إذاعى وتليفزيونى ، ومعمل النشر الرقى وصالة التحرير المُجهزين بأعلى درجات الدقة والكفاءة .
6. تنوع برامج الكلية لمرحلة البكالوريوس ومُواكبتها لمتطلبات سوق العمل المحلى .
7. تقدم الكلية عددًا من الدورات التدريبية المتخصصة في الاعلام من قبل مركز فاروس للتدريب الإعلامى
8. عقد عددًا من بروتوكولات التعاون المُشترك مع المُتخصصين والمهنيين والمُمارسين بمجال الإعلام والصحافة في كبرى المؤسسات الاعلامية .
9. - تشجيع التعلم المبني على المخرجات والتطوير المستمر للمناهج والبرامج التعليمية والتدريبية لإكساب الطلاب قدر مناسب من المعرفة والفهم والمهارات التي تعزز قدراتهم وتؤهلهم لسوق العمل.
10. تو افر منصة إلكترونية (Black Board) للعملية التعليمية ، ومنصة إلكترونية (Power Camps) خاصة بعمليات التسجيل ومُتابعة ورصد الحضور والغياب وتقييم الطلاب وإعلان النتائج.

نقاط الضعف Weakness:

1. عدم اكتمال الهيكل الأكاديمى المطلوب لبدء برامج الدراسات العليا فى أقسام الكلية .

2. محدودية مشاركة الكلية في المشروعات الممولة والمتاحة على الصعيدين المحلي والدولي .
3. محدودية وجود برامج للدراسات العليا (أكاديمية – مهنية).
4. عدم وجود مجلة علمية مُحكمة بالكلية .
5. إنخفاض أعداد الطلاب الوافدين.
6. محدودية الترويج للبرامج التعليمية المقدمة من الكلية
7. إرتفاع معدل الدوران للموارد البشرية بالكلية.
8. محدودية التواصل مع الخريجين .

ثانيا : نتائج تحليل البيئة الخارجية

الفرص : Opportunities

1. الموقع الجغرافي المتميز للجامعة في منطقة متعددة الأنشطة الاقتصادية والكثافة السكانية مما يتيح فرصاً لزيادة الموارد الذاتية.
2. توافر فرص الإعتماد المؤسسي والأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
3. وجود مصادر لتمويل المشروعات البحثية للطلاب .
4. تزايد الاهتمام من الدولة بالتعليم العالي وعمل تشريعات تحفز وتضمن بقاء التعليم العالي الجامعي واستمرار تطويره .
5. ظهور توجه مُتصاعد في المجتمع إلي التعليم الخاص وزيادة الطلب على الإلتحاق به .
6. وجود رغبة من خريجي الكلية المتميزين للعمل كأفراد من أعضاء الهيئة المعاونة (Academy Staff)
7. وجود فرص للقبول بالجامعات الخاصة للطلاب الذين لم يلتحقوا بالجامعات والمعاهد الأهلية والحكومية .
8. إمكانية عقد شراكات مع جامعات أجنبية لمنح درجات علمية مشتركة على مستوى البكالوريوس/ الدراسات العليا.

التحديات Theaters

1. إنشاء كليات خاصة / أهلية منافسة تقدم برامج مماثلة ذات صلة بالمجال الإعلامي .
2. – تحديد أعداد المقبولين والمُلتحقين بالكلية من قِبل الجهات المُختصة بوزارة التعليم العالي ، وليس من قِبل الكلية ذاتها .
3. – التطور التكنولوجي الهائل والمتزايد في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات .
4. – ارتفاع نفقات حضور المؤتمرات والندوات العلمية الدولية وصعوبة النشر الدولي بالدوريات العالمية المُحكّمة لتعاملها بالعملة الأجنبية الصعبة.
5. – اقتصار البعثات المُقدمة من وزارة التعليم العالي على الجامعات الأهلية الحكومية ، وإستثناء الجامعات الخاصة.
6. – تزايد خريجي كلية الاعلام على المستوى المحلي للجامعات الخاصة / الحكومية/ الأهلية .
7. – نقص المساهمات من أفراد المُجتمع المحلي من رجال أعمال وشركات كبرى ، وذلك لتوفير الاعتمادات المالية لتمويل البحث العلمي في مصر.

2- مرحلة تصميم مصفوفة العوامل الاستراتيجية:

تهدف هذه المصفوفة الى تقييم الوضع الداخلي للكلية من حيث القوة والضعف. ونتيجة جلسات العصف الذهني لفريق الخطة الاستراتيجية تم تحديد أهم نقاط القوة والضعف والتي تؤثر بشكل كبير على الكلية، مع إعطاء كل عامل من عوامل القوة وعوامل الضعف وزن نسبي على حسب شدة تأثيره على الكلية. كذلك تهدف الى تقييم الوضع الخارجي للكلية من حيث الفرص والتحديات. ونتيجة جلسات العصف الذهني لفريق الخطة الاستراتيجية تم تحديد أهم نقاط الفرص والتحديات والتي تؤثر بشكل كبير على الكلية، وحيث ان الكلية لا تستطيع التحكم في هذه العوامل فانه تم تحديد وزن نسبي لهذه العوامل بناء على مدى استجابة الكلية لكل عامل من هذه العوامل من حيث قدرتها على الاستفادة من الفرص أو مواجهة التحديات.

وبناء على ذلك أمكن تقييم الوضع الحالي والذي أوضح ان الكلية في موقف متوسط. وفي ضوء نتائج التحليل البيئي، تم عقد ورشة عمل تضم العديد من الأطراف المستفيدة تضم عينة من أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين وممثلين عن الطلاب (وذلك لتصميم مصفوفة التحليل البيئي).

مصفوفة العوامل الاستراتيجية (قوة وضعف)

رقم السؤال	نقاط القوة	التأثير	إحتمال بقاء المؤسسة	حاصل الضرب	الوزن النسبي	الترتيب	الوزن المرجح
1	توافر كوادر بشرية مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع وجود آلية معتمدة لتقييم ومتابعة الأداء بالجامعة .	0.85	0.8	0.68	0.064166077	4	0.256664308
2	إنتاج العديد من المشروعات البحثية التي تساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي ينفذها الطلاب تسايروننافس مشروعات التخرج علي المستوى المحلي والاقليمي.	0.8	0.75	0.6	0.056617127	3	0.16985138
3	للكلية رؤية ورسالة واضحتين ومُرتبطتين برؤية ورسالة الجامعة	0.8	0.75	0.6	0.056617127	3	0.16985138
4	دعم وتحفيز الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للنشر العلمي على المستويين المحلى والدولي .	0.75	0.75	0.5625	0.053078556	4	0.212314225
5	ملائمة مباني ومُنشآت الكلية وتجهيزاتها لطبيعة نشاطها ولأعداد الطلاب طبقًا للمواصفات العامة للمباني والمرافق NORMAS ، وتوفير وحدات إستديو إذاعي وتليفزيوني ، ومعملي النشر الرقمي وصالة التحرير المجهزتين بأعلى درجات الدقة والكفاءة .	0.75	0.75	0.5625	0.053078556	4	0.212314225
6	تنوع برامج الكلية لمرحلة البكالوريوس ومُواكبتها لمتطلبات سوق العمل المحلى .	0.7	0.7	0.49	0.04623732	4	0.18494928
7	تقدم الكلية عددًا من الدورات التدريبية المتخصصة في الاعلام من قبل مركز فاروس للتدريب الإعلامي	0.7	0.7	0.49	0.04623732	3	0.13871196

0.128803963	3	0.042934654	0.455	0.65	0.7	عقد عددًا من بروتوكولات التعاون المشترك مع المتخصصين والمهنيين والممارسين بمجال الإعلام والصحافة في كبرى المؤسسات الاعلامية .	9
0.128803963	3	0.042934654	0.455	0.65	0.7	تشجيع التعلم المبني على المخرجات والتطوير المستمر للمناهج والبرامج التعليمية والتدريبية لإكساب الطلاب قدر مناسب من المعرفة والفهم والمهارات التي تعزز قدراتهم وتؤهلهم لسوق العمل.	10
0.148619958	3	0.049539986	0.525	0.7	0.75	توافر منصة إلكترونية (Black Board) للعملية التعليمية ، ومنصة إلكترونية (Power Camps) خاصة بعمليات التسجيل ومتابعة ورصد الحضور والغياب وتقييم الطلاب وإعلان النتائج.	11
1.750884643		0.511441378	5.42				

رقم السؤال	نقاط الضعف	التأثير	إحتمال بقاء المؤسسة	حاصل الضرب	الوزن النسبي	الترتيب	الوزن المرجح
1	عدم اكتمال الهيكل الأكاديمي المطلوب لبدء برامج الدراسات العليا في أقسام الكلية .	0.95	0.85	0.8075	0.076197216	2	0.152394433
2	محدودية مشاركة الكلية في المشروعات الممولة والمتاحة على الصعيدين المحلي والدولي .	0.9	0.85	0.765	0.072186837	1	0.072186837

0.120311394	2	0.060155697	0.6375	0.75	0.85	محدودية وجود برامج للدراسات العليا (أكاديمية – مهنية).	3
0.136352913	2	0.068176457	0.7225	0.85	0.85	عدم وجود مجلة علمية مُحكمة بالكلية .	4
0.052842652	1	0.052842652	0.56	0.7	0.8	انخفاض أعداد الطلاب الوافدين.	5
0.056617127	1	0.056617127	0.6	0.8	0.75	محدودية الترويج للبرامج التعليمية المقدمة من الكلية	6
0.105685303	2	0.052842652	0.56	0.8	0.7	ارتفاع معدل الدوران للموارد البشرية بالكلية.	7
0.049539986	1	0.049539986	0.525	0.75	0.7	محدودية التواصل مع الخريجين .	8
0.745930644		0.488558622	5.1775				
2.496815287		1	10.5975				

❖ أداء الكلية واستجابتها للعوامل الخارجية يعد أداء جيد



مصنوفة العوامل الاستراتيجية (فرص وتهديدات)

الوزن المرجح	الترتيب	الوزن النسبي	حاصل الضرب	إحتمال بقاء المؤسسة	التأثير	الفرص	رقم السؤال
0.29561200 9	4	0.07390300 2	0.72	0.9	0.8	الموقع الجغرافي المتميز للجامعة في منطقة متعددة الأنشطة الاقتصادية والكثافة السكانية مما يتيح فرصاً لزيادة الموارد الذاتية.	1
0.24634334 1	4	0.06158583 5	0.6	0.8	0.75	توافر فرص الاعتماد المؤسسي والأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	2
0.27918912	4	0.06979728	0.68	0.85	0.8	وجود مصادر لتمويل المشروعات البحثية للطلاب .	3
0.20939184	3	0.06979728	0.68	0.85	0.8	تزايد الاهتمام من الدولة بالتعليم العالي وعمل تشريعات تحفز وتضمن بقاء التعليم العالي الجامعي واستمرار تطويره	4

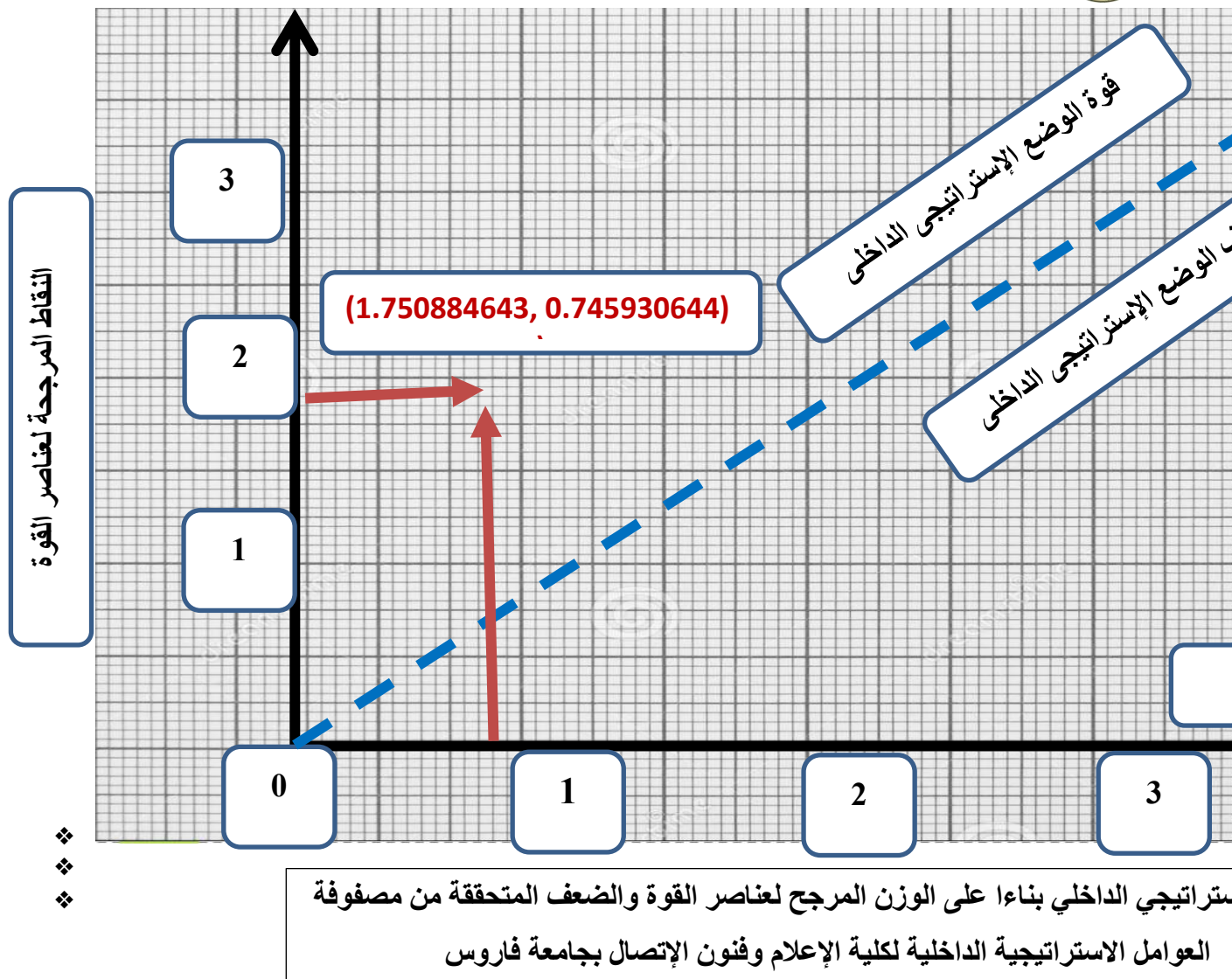
0.17244033 9	3	0.05748011 3	0.56	0.8	0.7	ظهور توجه مُتصاعد في المُجتمع إلى التعليم الخاص وزيادة الطلب على الالتحاق به .	5
0.19630485	3	0.06543495	0.637 5	0.85	0.75	وجود رغبة من خريجي الكلية المتميزين للعمل كأفراد من أعضاء الهيئة المُعانة (Academy Staff)	6
0.18475750 6	3	0.06158583 5	0.6	0.8	0.75	وجود فُرص للقبول بالجامعات الخاصة للطلاب اللذين لم يلتحقوا بالجامعات والمعاهد الأهلية والحكومية .	7
0.22992045 2	4	0.05748011 3	0.56	0.8	0.7	إمكانية عقد شراكات مع جامعات أجنبية لمنح درجات علمية مشتركة على مستوى البكالوريوس/ الدراسات العليا.	8
1.81395945 6		0.51706440 9	5.037 5				

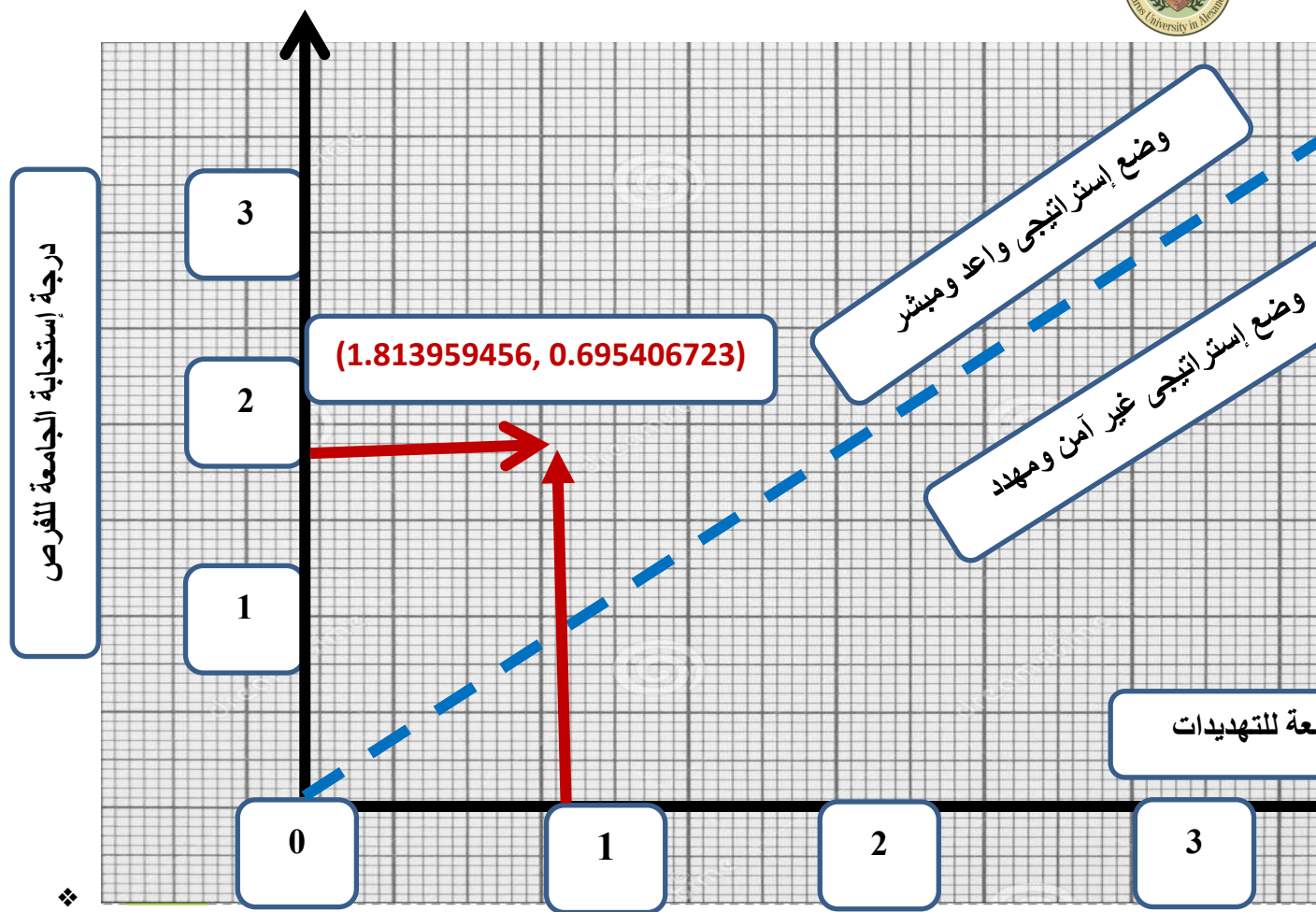
الوزن المرجح	الترتيب	الوزن النسبي	حاصل الضرر ب	إحتمال بقاء المؤسسة	التأثير	التهديدات	رقم السؤا ل
0.12933025 4	2	0.06466512 7	0.63	0.9	0.7	إنشاء كليات خاصة / أهلية منافسة تقدم برامج مماثلة ذات صلة بالمجال الإعلامي .	1
0.13856812 9	2	0.06928406 5	0.675	0.9	0.75	تحديد أعداد المقبولين والمُلتحقين بالكلية من قبل الجهات المُختصة بوزارة التعليم العالي ، وليس من قبل الكلية ذاتها .	2
0.15704388	2	0.07852194	0.765	0.9	0.85	التطور التكنولوجي الهائل والمتزايد في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات .	3
0.07852194	1	0.07852194	0.765	0.9	0.85	ارتفاع نفقات حضور المؤتمرات والندوات العلمية الدولية وصعوبة النشر	4

						الدولى بالدوريات العالمية المُحكّمة لتعاملها بالعملات الأجنبية الصعبة.	
0.06543495	1	0.06543495	0.637 5	0.85	0.75	اقتصار البعثات المُقدمة من وزارة التعليم العالي على الجامعات الأهلية الحكومية ، واستثناء الجامعات الخاصة.	5
0.06543495	1	0.06543495	0.637 5	0.85	0.75	تزايد خريجي كلية الاعلام على المستوى المحلى للجامعات الخاصة / الحكومية/ الأهلية .	6
0.06107262	1	0.06107262	0.595	0.7	0.85	نقص المساهمات من أفراد المُجتمع المحلى من رجال أعمال وشركات كبرى ، وذلك لتوفير الاعتمادات المالية لتمويل البحث العلمى فى مصر.	7
0.69540672 3		0.48293559 1	4.705				
2.50936617 9		1	9.742 5				

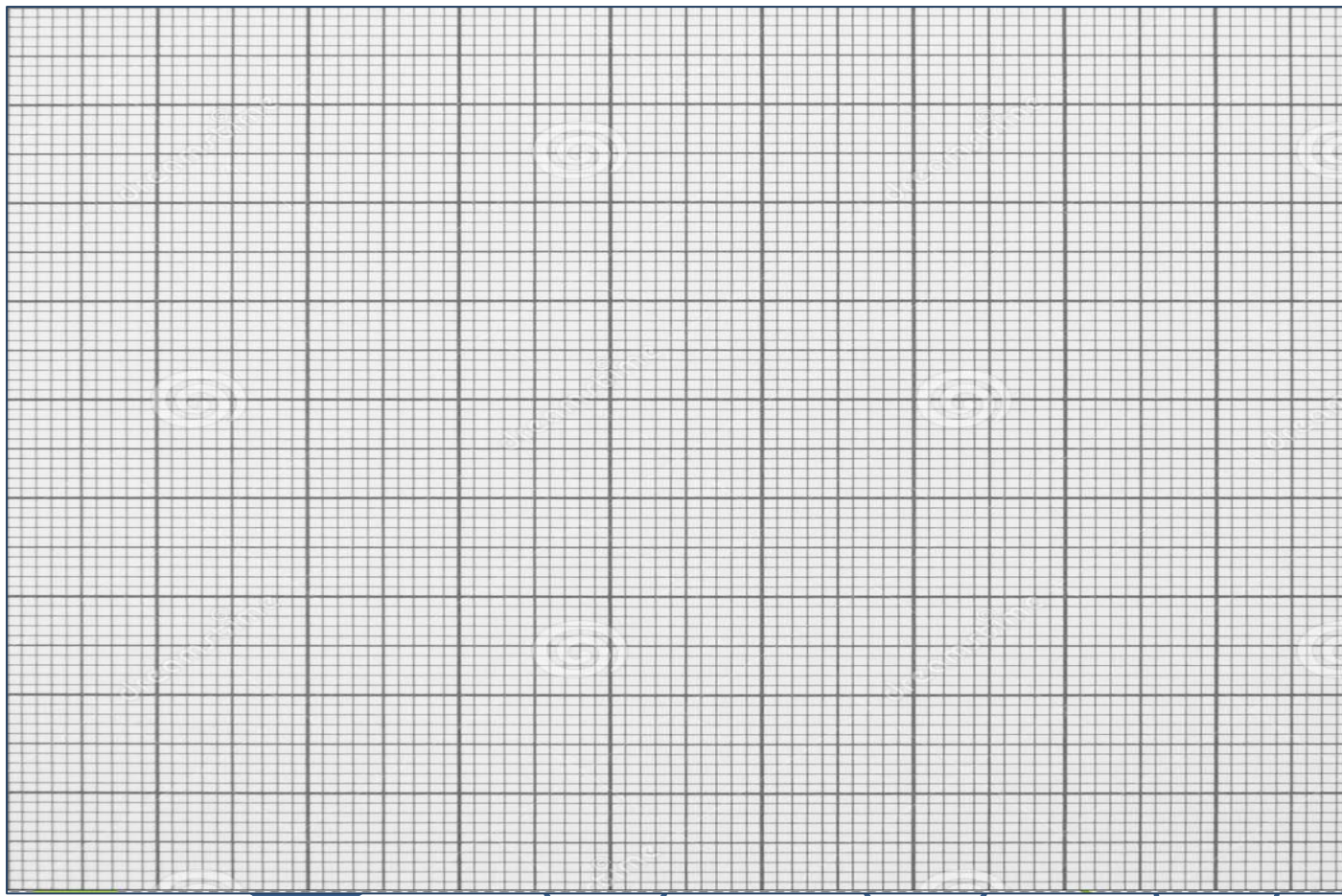
❖ أداء الكلية واستجابتها للعوامل الخارجية يعد اداء جيد







الوضع الاستراتيجي الخارجى بناء على الوزن المرجح للفرص والتهديدات المتحققة من مصفوفة
العوامل الاستراتيجية للبيئة الخارجية لكلية الإعلام وفنون الإتصال بجامعة فاروس



فوفة العوامل الاستراتيجية للبيئة الداخلية والخارجية لكلية الإعلام وفنون الإتصال -
جامعة فاروس

2- تحليل الفجوة Gap Analysis:

بعد إجراء التحليل البيئي وتحديد الوضع الراهن للكلية. تم تحويل هذا التحليل البيئي من خلال جلسات عصف ذهني إلى مصفوفة SWOT والتي يمكن من خلالها تكوين أربعة مجموعات استراتيجية مختلفة تساعد المنظمة على تحقيق الوضع المرغوب وهي:

نتائج تحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية (SWOT) لكلية الإعلام وفنون الاتصال:

نقاط القوة	نقاط الضعف
- وجود كوادر بشرية مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع وجود آلية معتمدة لتقييم ومتابعة الأداء بالجامعة . - تقديم العديد من المشروعات البحثية التي تساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة . - وجود رؤية ورسالة واضحتين للكلية ومُرتبطتين برؤية ورسالة الجامعة . - تتسم إدارة الكلية بالكفاءة الإدارية والمعلوماتية الهائلة مما يجعلها قادرة على إحداث التطوير المطلوب . - دعم وتحفيز الباحثين والدارسين من أعضاء كُلاً من التدريس والهيئة المعاونة للنشر العلمى على كلاً من المُتسوى المحلى والدولى . - وجود وحدات مُنتاج وأدوات هندسية عالية الدقة التكنولوجية و أيضاً وحدة استديوهات إذاعية وتليفزيونية مُجهزة على أعلى درجات الدقة والكفاءة - تنوع برامج الكلية لمرحلة البكالوريوس ومُواكبتها لمُتطلبات سوق العمل المحلى والعالمى . - وجود معمل خاص بالصحافة الرقمية(صالة التحرير) مجهزة باجهزة الكمبيوتر والانترنت. - تعمل الكلية بالانحة الجديدة والتي تتضمن مسارات جديدة تتوافق مع التطورات الحديثة في مجال الاعلام الرقمي - الدورات التدريبية المتخصصة في الاعلام التي يقدمها مركز فاروس للتدريب الاعلامي	- عدم اكتمال الهيكل الأكاديمي المطلوب لبدء برامج الدراسات العليا في أقسام الكلية . - تطوير المعامل الخاصة بالكلية لمواكبة التطور التكنولوجي. - قلة عدد المشروعات البحثية والتطبيقية الممولة من الخارج وتمثيل الكلية في المؤتمرات والندوات العلمية والأكاديمية دولياً . - نقص الكوادر المؤهلة في الحصول على المشروعات الممولة والمتاحة علي الصعيدين المحلى والدولى . - قلة أعداد الطلاب الوافدين (خارج القطر المصرى) المُلتحقين ببرامج الدراسات العليا بالكلية. - عدم تواجد لائحة لبرامج الدراسات العليا بالكلية. - عدم وجود مجلة علمية مُحكمة بالكلية . - محدودية الترويج للبرامج التعليمية المُقدمة من الكلية . - عدم وجود برنامج للثلاث أقسام يشمل تخصص media management للمُلتحقين بالكلية في الشعبة الإنجليزية

- ابرام عدد من بروتوكولات التعاون المشترك مع المتخصصين والمهنيين والممارسين بمجال الإعلام والصحافة في كبري المؤسسات الاعلامية .
- انتاج عدد من مشروعات التخرج العملية والمشروعات الصغيرة mini projects الخاصة بتكليفات المقررات الدراسية والتي ينفذها الطلاب تُسائر وتنافس مشروعات التخرج علي المستوى المحلي والاقليمي.
- تتمتع الكلية ببنية تحتية متميزة وحديثة ومساحة مناسبة من القاعات والمعامل اضافه الي الاستديوهات والملاعب والمطاعم والمرافق والطرق والحمامات علي مستوى اعلي من (NORMS)
- يوجد بالكلية معمل كمبيوتر مجهز باحدث اجهزة الكمبيوتر المزودة ببرامج المونتاج والاخراج الصحفي التي تخدم تخصص الاعلام الرقمي.
- تشجيع التعلم المبني على المخرجات والتطوير المستمر للمناهج والبرامج التعليمية والتدريبية لإكساب الطلاب قدر مناسب من المعرفة والفهم والمهارات التي تعزز قدراتهم وتؤهلهم لسوق العمل.

الفرص

اظهرت نتائج التحليل البيئة الخارجية ان الوضع الراهن للكلية يلزمه ان يتبع سياسة التطوير والتحسين المستمر في سبيل الوصول الى مرحلة النمو والتوسع طبقا للأهداف الاستراتيجية.

- انفراديه الكلية في محافظ الاسكندرية تُعطي لها الصدارة في إلحاق طلاب الثانوية العامة لما تتسم بانفراديتها كواحدة من المؤسسات الجامعية بوسط وشمال الدلتا.
- توفير فرص تدريبية لأبناء الأقاليم المحيطين بالإسكندرية في المجال الإعلامي لتأهيلهم لسوق العمل بالإضافة لكونها توفر لهم مشقه السفر التي يتكبدونها إلى القاهرة .
- توفر فرص الإعتماد المؤسسي والأكاديمي من الهيئات على المستوى المحلى والعالمى .
- وجود مصادر محلية ودولية لتمويل المشروعات البحثية للطلاب .
- الرغبة المتزايدة من سوق العمل لتوظيف خريجي كلية الإعلام .
- تزايد الاهتمام من الدولة بالتعليم العالى وعمل تشريعات تحفز وتضمن بقاء التعليم العالى الجامعى واستمرار تطويره .
- ظهور توجه مُتصاعد في المُجتمع إلى التعليم الخاص وزيادة الطلب على الإلتحاق به .
- وجود رغبة من خريجي الكلية المتميزين للعمل كأفراد من أعضاء الهيئة المُعانة (Academy Staff)
- وجود فرص القبول بالجامعات الخاص بالطلاب الذين لم يلتحقوا بالجامعات والمعاهد الأهلية والحكومية .
- السعى الدائم والحديث لعقد شراكات تعاون وبروتوكولات أجنبية مع جامعات وهيئات قومية ودولية ومراكز البحث العلمى العالمية .

التحديات (التحديات)

اظهرت نتائج التحليل البيئة الخارجية ان الوضع الراهن للكلية يلزمه ان يتبع سياسة التطوير والتحسين المستمر في سبيل الوصول الى مرحلة النمو

والتوسع طبقا للأهداف الاستراتيجية.

تبنى الكلية مجموعة من الأهداف الاستراتيجية لتدعيم الرؤية والرسالة مبنية علي التحليل البيئي لنقاط القوة والضعف، والوضع التنافسي للكلية والتحديات الحالية والمستقبلية لها وتمثل تلك الأهداف في النقاط الآتية:

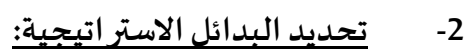
1. - اطلاق عدد من الجامعات الأهلية والخاصة التي سيتم انشاءها في نطاق محافظة الإسكندرية العام القادم .
2. - تحقيق التميز الأكاديمي من خلال برامج أكاديمية مبتكرة ذات طابع دولى تتواءم مع متطلبات المجتمع وخطط التنمية.
3. - تحديد أعداد المقبولين والمُلتحقين بالكلية من قِبل الجهات المُختصة بوزارة التعليم العالي ، وليس من قِبل الكلية ذاتها .
4. - تطور التكنولوجيا الهائل والمتزايد في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات ما تُعرف بـ (IT: information technology) .
5. - محدودية نسب التبادل الطلابي بين الجامعات والمعاهد العليا الخاصة .
6. - ارتفاع نفقات حضور المؤتمرات والندوات العلمية الدولية وصعوبة النشر الدولى بالدوريات العالمية المُحكمة لتعاملها بالعملات الأجنبية الصعبة.
7. - اقتصار البعثات المُقدمة من وزارة التعليم العالي على الجامعات الأهلية الحكومية ، وإستثناء الجامعات الخاصة مما يُعد عائقًا أمام عملية التبادل الثقافى .
8. - تزايد خريجي كلية الاعلام على المستوى المحلى للجامعات الخاصة / الحكومية / الأهلية .

9. - نقص المساهمات من أفراد المجتمع المحلي من رجال أعمال وشركات كبرى ، وذلك لتوفير الاعتمادات المالية لتمويل البحث العلمى فى مصر.

- نقص سبل البحث والأنشطة العلمية التى تتواءم مع الاحتياجات المحلية والاقليمية بما يخدم استراتيجية التنمية المستدامة.

- إنخفاض التنسيق للقبول فى كليات الأهلية وبعض الكليات الخاصة .

- إنخفاض المصروفات فى بعض الكليات الجامعات المناسبة .

62 | Page

مجموعة بدائل استراتيجية تستفيد من الفرص المتاحة للتغلب علي مجالات الضعف.	مجموعة بدائل استراتيجية تستخدم مجالات القوة بالجامعة مستفيدة من الفرص المتاحة	
(W+T) (استراتيجية انكماش)	T)+(S (استراتيجية ثبات واستقرار)	التهديدات (T)
مجموعة بدائل استراتيجية تحد من مجالات الضعف وتجنب التهديدات الخارجية .	مجموعة بدائل استراتيجية تستخدم مجالات القوة بالجامعة متجنبه التهديدات الخارجية.	

3- صياغة الرؤية والرسالة

حيث تم عقد اجتماع مع بعض المستفيدين من داخل وخارج الكلية لمناقشة وصياغة رؤية ورسالة الكلية. وتم عقد مجلس الكلية لمناقشة واعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة. فيما يلي توضيح لرؤية ورسالة الكلية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ..... وهي كالتالي:

فيما يلي نص رؤية ورسالة الكلية المحدثه في 2021:

الرؤية_ الرؤية Vision :

تطمح كلية الإعلام وفنون الاتصال مؤسسة تعليمية وبحثية إلى تحقيق التميز في مجالات الإعلام المختلفة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة ومواكبة التطورات الإعلامية على المستوى المحلي والإقليمي.

Vision:

The Faculty of Mass Communication aspires, as an educational and research institution, to achieve excellence in various fields of media in order to serve community, develop environment, achieve goals of sustainable development, and keep pace with media developments at the local and regional levels.

الرسالة:

تلتزم كلية الإعلام وفنون الاتصال بإعداد خريجين متميزين في مجالات الإعلام المختلفة قادرين على تلبية متطلبات دور الإعلام في خدمة قضايا المجتمع والاهتمام بالبحوث العلمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة في إطار الأخلاقيات المهنية.

Mission:

The Faculty of Mass Communication is committed to preparing distinguished graduates in various fields of media who will be able to meet the requirements of

the role of media in community service issues and interest in scientific research to achieve the goals of sustainable development within the framework of professional ethics.

القيم والمبادئ:

- 8- احترام القيم والتراث والتنوع الثقافي .
- 9- النزاهة والشفافية .
- 10- العمل بروح الفريق .
- 11- الريادة والتعلم المستمر .
- 12- فاعلية إتخاذ القرار .
- 13- التواصل الفعال .
- 14- التفاني في سبل المعرفة .

Values:

- 8- Respect for values, heritage and cultural diversity.
- 9- Integrity and transparency
- 10- Team work.
- 11- Pioneering, and continuous learning
- 12- Efficiency of decision making
- 13- Effective communication
- 14- Dedication to seeking knowledge.

توفر كلية الإعلام وفنون الاتصال بجامعة فاروس لخريجها ولمجتمعتها تعليمًا عالي الجودة يتوافق مع احتياجات سوق العمل من خلال التدريس المميز والمشارك مع الأنظمة الأوروبية والمنهج الدراسية ذات الصلة، والمساهمات

العلمية المدعومة من خلال منصات متقدمة عبر الإنترنت وبيئة تعلم تفاعلية ومادية، وإعتماداً على نخبة من هيئة التدريس والاداريين المتميزين. وتسعى الكلية إلى توظيف فرص التحسين المستمر لإضافة قيمة إلى الأطراف ذات الصلة مسترشده بقيمها الأساسية، والتكامل بين الجهود التعليمية والبحثية والمجتمعية.

وضع الغايات النهائية للأهداف الاستراتيجية:

6- الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية :

الغايات النهائية الأهداف الاستراتيجية

- الغاية الاولى – رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي .
- الغاية الثانية – دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها .
- الغاية الثالثة - التوسع في دعم برامج تدويل الكلية وتعزيزها .
- الغاية الرابعة – التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

الغاية الاولى – رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي

.. الاهداف الاستراتيجية للغاية الاولى

- 1-1 تطوير الموارد البشرية بالكلية من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والجهاز الاداري .
- 2-1 تطوير التسهيلات الداعمة للعملية التعليم والتعلم .
- 3-1 تحقيق الاستدامة في الموارد المالية وتنمية الموارد الذاتية للكلية .

الغاية الثانية دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها

.. الاهداف الاستراتيجية للغاية الثانية

- 1-2 تحديث برامج الكلية الأكاديمية ومقرراتها .
- 2-2 تحسين استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم .
- 3-2 تطوير نظم تقييم الطلاب لقياس المخرجات التعليمية .
- 4-2 تطوير التدريب الميداني لتعزيز المهارات التنافسية للطلاب والخريجين .

5-2 توفير بيئة داعمة للابتكار والابداع .

الغاية الثالثة : تطور منظومة البحث العلمي ودعم برامج الدراسات العليا بالكلية

.. الأهداف الاستراتيجية للغاية الثالثة

- 1-3 وضع الخطط البحثية للأقسام العلمية.
- 2-3 طرح برامج الدراسات العليا لموكبة التطورات العلمية وتخدم رسالة الكلية وأهدافها .
- 3-3 إصدار مجلة علمية مُحكمة بالكلية .
- 4-3 استمرارية عقد مؤتمر علمي للكلية

الغاية الرابعة : التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة

.. الأهداف الاستراتيجية للغاية الرابعة

- 1-4 تعزيز دور الكلية في خدمة وتنمية البيئة .
 - 2-4 التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص التعليم المستمر من أجل تطور قدراتهم المهنية والبحثية.
 - 3-4 دعم شراكات الكلية مع المؤسسات التعليمية وتعزيزها.
- خطط المتابعة والتقييم للخطط التنفيذية على امتداد فترة الخطة:

ستعتمد الكلية على القيام بتنفيذ آلية لعملية التقييم والمتابعة يتم من خلالها اعداد تقارير متابعة من مختلف الادارات والأقسام العلمية ليتم بناء علي هذه التقارير اعداد تقرير متابعة مجمع للكلية في نهاية كل سنة من سنوات الخطة التنفيذية ليساعد بشكل رئيسي في اعداد التقرير السنوي للكلية (مرفق نموذج رقم 7).

نموذج الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية

الغايات الاستراتيجية	الاهداف	الأنشطة التنفيذية	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات التنفيذ والمتابعة	التكلفة التقديرية

--	--	--	--	--	--	--	--

مدير وحدة ضمان الجودة :.....

الخطة التنفيذية

كُلية الإعلام وفنون الإتصال

2026-2021م

وضع الخطة التنفيذية للاستراتيجية:

تم تحديد الأنشطة اللازمة لتحقيق كل هدف وتحديد المسئول عن تنفيذ كل نشاط والمدى الزمني له، ومؤشرات النجاح وكذلك تقدير التكاليف المالية لكل الأنشطة الواردة بالخطة. وذلك مع مراعاة أن تكون الأنشطة محددة بطريقة واضحة مع سهولة التطبيق والمتابعة للوصول الى الأهداف المحددة، وكذلك اتفاق الخطة مع الخطة التنفيذية لجامعة فاروس.

❖ الغاية النهائية الأولى : 1- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لتحسين الوضع التنافسي:

الاهداف الاستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	مسئول التنفيذ	مؤشرات ومخرجات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	التكلفة التقديرية بالآلاف جنية
1/1 تطوير الموارد البشرية بالكلية من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والجهـاز الادارى.	1/1/1 تحديد الاحتياجات العددية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لاعداد الطلاب.	عميد الكلية. وكيل الكلية. الأقسام العلمية.	- بيان بالاحتياجات العددية من أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	أغسطس / يناير من كل عام جامعي	--
	2/1/1 استيفاء النسب المرجعية لتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والفنيين والجهـاز الإداري لأعداد الطلاب.	- عميد الكلية مع إدارة الجامعة وكيل الكلية. - الأقسام العلمية.	توافق أعداد هيئة التدريس ومعاونتهم والفنيين والجهـاز الإداري لأعداد الطلاب مع المعدلات المرجعية التي أقرتها الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.	أغسطس / يناير من كل عام جامعي	--
	3/1/1 قياس مستوى مدي الرضا الوظيفي للموارد البشرية أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهـاز الإداري والعاملين	مركز ضمان الجودة بالجامعة	نتائج قياس مستوى الرضا الوظيفي ومعرفة الاسباب التي تُقلل من الرضا الوظيفي.	ابريل / مايو من كل عام جامعي	--
	4/1/1 تنفيذ وسائل النهوض بمستوى الرضا الوظيفي	عميد الكلية مع إدارة الجامعة	نماذج الاجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي	دوريًا من كل عام أكاديمي	250.000

--	ابريل/ مايو من كل عام جامعي	تقرير الاستبيانات والاجراءات التصحيحية.	لجنة الاستبيانات مُنسقي معيار القيادة والحوكمة.	5/1/1 إستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الاداري في نمط القيادة.	
--	خلال كل فصل دراسي	- ابتكار وسائل وأساليب حديثه في تدريس المقررات . - تنمية قدرات القيادات الإدارية.	- مركز تطوير التعليم EDC. - مركز ضمان الجودة بالجامعة. - وحدة ضمان الجودة بالكلية	6/1/1 تحديد الاحتياجات التدريبية وتحليلها	
100.000	خلال كل فصل دراسي	- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - زيادة رضا الطلاب عن أداء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- مركز تطوير التعليم EDC.	7/1/1 وضع خطة للتدريب في ضوء الاحتياجات العلمية.	
--	بداية كل عام أكاديمي	- زيادة التدريب العملي للطلاب بما يتواكب ومتطلبات سوق العمل.	- مركز ضمان الجودة بالجامعة. - وحدة ضمان الجودة بالكلية	8/1/1 عقد دورات تدريبية متخصصة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	
--	نوفمبر من كل عام جامعي	وثيقة الـ NORMAS محضر اعتمادها وتقارير متابعة استيفاء المواصفات	- مركز تطوير التعليم EDC. - مركز ضمان الجودة بالجامعة. - وحدة ضمان الجودة بالكلية	1/2/1 إعداد متابعة إستيفاء المواصفات العامة للمباني والمرافق وقاعات التدريس والمعامل وفقاً لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب.	2/1 تطوير التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية والتعلم.
550.000	يوليو من كل عام جامعي	بيان مُحدد الامكانيات المادية والموارد التي تم تطورها.	عميد الكلية مع إدارة الجامعة. رؤساء الاقسام العلمية.	2/2/1 تطوير الامكانيات المادية من قاعات مُحاضرات ومعامل وفصول دراسية ومعامل كمبيوتر.	
50.000	مرة كل 48 إسبوع.	- خطة معتمدة للصيانة. - تجهيزات ملائمة لأمن المعامل. - عدد مرات الصيانة. - عقود الصيانة .	- إدارة الصيانة بالجامعة. - إدارة السلامة والصحة المهنية.	3/2/1 متابعة خطة الصيانة الدورية للموارد المادية بالكلية وتعزيز وسائل الأمن والسلامة	
20.000	مرة من كل عام جامعي	- خطة معتمدة لإدارة الأزمات والكوارث .	- لجنة إدارة الأزمات والكوارث.	4/2/1 وضع الخطة لإدارة الازمات والكوارث بالكلية	

		- تقرير لإخلاء المبني.	- مُنسقي معيار الموارد المالية والمادية.	ووضع سيناريوهات للتعامل مع مختلف الأزمات لتنفيذ خطة إخلاء المبني.	
5000	دورياً علي مدار العام.	- موقع إلكتروني محدث .	- مُنسق الموقع الإلكتروني بالكلية وإدارة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة.	5/2/1 تطوير الموقع الإلكتروني للكلية.	
5000	على مدار العام	- وجود شبكة انترنت ذات كفاءة وجودة عالية .	- إدارة نظم المعلومات IT بالجامعة.	6/2/1 تحديث شبكة الانترنت السلكية واللاسلكية دورياً.	
100.000	أغسطس/سبتمبر من كل عام أكاديمي.	- زيادة عدد المستفيدين. - زيادة عدد الكتب والمراجع والدوريات العلمية.	- إدارة المكتبة . - الأقسام العلميّة - إدارة المشتريات بالجامعة.	1/3/1 تطوير خدمات المكتبة وإدخال خدمة المكتبة الإلكترونية وتزويدها بالكتب والمراجع والدوريات العلمية الحديثة.	3/1 تحقيق الاستدامة في الموارد المالية وتنمية الموارد الذاتية للكلية.

❖ الغاية النهائية الثانية : 2- دعم المنظومة التعليمية وتعزيزها :

الاهداف الاستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	مسئول التنفيذ	مؤشرات ومخرجات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	التكلفة التقديرية بالآلاف جنية
1/2 تحديث برامج الكلية الأكاديمية ومقرراتها.	1/1/2 متابعة تطوير البرامج الأكاديمية والبرامج الدراسية وفقاً للمستجدات العلمية وإحتياجات سوق العمل.	- لجنة المراجعة الداخلية - منسقي معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية. - منسقي الجودة بالاقسام العلمية - أساتذة المقررات.	- توصيف البرامج التعليمية. - تقارير ثانوية مُعتمدة للبرامج التعليمية.	شهر سبتمبر من كل عام	10.000
	2/1/2 إستكمال لوائح البرامج الأكاديمية في إطار جودة العملية التعليمية.	لجنة تطوير المناهج والمقررات الدراسية.	بيان بالبرامج المُستحدثة بالكلية	مع تحديث اللوائح	3.000
	3/1/2 إعداد معايير أكاديمية مرجعية للبرامج الأكاديمية المُستحدثة وتبنيها واعتمادها.	- منسقي معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية. - منسقي الجودة بالاقسام العلمية. - رؤساء الاقسام العلمية.	معايير مُعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد للبرامج المُستحدثة.	تم تبنيها بأحد مجالس الكلية.	5.000
	4/1/2 استحداث وتطوير المعامل وتزويدها بالأجهزة اللازمة	- عميد الكلية. - وكيل الكلية.	ارسال خطاب بالمستحدثات المطلوبة	أغسطس 2023	400.000
2/2 تحسين استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.	1/2/2 متابعة تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم بالكلية وتطويرها	- عميد الكلية - وكيل الكلية - مسؤول وحدة ضمان الجودة بالكلية - منسقي معيار التدريس والتعلم	إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم مُحدثة ومُعتمدة بمختلف برامج الكلية	بداية كل فصل دراسي (خريف – ربيع)	7.000
	2/2/2 إعداد كوادر مُدربة وتطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم بالكلية	- مركز تطوير التعليم (EDC) - رؤساء الاقسام العلمية	كوادر تطبق الاستراتيجية (تقرير متابعة التعليم التفاعلي)	مرة كل فصل دراسي	5.000
	3/2/2 عقد ورش عمل وندورات تدريبية علي طرق التدريس والتعلم الحديثة التي تدعم التعلم الذاتي	- مركز ضمان الجودة - لجنة التدريب التوعية	- بيان بالندورات والندوات التي تم تنفيذها. - كشف حضور/صور.	فصلي الخريف/الربيع من كل عام أكاديمي	5.000

8.000	الأسبوع العاشر من كل فصل دراسي	ضوابط مُعتمدة ومُعَلنة	- عميد الكلية. - وكيل الكلية. - مسؤول القياس والتقويم بالكلية.	1/3/2 متابعة نظم تقييم الطلاب وتطويرها من خلال نظم إعداد جدول التحصيل BP	3/2 تطوير نظم تقييم الطلاب لقياس المخرجات التعليمية.
20.000	نهاية فصلين دراسيين خريف/ربيع -بداية كل فصل دراسي	-آلية معتمدة لدعم الطلاب / منح للطلاب المتفوقين -خطة لطالب متعثر -اجتماع المرشد الأكاديمي العام بالكلية	- عميد الكلية. - وكيل الكلية. - لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.	2/3/2 إعداد وآلية دعم الطلاب المتعثرين والمتأخرين والطلاب المتفوقين.	
5.000	نهاية فصلي (خريف/ربيع)	إستبيانات لقاءات تقارير بالتعديلات المُفترحة	- وكيل الكلية - لجنة الاستبيانات وكل معيار فيما يخصه	3/3/2 إستطلاع رأي الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المُعانة/الطلاب/الخريجين)	
70.000	فبر اير/يوليو من كل عام أكاديمي	بيان بالمقررات التي تم تصحيحها	وكيل الكلية	4/3/2 الاستعانة بنظم الاختبارات الالكترونية والتصحيح الإلكتروني في عمليات التقييم	
	نوفمبر من كل عام أكاديمي.	خطابات الالتزام بالورقة الامتحانية. تقارير الفحص الفني والشكلي للورقة الامتحانية	مركز ضمان الجودة	5/3/2 وضع مواصفات قياسية للورقة الامتحانية ومُتابعه تطبيقها	
10000	فصل الصيف من كل عام أكاديمي	- تقارير سنوية - برتوكولات /شراكات بين مؤسسات تدريبية للأقسام المختلفة بالكلية	- عميد الكلية. - وكيل الكلية. - لجنة التدريب الميداني	1/4/2 تحديث توصيف التدريب الميداني	4/2 تطوير التدريب الميداني لتعزيز المهارات التنافسية للطلاب والخريجين.
1500	كل فصل دراسي بالعام الأكاديمي	دورات تدريبية لثلاث أقسام بالكلية	- مركز التدريب الإعلامي - لجنة التطوير والإبتكار	1/5/2 تدشين دورات تدريبية بالكلية	

15.000	مرة كل عام أكاديمي.	بيان بالمشروعات الممولة.	- وكيل الكلية. - إدارة العلاقات الدولية.	2/5/2 تنفيذ دورات تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس لاستيفاء متطلبات التقدم للمشروعات الممولة/الجهات المانحة.	5/2 توفير بيئة داعمة للإبتكار والإبداع.
--------	---------------------	--------------------------	---	---	---

❖ الغاية النهائية الثالثة : 3- تطوير منظومه البحث العلمي ودعم برامج الدراسات العليا بالكلية :

الاهداف الاستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	مسئول التنفيذ	مؤشرات ومخرجات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	التكلفة التقديرية بالألف جنية
1/3 وضع الخطط البحثية للاقسام العلمية.	1/1/3 وضع خطة البحث العلمي لمواكبة المستجدات العالمية ومتابعة تنفيذها	مقرر لجنة البحث العلمي ورؤساء الأقسام العلمية	خطة للبحث العلمي معلنة ومعتمدة	كل ثلاث سنوات	5000
	2/1/3 تنفيذ ورشة عمل عن بنك المعرفة ومدي دعمه للبحث العلمي	منسقي معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية	اشتراك اعضاء هيئة التدريس في بنك المعرفة	مره كل عام دراسي	5.000
	3/1/3 انشاء قاعدة بيانات للابحاث التي يقوم اعضاء هيئة التدريس باجرائها ونشرها ووضع آليات وتحديثها باستمرار	مسئول معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية	وجود قاعدة بيانات ورقية الكترونية للانتاج العلمي بالكلية	أكتوبر 2022م	5000
	4/1/3 دراسة الاحتياجات المجتمعية وسوق العمل الاعلامي لاختيار برامج أكاديمية خاصة بالدراسات العليا بالكلية	- عميد الكلية. - وكيل الكلية. - لجنة الدراسات العليا	بيان ببراج الدراسات العليا طبقا للاحتياجات سوق العمل الاعلامي	فبراير 2023	5.000
	1/2/3 تشكيل لجان لوضع لوائح لبرامج الدراسات العليا بكلية وفقا لاحتياجات سوق العمل الاعلامي	عميد الكلية وكيل الكلية	قرارات تشكيل اللجان -بيان باللوائح المعدة	إبريل 2023	5.000
2/3 طرح برامج الدراسات العليا لمواكبة التطورات العلمية لخدمة رساله الكلية وأهدافها.	2/2/3 مراجعة لوائح الدراسات العليا داخلى وخارجيا	عميد الكلية المراجع الخارجي	تقرير مراجع الداخلية والخارجية	نوفمبر 2023	15000
	3/2/3 اعتماد اللوائح من مجلس الأعلى للجامعات	أ.د/ عميد الكلية رئيس الجامعة	لوائح معتمدة	ديسمبر 2023	20000
	4/2/3 اعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية ARS واعتمادها	وحدة ضمان الجودة بالكلية عميد الكلية	معايير أكاديمية مرجعية ARS معتمدة مجلس الكلية/ مجلس الجامعة	مارس 2024	5000

10000	مرة كل عام دراسي	- الحصول علي رقم ايداع وترقيم دولي وتصنيف دولي - تحديد اللجنة العلمية - تعيين رئيس تحرير - وضع شروط نشر للمجلة - الاعلان علي موقع الكلية واصدار اول عدد	- لجنة البحث العلمي - عميد الكلية	1/3/3 اصدار مجله علمية محكمة	3 / 3 اصدار مجلة علمية مُحكمة بالكلية.
25.000	مرة كل عام دراسي	إصدار مجلة علمية خاصة بالمؤتمر	- عميد الكلية - وكيل الكلية - رؤساء الأقسام بالكلية - لجنة البحث العلمي	1/4/3 إصدار مؤتمر علمي	4 / 3 استمرارية عقد مؤتمر علمي للكلية

❖ الغاية النهائية الرابعة : 4- التوسع في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

الاهداف الاستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	مسئول التنفيذ	مؤشرات ومخرجات المتابعة وتقييم الأداء	الفترة الزمنية	التكلفة التقديرية بالألف جنية
1/4 تعزيز دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	1/1/4 يوم التوعية للطلاب الجدد	- عميد الكلية - وكيل الكلية - راند الأنشطة الطلابية - لجنة التنظيم بالكلية	تقرير ملصقات إعلانات	مرة كل عام دراسي	5.000
	2/1/4 التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- عميد الكلية. - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	ندوات لقاءات ملصقات إعلان عبر الموقع الإلكتروني	مرة كل فصل دراسي خريف/ربيع	10.000
	3/1/4 قياس نتائج مدي رضا المجتمع ومُنظمات سوق العمل عن الخدمات المقدمة وتحليل هذه النتائج	مسؤول لجنة الاستبيانات	عمل الاستبيانات تقارير نتائج الاستبيانات مع توضيح الاجراءات التصحيحية المناسبة لمعالجة نقاط الضعف	مرة كل عام دراسي	5.000
	4/1/4 مشاركة ممثلين عن المجتمع في أنشطة الكلية المختلفة	- عميد الكلية - راند الأنشطة الطلابية	محاضر الاجتماعات	مرة كل شهر دراسي	5.000
	5/1/4 نشر ثقافة ممارسات بيئة جيدة من أجل الحفاظ على البيئة والتنمية المستدامة	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	بيان بالأنشطة التي تم تنفيذها	مرة كل فصل دراسي	5.000
	6/1/4 حملة توعويّة لخدمة المجتمع تهدف للتبرع بالطعام	- عميد الكلية - وكيل الكلية - راند الأنشطة الطلابية - لجنة التنظيم بالكلية	التعاون مع كلية سياحة وفنادق - تجهيز مائدة لجمع الطعام والمشروبات + تغطية إعلامية	ديسمبر 2023	25.000
	7/1/4 حملة توعويّة لخدمة المجتمع تهدف لتنظيم حفل يوم اليتيم في الجامعة	- عميد الكلية - وكيل الكلية - راند الأنشطة الطلابية - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	التنسيق مع دار رعاية الايتام وتجهيز هدايا للتوزيع على الاطفال في نهاية الحفل + تغطية إعلامية	ديسمبر 2023	100.000
	8/1/4 تقييمات علمية حول اختبارات قدرات	- عميد الكلية - وكيل الكلية - رؤساء الأقسام	- اعداد نماذج أسئلة للتعرف على المعلومات العامة والخاصة	مرة كل عام دراسي	5.000

		بالمجال الاعلامى لدى الطلاب – تقارير مصورة		الطلاب الجدد بكلية الاعلام	
15.000	أكتوبر 2023	عروض سينمائية داخل قاعات العرض بسينما + تغطية إعلامية مشاركة 4 أفلام لمشاريع تخرج طلبة كلية الاعلام وفنون الاتصال بجامعة فاروس	- عميد الكلية - وكيل الكلية - رؤساء الأقسام - أساتذة المقررات	9/1/4 المشاركة في مهرجان اسكندرية السينمائي بدول البحر المتوسط مسابقة مصر-شباب أفلام	
15.000	نوفمبر 2023	تقرير ملصقات	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - رائد الأنشطة الطلابية. - منسق رياضة الاعمال بالكلية.	10/1/4 مشاركة وفد ممثل عن نادى ريادة الأعمال بالكلية في النسخة الثالثة من فاعليات معرض التجارة IATF البيئية الأفريقي	
50.000	نهاية كل فصل دراسى	ملتقى التوظيف حفل الخريجين بشكل سنوى	لجنة الخريجين	1/2/4 عمل حفل للخريجين وتكريم الخريجين المتميزين	2/4 التواصل مع خريجي الكلية وإتاحة فرص تعليم مستمر من أجل تطوير قدراتهم المهنية والبحثية
15.000	نهاية كل عام دراسى	قاعدة بيانات للخريجين المُحدثة بشكل سنوى	منسقي معيار الطلاب والخريجون	2/2/4 تحديث قاعدة بيانات الخريجين بالإشتراك مع إداره الخريجين بالجامعة	
40.000	نهاية كل عام دراسى	بيان بالدورات التي تم تنفيذها للخريجين تقييم مردود التدريب محتوي الدورات كشف الحضور	منسق مركز ريادة الأعمال بالكلية CDEC	3/2/4 تنظيم دورات تدريبية للإرتقاء بمستوي الخريجين	
15.000	مارس 2024	- تقرير - ملصقات دعوة الخريجين ودعوة عدد من الشخصيات الاعلامية تغطية إعلامية	- عميد الكلية - وكيل الكلية - منسقي معيار الطلاب والخريجون - رائد الأنشطة الطلابية.	4/2/4 تنظيم ندوة مع بعض خريجي كلية الاعلام.	
250.000	يناير 2024	- دعوة الخريجي طلاب الكلية للمشاركة + تغطية إعلامية	- عميد الكلية - وكيل الكلية - منسقي معيار الطلاب والخريجون - رائد الأنشطة الطلابية.	5/2/4 إقامة ملتقى التوظيف بالتنسيق مع كليات الجامعة.	
15.000	نهاية كل عام دراسى	- بيان بالمحاضرات التي شارك في تدريسها . - بيان بقائمة السادة أعضاء هيئة التدريس	- عميد الكلية - وكيل الكلية - رؤساء الاقسام	1/3/4 مشاركة الأساتذه المتميزين من الجامعات المصرية في أنشطة الكلية	3/4 دعم شراكات الكلية مع

المؤسسات التعليمية/الأكاديمية ة وتعزیزها				
20.000	نهاية كل عام دراسي	والجامعات المنتسبين إليها بيان بالبروتوكولات التي تم الاتفاق عليها	- عميد الكلية - وكيل الكلية - نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع	2/3/4 زيادة قنوات الاتصال بالمؤسسات الإعلامية/الصحفية
20.000	نهاية كل عام دراسي	- بيان بالاتفاقيات الدولية المفعلة. - الاتفاقية وماتم انجازه بها وتفعيلها	- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - عميد الكلية - وكيل الكلية	3/3/4 السعي لعقد اتفاقيات مع جامعات أهلية لتبادل وتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب

تم بحمد الله تعالى وتوفيقه ...

مراجع الخطة التنفيذية

- الخطة الاستراتيجية لجامعة الاسكندرية
- الخطة الاستراتيجية لجامعة القاهرة
- مجموعة من التقارير والاصدارات مثل:
 - ✓ الخطة الاستراتيجية لجامعة فاروس.
 - ✓ الخطة الاستراتيجية للبحث العلمى لجامعة فاروس .
 - ✓ الدراسة الذاتية للكلية .
 - ✓ معايير الاعتماد المؤسسى إصدار يوليو 2015 .
 - ✓ الموارد المالية والمادية للكلية .
 - ✓ الهيكل التنظيمى للكلية .
 - ✓ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
 - ✓ التقارير السنوية للكلية .
 - ✓ الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم المالية والإداية بجامعة فاروس.

