



اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة

لائحة مركز ضمان الجودة

اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة

مقدمة:

أيماناً منا بأهمية الدور الذي تلعبه الجودة الشاملة وفي إطار الاهتمام باتباع قواعد برامج توكيد جودة العملية التعليمية، قامت جامعة فاروس بالإسكندرية منذ بدء الدراسة بها في العام الجامعي ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ بإنشاء مركز للجودة على مستوى الجامعة بالإضافة إلى وحدة لضمان الجودة بكل كلية من كلياتها ويقوم المركز بالأشراف عليها . هذا وقد تبلور دور مركز ضمان الجودة بمدى الأحساس بحاجة جامعة فاروس الي تطوير الأداء في مجالات والتعليم والبحوث والاستشارات والتدريب لتحقيق أهداف التنمية المتواصلة بما يجعل جامعة فاروس واحده من الجامعات الرائدة في مجال التعليم وجعلها متميزة بمستوي جودة البرامج التعليمية التي تقدمها وأيضاً جعلها متميزة بمستوي خريجها .

مادة ١: رؤية المركز

تطبيق نظم متكاملة لضمان جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتعزيز قدرات جامعة فاروس للتحسين المستمر والتي تمكنها من أن تكون واحدة من أهم مؤسسات التعليم العالي محلياً وإقليمياً ودولياً.

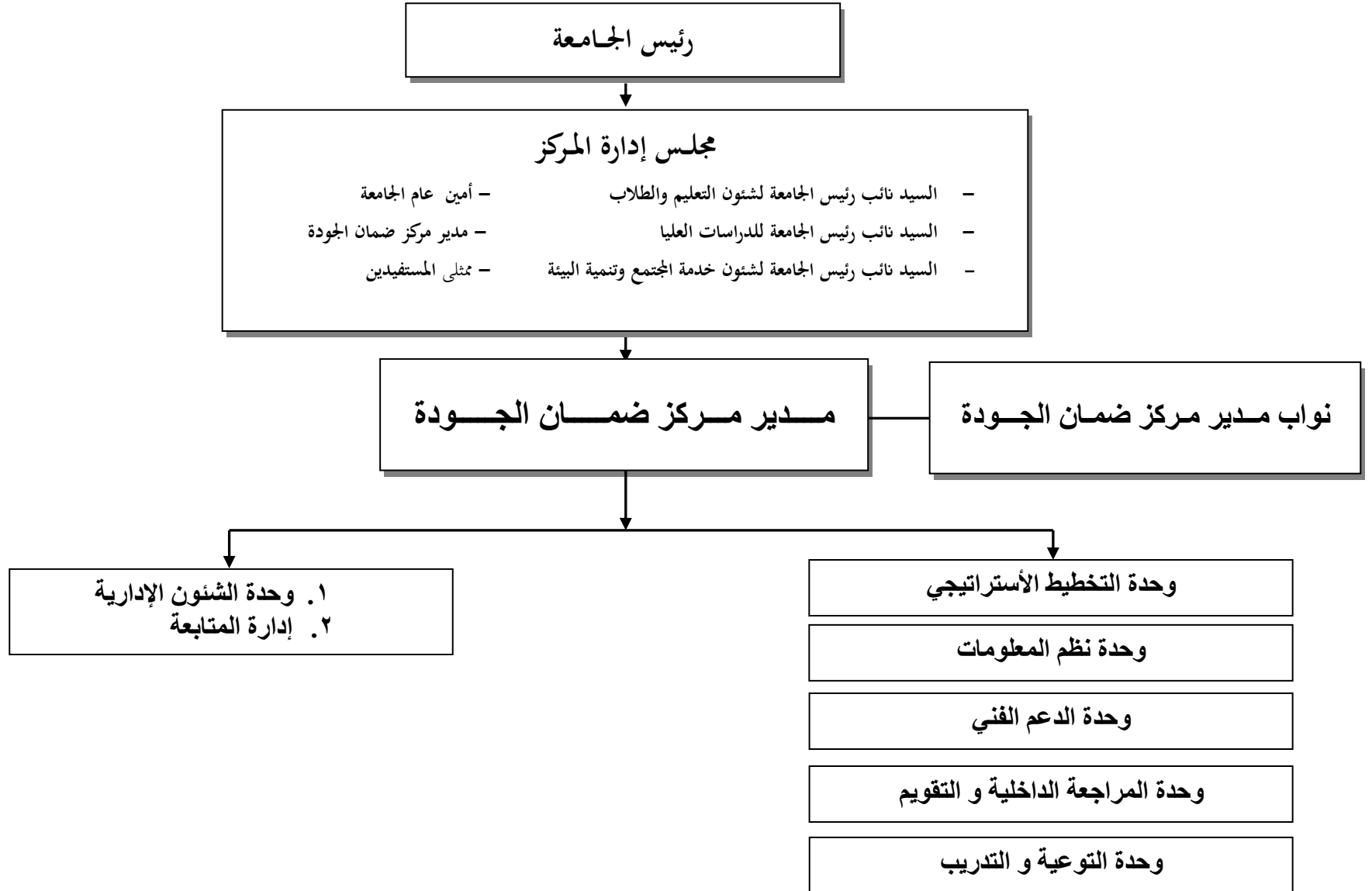
مادة ٢: رسالة المركز

يقود مركز ضمان الجودة بجامعة فاروس عملية ارساء معايير لضمان الجودة و التطوير المستمر في البرامج التعليمية و البحثية التي تلبي احتياجات المجتمع و سوق العمل محلياً و إقليمياً و دولياً ، كذلك يقدم المركز الدعم الفني المتكامل و المناسب لتأهيل كليات الجامعة لاعتمادها على المستويين القومي و الدولي.

مادة ٣: الأهداف الاستراتيجية للمركز

١. نشر ثقافة الجودة بما يحقق رؤية ورسالة الجامعة وأهدافها.
٢. تعزيز بناء و دعم القدرات الذاتية لكليات الجامعة على مباشرة التقويم الذاتى طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٣. متابعة آليات تطوير البرامج واللوائح الدراسية بكليات جامعة فاروس.
٤. توسيع نطاق الاعتماد الدولي لكليات الجامعة ولبرامجها الاكاديمية وتعزيز سمعتها دولياً.
٥. رفع مستوى رضا المجتمع عن مخرجات منظومة التعليم بجامعة فاروس من خريجين وبحوث وخدمات مهنية ومجتمعية تتفق مع المعايير القومية والإقليمية والدولية.
٦. تحقيق تواصل فعال بين المركز و وحدات ضمان الجودة بالكليات.
٧. تطوير القواعد التنفيذية للوائح الجامعة التنظيمية مما يعزز المرونة والشفافية.
٨. تعزيز بناء القدرات لكافة الفئات بالجامعة فى مجال نظم و آليات ضمان الجودة.
٩. التعاون مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى القومى والإقليمى والدولى.
١٠. تشخيص المعوقات التي تواجه تطوير الأداء على جميع المستويات وإجراء الدراسات التحليلية واقتراح الحلول والخطط المناسبة للتحسين في مختلف المجالات.

الهيكل الإداري والتنظيمي لمركز ضمان الجودة بجامعة فاروس الإسكندرية



الهيكل الإداري والتنظيمي لمركز ضمان الجودة

• الهيكل الإداري

يتكون الهيكل الإداري من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة (بصفته) ويرأس مجلس ادارة المركز الذى يتكون من السادة نواب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، شئون الدراسات العليا والبحوث و شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (بصفتهم). كذلك يضم مجلس الإدارة السيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز ضمان الجودة (بصفته) والسيد/ أمين عام الجامعة (بصفته) وممثلين عن المستفيدين من المجتمع (يختارهم المجلس ويتم تغييرهم بشكل دورى).
بناء على ترشيح مدير مركز ضمان الجودة يعين السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة ثلاث نواب لمدير المركز من أعضاء هيئة التدريس (من القطاعات الأكاديمية المختلفة) لمعاونته فى تسيير العمل بالمركز.

• الهيكل التنظيمي

ويضم الهيكل التنظيمي للمركز الوحدات التنفيذية التالية :

- وحدة التخطيط الاستراتيجي
- وحدة نظم المعلومات
- وحدة الدعم الفني
- وحدة التوعية والتدريب
- وحدة المراجعة الداخلية و التقييم
- إدارة المتابعة
- وحدة الشئون الإدارية

التوصيف الوظيفي لمدير مركز ضمان الجودة:

1. مدير مركز ضمان الجودة هو المنسق بين إدارة الجامعة و كلياتها المختلفة و كذلك الأقسام الإدارية في تحقيق منظومة ضمان الجودة.
2. تشكيل الهيكل الإداري و التنظيمي و التنفيذي للمركز و إختيار أعضائه و تحديد مهامه من هيئة التدريس بناء على خبراتهم في هذا المجال إن وجدت.
3. تنسيق العمل بين أعضاء الفريق الإداري بالمركز.
4. العمل على إستمرار التوعية و التدريب لرفع كفاءة أعضاء الفريق الإداري و التنفيذي بالمركز.
5. متابعة أداء العمل بالمركز و إتخاذ الإجراءات اللازمة لإنتظامه و إنضباطه.
6. الإجتماع دوريا "شهريا" بمديري جميع وحدات ضمان الجودة بالكليات و الإشراف على أعمال جميع الوحدات و متابعة أنشطتها.
7. تقديم التقارير الدورية لمتابعة أداء نظم الجودة بالجامعة للمجالس الرسمية.
8. الإشراف على الدعم الفني للفاعلية التعليمية و القدرة المؤسسية من المركز للكليات في المراحل المختلفة من عملية التطوير و إنشاء نظام ضمان جودة داخلي، لجميع كليات الجامعة.
9. الإشراف على متابعة إرساء نظام المتابعة الداخلية Internal Audit System بالجامعة.
10. متابعة تنفيذ حملات التوعية و التدريب لنشر ثقافة الجودة بين مختلف فئات الكوادر البشرية بالجامعة.

١١. المشاركة في المؤتمرات، و الندوات، و ورش العمل و الدورات التدريبية في مجال الجودة على المستوى المحلي والإقليمي و الدولي.
١٢. إعداد التقرير السنوي عن أداء المركز و إيماده من المجالس الرسمية.

أهداف ومهام الوحدة التنفيذية لمركز ضمان الجودة

أولاً: وحدة التخطيط الاستراتيجي:

أهداف الوحدة:

- ١- دعم ثقافة التخطيط الاستراتيجي بكليات الجامعة.
- ٢- وضع الخطط الاستراتيجية للجامعة.
- ٣- متابعة و تحديث الخطط الاستراتيجية للجامعة على مستوى الكليات.

توصيف مهام وحدة التخطيط الاستراتيجي:

- تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي.
- دعم لجان التخطيط الاستراتيجي بكليات الجامعة و متابعة ادائها.
- تحديد عناصر التحليل البيئي و تحليل الفجوة للجامعة و اتخاذ الاجراءات لإعتمادها
- إقتراح الإستراتيجيات البديلة لكل قطاع من قطاعات الجامعة و اتخاذ الاجراءات لإعتمادها.
- وضع الرؤيا و الرسالة و الغايات و الأهداف الاستراتيجية للجامعة و اتخاذ الاجراءات لإعتمادها.
- وضع الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية و اتخاذ الاجراءات لإعتمادها.

ثانياً: وحدة نظم المعلومات:

أهداف وحدة نظم المعلومات:

١. توفير المواد والبرمجيات وتطوير نظم الإدخال لقواعد البيانات بالمركز وتحديثها دورياً.
٢. تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني الخاص بمركز ضمان بما يضمن إتاحة المعلومات لكافة القطاعات البشرية ذات الصلة بالجامعة.
٣. تحديد آلية للتواصل مع وحدات ضمان الجودة بالكليات بالجامعة لتحديث قواعد بياناتها لإتخاذ القرار السليم.

توصيف مهام وحدة نظم المعلومات:

- توفير المواد والبرمجيات التي تخدم قواعد البيانات وتحديثها بشكل مستمر
- تطوير نظام إدخال البيانات والمعلومات في المركز وتسهيل الاجراءات المتعلقة بذلك.
- متابعة تحديث قواعد البيانات لكليات الجامعة.
- امداد مجلس إدارة المركز بالمعلومات والإحصائيات اللازمة لإتخاذ القرار السليم.
- تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني الخاص بمركز ضمان الجودة.
- التنسيق مع لجنة قواعد البيانات لإمداد الموقع الإلكتروني لنشر الإحصائيات والمعلومات .

ثالثاً: وحدة الدعم الفني:

أهداف الوحدة:

١. تقديم الدعم الفني وعمل الزيارات الميدانية الدورية لوحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
٢. الإعداد و التنسيق لاستقبال زيارة المحاكاة بعد موافقة وحدة المراجعة الداخلية على طلب وحدة ضمان الكلية.

توصيف مهام وحدة الدعم الفني:

- إعداد خطة الزيارات الميدانية للدعم الفني لكليات الجامعة
- الدعم الفني وتنفيذ الزيارات الميدانية دورية لوحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
- تحديد الإجراءات التصحيحية المبنية على الزيارات الفصلية.
- إعداد تقارير الدعم الفني بصفة دورية.

رابعاً: وحدة التوعية والتدريب:

أهداف الوحدة:

١. رفع ثقافة الجودة و دعم الوعي بين مختلف فئات الكوادر البشرية بالجامعة .
٢. وضع خطة تدريبية بناء على الإحتياجات الفعلية لجميع القطاعات البشرية بالجامعة.
٣. عقد دورات تدريبية وورش العمل وحلقات نقاش بالتنسيق و تبادل الخبرات بين المركز والوحدات التدريبية داخل وخارج الجامعة.
٤. متابعة قياس أثر و مردود التدريب.

توصيف مهام وحدة التوعية و التدريب:

- دراسة الإحتياجات التدريبية.
- وضع خطط التوعية والتدريب بمركز ضمان الجودة بناء على دراسة الإحتياجات بالجامعة.
- تنفيذ خطط التوعية والتدريب لمركز ضمان الجودة .
- متابعة قياس اثر مردود و جودة التدريب.

خامساً: وحدة المراجعة الداخلية و التقييم:

أهداف الوحدة:

١. نشر ثقافة اهمية المراجعة الداخلية فى الكليات.
٢. إعداد قوائم تحقق لمؤشرات و ممارسات تخص معايير الاعتماد.
٣. متابعة أداء وانشطة وحدات ضمان الجودة و رصد النقاط السلبية و وضع مقترحات للتحسين.
٤. نشر الوعي بثقافة استطلاع الرأى فى تقييم ومتابعة وتحسين العملية التعليمية.

توصيف مهام وحدة المراجعة الداخلية و التقييم:

- إعداد خطة تنفيذية سنوية للمراجعة الداخلية لتقييم أداء وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
- تنفيذ أنشطة المراجعة الداخلية وفقا لخطة سنوية محددة لتقييم أداء وحدات ضمان الجودة بالجامعة
- متابعة تنفيذ إجراءات تصحيحية مبنية على نتائج المراجعة الداخلية لوحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة.
- إمداد الكليات بنتائج وتوصيات الدراسات التقييمية لمركز ضمان الجودة .
- المتابعة المستمرة للخطوات الإجرائية (السياسات والآليات) و التصحيحية لادوات ووسائل القياس.
- تنفيذ خطة الأستبيانات.
- إعداد التقارير الدورية و إقتراح الاجراءات التصحيحية المبنية على قياس مؤشرات الأداء.
- إعداد نماذج إسترشادية موحدة لبعض أنماط الإستبيانات بناء على مشاركة مختلف القطاعات الأكاديمية بالجامعة.