

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

كلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية

جامعة فاروس بالإسكندرية

اصدار 2016 / 2017



قال رسول الله صلى الله عليه وسلم :

” إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملاً أن يتقنه ”

صدق رسول الله صلى الله عليه وسلم



رؤية و رسالة جامعة فاروس

رؤية الجامعة :

تطمح جامعة فاروس في أن تكون واحدة من أبرز الجامعات في المنطقة وعلى المستوى الدولي لتلبي إحتياجات المجتمع وتواكب التطور التكنولوجي المستمر، وتنمي قدرات طلابها التعليمية والمهنية والبحثية والقيادية.

رسالة الجامعة:

تهدف جامعة فاروس إلى توفير فرص تعليمية ذات مستوى متميز تساعد الطلاب على تنميته وتطوير مهاراتهم ومعارفهم وتمكن خريجها من خدمة مجتمعاتهم وتطوير إنتاجية مؤسساتهم من خلال تحقيق التكامل بين القدرات التعليمية والبحثية والتطبيقية.



رؤية ورسالة كلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية - جامعة فاروس

رؤية الكلية :

خريج قادر على المنافسة فى سوق العمل المحلى والاقليمى والدولى وباحث قادر على الاضافة والتميز فى مجال البحث القانونى بما يخدم المجتمع علميا وقيميا.

رسالة الكلية :

تسعى كلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية بجامعة فاروس أن تكون كياناً متميزاً ورائداً على المستوى الاقليمى والدولى فى المجال القانونى والعلمى والمجتمعى.



كلمة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

تعمل وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة على تسيير العملية التعليمية بجميع محاورها؛ تعليمية ؛ بحثية وخدمية على هدى من معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بما يحقق لخريجها امتلاك المناسب من المتطلبات المعرفية والمهنية ويوفر لهم القدرة التنافسية فى اطار رؤية ورسالة الكلية.

لذلك تتبنى وحدة ضمان الجودة فى مقدمة اهدافها نشر ثقافة الجودة والعمل المستمر على تطوير البرامج الاكاديمية والاهتمام بالمهارات المهنية والعمل على التدريب المستمر لامكاناتها البشرية من هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاضافة الى وضع معايير للمتابعة الداخلية وتقويم الاداء.

عميد الكلية

أ.د/ همام محمد محمود زهران

الباب الأول

منظور وحدة ضمان الجودة

مادة (1) : رؤية الوحدة

تطبيق نظم متكاملة لضمان جودة التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع لتحقيق رؤية ورسالة الكلية لكسب ثقة المجتمع فى خريجى الكلية.

مادة (2) : رسالة الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة الى نشر ثقافة الجودة وتقييم الأداء في كافة عناصر المنظومة التعليمية والأنشطة البحثية والخدمية التي تقدمها الكلية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتبنى عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجيهـا وكسب ثقة ورضا المستفيدين.

مادة (3) : الأهداف الاستراتيجية للوحدة

تهدف وحدة ضمان الجودة بالكلية إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد .
2. نشر ثقافة الجودة بما يحقق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها .
3. تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
4. كسب ثقة مجتمع الطلاب في الكلية وذلك من خلال التطوير الشامل للعملية التعليمية وأدواتها.
5. بناء وتحسين القدرات المؤسسية والبشرية للكلية وتأهيلها للتميز من خلال برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة الأفراد.
6. وضع نظم ومعايير للمتابعة الداخلية وتقويم الأداء فى كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية والارتقاء بمخرجاتها.

7. تقديم المقترحات والتوصيات المختلفة المتعلقة بتطبيق نظام الجودة بالكلية ومتابعة هذه الإجراءات بشكل دوري وذلك لتحقيق أهداف وحدة الجودة، وتحسين الأداء على مستوى الكلية وأقسامها الإدارية والأكاديمية.
8. تعزيز منظومة الأنشطة البحثية باعتماد خطة بحثية متكاملة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة في حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ووضع الجامعة في الترتيب العالمى.
9. رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعا وكيفا لكسب رضا وثقة المستفيدين.
10. التعرف على توقعات ومتطلبات ومستوى رضا عملاء الكلية (الداخليين والخارجيين) من الجامعة وإبلاغها إلي كافة الوحدات ذات العلاقة.



الباب الثانى الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة

مادة (4) : الهيكل الإدارى للوحدة

الهيكل التنظيمى لوحدة ضمان الجودة

يتكون الهيكل التنظيمى للوحدة من مجلسين : الأول مجلس الإدارة ويختص برسم واعتماد السياسات والخطط والآليات ، والثانى المجلس التنفيذي ويقوم بتنفيذ القرارات ، وتشمل الوحدة على (7) لجان فرعية .

● مجلس إدارة الوحدة

- رئيس مجلس الإدارة : عميد الكلية .
- نائب رئيس مجلس الإدارة : وكيل الكلية
- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة .
- نواب المدير التنفيذي .
- ادارى الوحدة

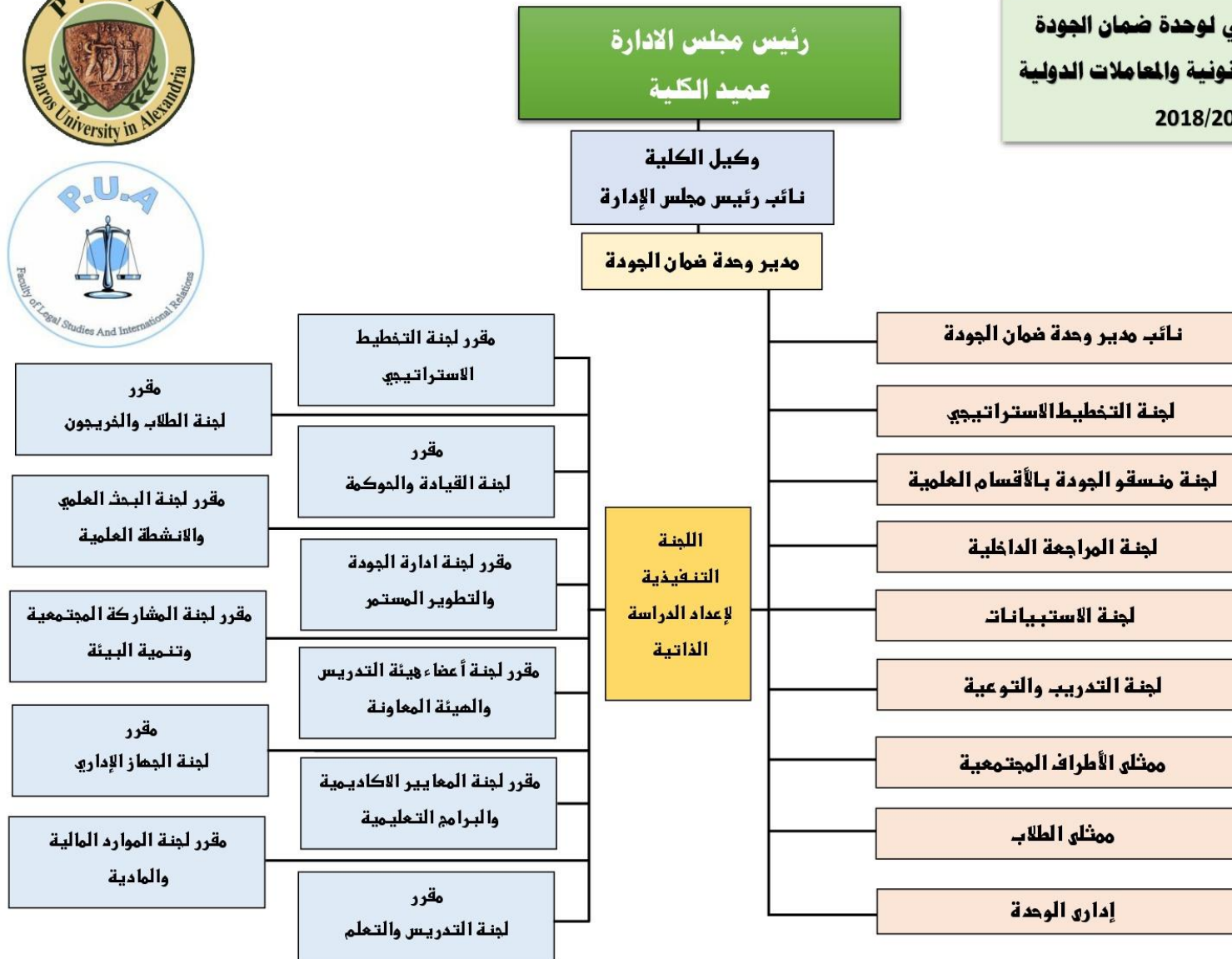
● المجلس التنفيذي للوحدة

يشكل المجلس التنفيذي على النحو التالى :

- المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة .
- نواب المدير التنفيذي .
- اللجنة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة .
- لجنة منسقا الجودة بالأقسام
- لجنة المراجعة الداخلية
- لجنة التخطيط الاستراتيجي
- لجنة الاستبيانات
- لجنة التدريب والتوعية
- لجنة تطوير البرامج والمقررات الدراسية
- ممثلوا الأطراف المجتمعية
- ممثلوا الطلاب



الهيكل التنظيمي لوحة ضمان الجودة
كلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية
2018/2017



مادة (5) اجتماعات مجلس إدارة الوحدة

يجتمع المجلس مرة واحدة على الأقل شهريا بدعوة من عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة) وله أن يدعو لاجتماعات المجلس أعضاء من الخارج ، أو أعضاء من الهيئة المعاونة والطلاب دون ان يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس .

مادة (6) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

- وضع رسالة الوحدة وأهدافها الاستراتيجية وتوثيقها من مجلس الكلية.
- تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري واللجان الخاصة بالوحدة وتوثيقها من مجلس الكلية.
- اقرار آليات التقويم الداخلي بالكلية .
- متابعة أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية .
- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها المجلس .
- متابعة دراسة الكلية والأقسام المختلفة للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وذلك لتنمية قدراتهم مع وضع خطة عمل تدريبية مع المتخصصين من داخل أو خارج الكلية و الجامعة.
- متابعة ترشيح المقيم الخارجي للبرنامج الدراسي حسب المعايير المعتمدة وإقرار التقارير التي يصدرها ومدى استجابة الكلية لها وانعكاس ذلك على العملية التعليمية .
- وضع آلية لضم طلاب من السنوات الدراسية المختلفة إلى الوحدة للمشاركة في أنشطتها.
- الإشراف على تفعيل استراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة من الكلية.
- متابعة إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للاستفادة منها في وضع السياسات وخطط التحسين وكذلك وضع آلية لتحديثها.
- متابعة نظام تلقى شكاوى الطلاب وكذلك آلية للتعامل معها.
- مراجعة ملف الاعتماد قبل التقدم أو التقرير السنوي للكلية ورفعها الى مركز ضمان الجودة بالجامعة .

- مادة (7) مدير وحدة ضمان الجودة :

- يتم تعيين مدير وحدة ضمان الجودة بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية.

- مادة (8) اختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة :

- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة بما يتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس إدارة الوحدة.
- المشاركة مع العميد فى تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة واختيار أعضاء هيئة التدريس بالكلية من ذوى الخبرة فى مجال ضمان الجودة والتطوير وتحديد المهام الوظيفية لجميع أعضاء الوحدة.
- الاجتماع دوريا بأعضاء وحدة ضمان الجودة .
- الاشراف الفني والإداري على العاملين بالوحدة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الاجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه.
- مراجعة التقارير الدورية لمنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية.
- الاشراف على تقديم الدعم الفني من الوحدة لأقسام الكلية فى المراحل المختلفة من عملية إنشاء وتطوير نظام ضمان جودة داخلي وكذلك متابعة الاستمرارية فى الأداء حسب المعايير الأكاديمية.
- الإشراف على كتابة الدراسة الذاتية.
- الإشراف على أعداد ملفات المقررات.
- وضع الخطط والجدول للمراجعة الداخلية.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- تشجيع الطلاب والإداريين على المشاركة فى أعمال وحدة ضمان الجودة.

مادة (9) اختصاصات ادارى الوحدة

- القيام بأعمال التحريرات والنسخ والطبع والتصوير الخاصة بالوحدة.
- القيام بكافة الأعمال الأخرى المماثلة التي يتم التكليف بها من قبل مدير الوحدة.
- تصميم وإنشاء نظام توثيق يضم السجلات والتقارير الخاصة بأعمال الوحدة والمكاتبات و تنظيم الملفات المخصصة لها وإعداد فهرس وبطاقات لجميع الملفات.
- تلقي البريد الصادر والوارد من وإلى وحدة ضمان الجودة بالكلية واتخاذ كافة الإجراءات المتعلقة بشأنه وقيده في الدفاتر الخاصة بذلك ومتابعة ما تم بشأنه.
- حفظ كافة السجلات والنماذج التي يتطلبها حسن سير العمل بالوحدة.
- تنظيم المقابلات والاجتماعات الخاصة بالوحدة وكتابة محاضرها.
- تنفيذ التأشيرات وتوجيه المكاتبات والموضوعات للجهات المختلفة.
- تنظيم المقابلات والاجتماعات الخاصة بالوحدة وكتابة محاضرها.

مادة (10) اختصاصات اللجان المنبثقة لوحدة ضمان الجودة

• لجنة التخطيط الاستراتيجي :

مهام اللجنة :

- مراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية .
- تحديد عناصر التحليل البيئي وتحليل الفجوة للكلية .
- وضع الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية .
- وضع الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية .
- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية .

• لجنة منسقوا الجودة بالأقسام العلمية:

مهام اللجنة :

- همزة الوصل وحلقة الاتصال بين القسم المعنى ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- العمل علي نشر ثقافة الجودة علي مستوي القسم ، والتعامل مع عقبات التطوير وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة.
- يشارك في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية والمهام المنوطة به.
- يراجع ويتابع توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالقسم والتقارير الصادرة منهم.
- متابعة عمل وتنفيذ الخطة التصحيحية لكل فصل دراسي بالقسم من خلال تقارير المقرر والمراجع الخارجي واستبيانات الطلاب.
- يتابع و يراجع خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم المعنى.
- متابعة تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالقسم مع مدير الوحدة.
- المساهمة في تدوين إنجازات أنشطة وحدة ضمان الجودة الدورية.
- المساهمة في متابعة جميع مخرجات ووثائق لجان الجودة المختلفة.

• لجنة المراجعة الداخلية:

مهام اللجنة

- مراجعه توصيف البرامج والمقررات والمصفوفات التي تعدها الأقسام العلمية .
- مراجعه الوثائق والتقارير الدورية التي تعدها وحدة ضمان الجودة.
- مراجعه تقارير تنفيذ خطط التحسين الموضوعة في ضوء الدراسة الذاتية وأعمال التقويم والمراجعة .
- مراجعة مدى استيفاء ملفات معايير الجودة والاعتماد .
- مراجعة توافر ملفات المقررات الدراسية لكل فصل دراسي ومطابقته بتوصيف المقرر
- التأكد من تطبيق ضوابط الإمتحانات بالكلية.
- متابعة تطبيق معايير الجودة المعروفة بخصوص الكنترول من حيث مواصفات المكان، نظام وضع وحفظ الأسئلة ، ونماذج الأجابة، نظام التصحيح ومراجعته، نظام حفظ المستندات، جداول الإمتحانات، رصد الدرجات، وإعلان النتائج .
- متابعة تطبيق قواعد وقوانين العمل بالكنترول .
- عقد ورش عمل عن معايير الجودة لتصميم الامتحانات.

• لجنة الاستبيانات:

مهام اللجنة:

- تصميم الاستبيانات بناءا علي نوع الاستبيان والفئة المستهدفة والمستفيد منه.(الرجوع الى الدليل الاستبيانات الصادر من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة) .
- توزيع الاستبيانات على مختلف الفئات وفقا للخطة السنوية للاستبيانات .
- تحليل نتائج الاستبيانات وكتابة التقارير الخاصة بكل استبيان.

• لجنة التدريب والتوعية :

مهام اللجنة :

- دراسة الاحتياجات التدريبية لمختلف الفئات بالكلية .
- وضع خطط التدريب والتوعية بوحدة ضمان الجودة بناء على الاحتياجات الفعلية لمختلف الفئات .
- تنفيذ خطط التدريب والتوعية بوحدة ضمان الجودة .
- الإشراف على إخراج وطبع المطويات والإصدارات الخاصة بالوحدة والكلية .
- متابعة قياس أثر مردود وجودة التدريب .

• اللجنة التنفيذية لإعداد الدراسة الذاتية :

تضم 11 لجنة فرعية ويرأس كل لجنة عضو هيئة تدريس من الكلية يساعده مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

مهام اللجنة:

- التعرف الدقيق على معايير الاعتماد ومؤشراتها وخصائصها والمخرجات المطلوبة والمعدة من قبل جهة الاعتماد التي ستقدم الكلية إليها بطلب الاعتماد.
- دراسة مدى توافق مخرجات الكلية ووثائقها مع متطلبات جهة الاعتماد.
- تجميع ومراجعة البيانات الخاصة بإعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية.
- إعداد المرفقات والوثائق الداعمة للتقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية.
- مراجعة ملف الاعتماد والوثائق الداعمة.

مادة (11) أخرى :

تحدد اختصاصات هذه اللجان بما يخدم أهداف الوحدة ويحقق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية ، ويتمشى مع طبيعة الكلية ، وذلك بعد مراجعتها واعتمادها بمجلس إدارة الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة .

مادة (12) النظام المالي :

يكون للوحدة موازنة مالية سنوية يعتمدها مجلس إدارة الوحدة ، وتتوافق السنة المالية للوحدة مع السنة المالية للجامعة ، وتخضع جميع التقارير المالية لمراجعة الأجهزة المختصة من الجامعة .

مادة (13) أحكام عامة

- يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بالقوانين واللوائح المعمول بها بجامعة فاروس .
- تسرى أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس جامعة فاروس عليها .

الجهات المستفيدة وذات الصلة بالوحدة

أولاً: جهات داخل الكلية

- الأقسام العلمية والإدارية التابعة الكلية.
- الطلاب.
- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

ثانياً: جهات خارج الكلية

- مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- المجلس الأعلى للجامعات ولجانه المتصلة بتخصصات الطلاب.
- النقابات والإتحادات المهنية ذات الصلة بتخصصات الخريجين.
- الجهات المستفيدة من مخرجات التعليم بالكلية مثل جهات التوظيف.
- مؤسسات المجتمع المدني المهتمة بالتعليم .
- أولياء الأمور.
- خريجو الكلية .

تعريفات ومصطلحات أساسية

رؤية المؤسسة

رؤية المؤسسة هي وصف مختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل، وتهدف إلى تحفيز مجتمع المؤسسة.

رسالة المؤسسة

رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع.

ضمان جودة التعليم

يقصد بضمان جودة التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعد ملائمة وتقابل أو تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

الاعتماد

يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة متميزة، وهوية معترف بها محلياً ودولياً، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وأنشطتها ومخرجاتها، بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقق مستويات عالية من رضائهم. وفي ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على النحو التالي:

إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة استناداً إلى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقاً لأحكام قانون الهيئة.

التقويم

تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة والضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين والتطوير.

التقويم الذاتي

العملية الخاصة بتقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالمؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

الدراسة الذاتية

التقرير الذي تعده المؤسسة نتيجة عملية التقويم الذاتي، ويعتمد على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف، ومجالات التحسين والتطوير الممكنة.

التقرير السنوي

تقرير تعدده المؤسسة سنوياً يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة عن العام الجامعي المنقضي ويحتوي أوجه التحسين لمواطن الضعف، وأوجه التعزيز لمواطن القوة في ضوء خطة التحسين والتطوير بالمؤسسة.

المراجعة الداخلية

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها أو فريق مكلف من جهة تابعة للجامعة أو الوزارة وتوثق النتيجة في صورة تقرير.

المراجعة الخارجية

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق مراجعين مكلف من قبل جهة من خارج الوزارة مثل الهيئة وتوثق النتيجة في هيئة تقرير ويمكن اتخاذ قرار من قبل الهيئة بنتائج التقويم.

الأدلة والوثائق

مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على جودة الأداء والممارسات ويتمثل في البراهين الملموسة من وثائق (مثل قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات والتقارير السنوية) والمرئية (نتائج الملاحظة) والمسموعة (نتائج المقابلات) التي تؤكد إجراء الممارسات، ويؤخذ في الاعتبار عند تقييم أداء المؤسسة.

معايير الاعتماد

المعايير المعدة من قبل الهيئة لتقويم واعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الأداة الرئيسة التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية من قبل المؤسسة، وتستخدم بواسطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

مؤشرات التقويم

كل معيار من معايير الاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود والمطلوب قياسها أثناء عملية التقويم والاعتماد.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)

هي الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتم الرجوع إليها في صياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي.

المعايير الأكاديمية المرجعية (ARS)

المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بشرط أن يكون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.

مواصفات الخريج

مجموعة من المواصفات التي تحددها المؤسسة التعليمية من خلال تبني المعايير الأكاديمية وبحققها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف ومهارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنية ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)

النتائج التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها في الطلاب من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة بالمعايير الأكاديمية، وتعكس رسالتها، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالمحتوى العلمي والطرق المختلفة للتدريس وتقويم الطلاب، وتؤدي إلى تحقيق مواصفات الخريج. وتصنف إلى المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهارات المهنية والعملية، والمهارات العامة والمنقولة.

البرنامج التعليمي

المناهج والمقررات الدراسية والأنشطة التي تكسب الدارس المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق هدف تعليمي أو تخصص دراسي محدد والذي يتم بنهايته منح الدارس درجة علمية أو شهادة اجتياز عند استيفاء مكوناته ومتطلباته.

تقويم الطلاب

مجموعة من الطرق من بينها الامتحانات، التي تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة من قدرات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية من خلال برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

المجالس الحاكمة

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة التي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة، ولها حق اعتماد السياسات والإجراءات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة ومنها مجلس الجامعة أو الأكاديمية، ومجلس الكلية أو المعهد، ومجلس القسم.

التحليل البيئي

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة ويمكن أن يتم باستخدام أسلوب (SWOT analysis) أو غيرها بهدف تحديد مجالات ومواطن القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

التخطيط الاستراتيجي

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية محددة (5 سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى لتحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

الخطة الاستراتيجية

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك.

الخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسؤوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الأطراف المعنية

كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعا للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية الأفراد من داخل أو من خارج المؤسسة، وهم بصفة عامة الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريون، والفنيون بالمؤسسة، وممثلو النقابات المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً.



وسائل الاتصال بالمؤسسة

كلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية - جامعة فاروس بالإسكندرية

- عنوان الجامعة: سموحة شارع قنال المحمودية - قسم سيدى جابر الاسكندرية
- تاريخ التأسيس: 2006 " القرار الجمهوري رقم 252 لسنة 2006 "
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.pua.edu.eg
- اسم عميد الكلية: أ.د/همام محمد محمود زهران
- البريد الإلكتروني لعميد الكلية : law@pu.edu.eg
- هاتف عميد الكلية : 03-3877286