

بسم الله الرحمن الرحيم

دليل فن إدارة الأزمات والكوارث

كلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية

جامعة فاروس بالإسكندرية

مقدمة

تسعى لجنة إدارة الأزمات والكوارث بكلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية الى تأمين بيئة العمل بالكلية وتوفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، وذلك من خلال اتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة التي تمنع وقوع الأزمات ووضع خطة شاملة توضح مراحل إدارة الأزمات والكوارث في حالة حدوثها و آليات إدارتها وقت حدوثها وكذلك وضع خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والأستقرار والأمن لهم. وسوف نستعرض في هذا الدليل مراحل إدارة الأزمات والكوارث – كيفية التصرف في مواجهة بعض الأزمات وقت حدوثها – مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب إتباعها لضمان نجاح عملية الإخلاء في حالات الطوارئ.

الرؤية

أن تكون لجنة إدارة الأزمات والكوارث قادرة ومتميزة في تخطيط وتنفيذ معايير وإجراءات إدارة الأزمات والكوارث من خلال توفير بيئة آمنة وسالمة للعاملين والطلاب و أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

الرسالة

وضع وتنفيذ الخطط اللازمة لحماية الأرواح والمعدات والممتلكات والبيئة واتخاذ الإجراءات للسيطرة ومنع أو تقليل الخطورة الناجمة عن حدوث الأزمات والكوارث والتي تندرج تحت أنشطة اللجنة.

الأهداف الإستراتيجية للوحدة

الهدف العام:-

تحقيق معايير الأمن و السلامة و حماية الأرواح و الممتلكات.

الأهداف الخاصة :

1. تنفيذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث الأزمة.
2. إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات.
3. نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.

عناصر محتملة للأزمات والكوارث

بالنسبة للطلاب :

1. الكثافة الطلابية العالية.
2. مظاهرات الطلاب داخل الكلية.
3. تحطيم الطلاب لمباني الكلية.
4. اعتصامات الطلاب داخل الكلية.
5. مشاجرات بين الطلاب داخل مباني الكلية.
6. حالات إغماء أو نزيف أو أزمة قلبية داخل احد القاعات أو المكاتب بالكلية.
7. تسرب أسئلة الامتحانات.
8. وجود حالات غش داخل اللجان (فردى أو جماعى).
9. حالات تسمم نتيجة لفساد الغذاء بالمطاعم والكافيتريات الموجودة بالكلية.
10. انتشار الدروس الخصوصية
11. عدم وعى الطلاب بالتعامل مع المنشآت و المباني.
12. إنتشار الوباء

بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس :

١. وجود مقررات لا يوجد إلا متخصص وحيد فيها.
٢. وجود حالة اقتباس أو سرقة للأبحاث العلمية أو الكتب العلمية أو غيرها
٣. أسلوب التعامل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين
٤. نقص تدريب وإعداد عضو هيئة التدريس.
٥. اكتظاظ المناهج والمقررات الدراسية.
٦. الإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص.
٧. وجود خلل في العملية التعليمية.
٨. غياب الفلسفة التعليمية الواضحة.
٩. غياب الوعي الاجتماعي.
١٠. إضراب أعضاء هيئة التدريس عن العمل.

بالنسبة للمباني

١. نقص كفاءة الأبنية التعليمية نتيجة لسوء التصميم.
٢. حريق بمباني الكلية او قاعة أو مكتب نتيجة حدوث ماس كهربائي.
٤. تعطل أحد المصاعد وبداخله أشخاص.

مراحل إدارة الأزمات والكوارث

تعمل لجنة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية (بالتعاون مع وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة) طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات بثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الأزمات والكوارث، على النحو التالي :

المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة

١. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد

٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
٣. إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة.
٤. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
٥. نشر الوعي الثقافي بلجنة ادارة والأزمات الكوارث ، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
٦. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
٧. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.

المرحلة الثانية: أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء)

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
٢. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بمختلف أنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
٣. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
٤. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
٥. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة : ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن)

1. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
2. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
4. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافى السلبات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

متطلبات تشغيل وحدة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بالكلية

- 1- غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون، فاكس، لاسلكي، كمبيوتر، طابعة).
- 2- رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات
- 3- سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها
- 4- وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة
- 5- وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة
- 6- اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وإمدادات المياه – أجهزة إنذار الحريق.

كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات

في حالات الزلازل والهزات الأرضية :

1. إذا كنت في المدرج أو مكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن 50 متر وإلا فابق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.
2. إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند (تحت أو إلى) حائط أساسي (صبه)
3. إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى.
4. إذا كنت في السيارة ابق في مكانك حتى يقف السائق وإذا كنت تقود السيارة فبادر إلى الوقوف واستمع إلى المذياع.
5. إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة.
6. حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق.
7. لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.
8. استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.
9. لا تحاول البحث في الأنقاض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة.

في حالة تسرب أسئلة الامتحانات او اقتحام الكنترولات :

إجراءات وقائية

1. وجود امتحان بديل جاهز يسلم مغلق للجنة الامتحانات.
2. عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الكنترول.
٢. وجود مفتاح غرفة الكنترول مع رئيس لجنة الكنترول والنائب عنه فقط.
٣. عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي.
٥. إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
٦. البحث عن سبب التسريب ومعاينة المتسبب (تحقيق).
٧. وضع الاحتياطات اللازمة مثل:
 - وضع ابواب حديدية على الكنترولات .
 - إحكام غلق الكنترولات والدوايب الخاصة بحفظ أوراق الإجابات.

الإضراب والوقفات الاحتجاجية

1. عدم اللجوء الى التدخل الامنى من الحرس الجامعي إلا فى حالة فشل إدارة الكلية فى التعامل مع الأزمة
2. إغلاق الأبواب الرئيسية للكلية لمنع خروج أو دخول الطلاب أو أى أشخاص من الخارج وسرعة إخطار إدارة الكلية بالحدث.
3. على مشرف المبنى سرعة استدعاء أعضاء لجنة الحكماء المخصصين للتعامل مع الأزمات الطلابية و المكلفون من قبل إدارة (الجامعة أو الكلية) بالتعامل و التفاوض مع الطلاب.
4. يقوم المشرف بتهدئة الموقف لحين وصول لجنة المفاوضات.
5. يقوم أعضاء اللجنة باستدعاء مندوبين من قيادات الطلاب للتحاور معهم.
6. على أعضاء اللجنة محاولة الوصول الى حل مرضى لحين عرض متطلبات الطلاب على إدارة الكلية.
7. استدعاء إدارة الكلية للتعامل مع الأزمة فى حالة فشل اللجنة فى فض الأزمة.
8. تقوم اللجنة بالاشتراك مع إدارة الكلية بتوثيق الحدث وتقييمه لدعم وحدة الأزمات بالبيانات التى أدت الى حدوث الأزمة لأخذ التدابير اللازمة لعدم تكرارها.

الدروس الخصوصية

1. توزيع الطلاب بحيث لا يزيد عدد الطلاب عن 100 طالب في مجموعه الواحدة.
2. تفعيل ومتابعة أداء السادة أعضاء هيئة التدريس وتشجيع الطلاب على الاستفادة من الساعات المكتبية من خلال استبيانات الطلاب.
3. تفعيل نظام الحضور والغياب.
4. تعليم الطلاب كيفية التعامل مع والتعود على قراءة واستخدام الكتب والمراجع العلمية.
5. الاهتمام بنظام التمارين العملية.
6. تطبيق القوانين واللوائح الجامعية علي كل من يخالفها سواء من أعضاء هيئة التدريس أو الوظائف المعاونة.

أزمات التعامل غير المؤلف بين الطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس

الأدوار الوقائية

- هناك طرق عديدة يمكن من خلالها التقليل من التعامل غير المؤلف منها أساليب وأدوار للأستاذ الجامعي وكذلك المرشد الأكاديمي له دور والإدارة.
1. تقوية الفرد وتدريبه على السلوك الاجتماعي، فعندما يكون الفرد مقبولاً من الآخرين ويعيش العلاقات الاجتماعية الدافئة يبتعد عن ممارسة العنف.
 2. التوجه النفسي والمعنوي نحو ممارسة الرياضة والهوايات المختلفة.
 3. معاملة الطالب بإنسانية والتقرب منه وإظهار جانب الرجولة في شخصيته عند التعامل معه.
 4. نشر روح المحبة والتسامح بين أفراد الشعبة الواحدة وإظهار الدفء الاجتماعي والأسري بين الأستاذ والطلاب.
 5. إشاعة الأجواء التربوية السليمة.
 6. زيادة الوعي بين أولياء الأمور وحثهم على الاهتمام بأوضاع أبنائهم.
 7. إدخال الفن في تصميم المباني أو إقامة الحدائق أو البيوت الزجاجية لجعل الكليات أكثر جاذبية.
 8. إزالة الحاجز بين الكلية والمجتمع المحلي، فبالإمكان تشجيع الكبار في المجتمع المحلي على المشاركة التطوعية أو المدفوعة إن أمكن في النشاطات الجامعية المختلفة.

السرقات العلمية والأقتباس

1. تشكل الكلية لجنة من أساتذة الكلية في مختلف التخصصات للنظر في حالات السرقات العلمية والاختباس.
2. عند ظهور إحدى الحالات تقوم اللجنة بتشكيل لجنة من أساتذة التخصص لإعداد تقرير مفصل عن الحالة.
3. في حالة ثبوت الإدانة على الحالة تقوم إدارة الكلية باتخاذ اللازم نحو رفع الأمر الى اللجنة التأديبية بالجامعة و إعلان كافة أعضاء هيئة التدريس بنتائج التحقيق.

نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب

1. مطالبة كل قسم بالكلية بوضع خطة مستقبلية للأعباء التدريسية.
2. مع الاستمرار بالعمل بنظام الساعات المعتمدة وتوزيع الطلاب الى مجموعات صغيرة.
3. مناقشة إدارة الجامعة بتوفير الدرجات الوظيفية وما يتناسب مع احتياجات الكلية والأقسام.
4. حث وتشجيع المعيدين والمدرسين المساعدين للحصول على بعثات الدولة التنافسية من خلال الإدارة العامة للبعثات بوزارة التعليم العالي.

إضرابات أعضاء هيئة التدريس

1. التنبؤ بحدوث الحالة قبل وقوعها بوقت كافي.
2. إخطار إدارة الكلية بالدوافع (سياسية - إقتصادية - تعليمية) التي قد تؤدي لحدوث الأزمة ووضع حلول مقترحة.
3. تشكيل لجنة من الحكماء للتعامل مع الأزمة.
4. السعي مسبقاً لإجهاض الإضراب بالتحاور مع العناصر الفعالة إذا كان الإضراب مؤثراً على سير العملية التعليمية.
5. في حال حدوث الأزمة تقوم لجنة الحكماء بالتفاوض مع العناصر الفعالة في الأزمة ووضع مقترحات للتعامل مع مندوب عن الإضراب مع فض الإضراب مؤقتاً.
6. على إدارة الكلية نقل تفاصيل الإضراب والتعامل معه للجهات الأعلى.

في حالة تسريب الغاز :

1. فصل المصدر الرئيسي للغاز
2. فصل المصدر الرئيسي للكهرباء

3. تشغيل الشفاطات في أماكن وضع الغاز.
4. خروج الأفراد من المبنى وإخلائه.
5. تحضير طفايات الحريق.
6. عدم التدخين أو إشعال أي مصدر للشرار مع وضع استيكرات ممنوع التدخين.
7. إصلاح العطب من قبل مختص قبل استخدامه مرة أخرى.
8. تركيب أجهزة كاشفة وإنذار للغاز.
9. فرض عقوبة علي من يخالف هذه القواعد.

في حالة انتشار الأوبئة

احتياجات ما قبل انتشار الوباء :

1. اتخاذ اللازم نحو إعداد ندوات لتوعية الطلاب والعاملين بالكلية بخطورة الوباء وكيفية التعامل معه.
2. التأكد من أن صندوق الإسعافات الأولية بالعيادة الطبية بالمبنى تشتمل على الأجهزة والمعدات المستعملة أثناء انتشار الوباء مثل (جهاز قياس الحرارة، وسماعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات، ومنظفات ومطهرات).
3. أدوات تثقيفية وبوسترات ، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات، وملصقات عن كيفية غسل الأيدي والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطلاب والطالبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس ، وضرورة وجود ممرضة وطبيبة بشكل دائم في عيادة الكلية.
4. تشكيل فريق طوارئ وإعداد خطة طوارئ للتدخل في حالة ظهور حالات إصابة بالكلية والاجتماع مع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال) لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية.

إحتياجات أثناء الوباء:

- أولا :تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير اللازمة.
- ثانيا :التدريب على الخطة.وتحديد مسؤولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية من داخل الكلية :
- عميد الكلية/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة رئيساً للفريق.
 - أعضاء لجنة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية.

- منسق الاتصال (عضو هيئة التدريس /موظف).
- ممرضة العيادة الطبية بالكلية.
- طبيب/طبيبة من العيادة الطبية.

ثالثا: التعامل مع الحالات المصابة بالكلية

الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة:

1. تقوم الممرضة بعزله في العيادة بالكلية.
2. يتم عرضه على طبيب الكلية لتقييم حالته إذا كانت حالة بسيطة (يتم إعطائه علاج وعودته للمنزل أو حالة بها مضاعفات يتم إحالته للمستشفى).
3. تعليق الدراسة بالمرج لمدة أسبوعين (ضعف مدة الحضانه) واستمرار الدراسة بباقي المدرجات.
4. المضي في اليوم الدراسي دون تعديلات.
5. الإجابة على استفسارات وأسئلة أولياء الأمور وإعطائهم الإجابة الصحيحة والتأكيد علي ما تم شرحه قبل الوباء وخلفية الإجراءات الوقائية.
6. تطهير المدرج علي أن يقوم فريق الوحدة وإدارة الكلية (عميد + وكلاء.....) بالتأكد من استمرارية العمال فى القيام بأعمال النظافة اليومية والتطهير وتنفيذ كل التعليمات بدقة.
7. تكليف العمال بتنظيف أماكن الدراسة تحت إشراف أعضاء فريق لجنة إدارة الأزمات والكوارث وبمعاونة من أعضاء هيئة التدريس.

مرحلة ما بعد الوباء :

إحتياطات يجب أن تتبع حتى في مرحلتي ما قبل وما بعد الوباء :

1. اغسل يديك كثيرا بالماء والصابون ، اغسل يديك قبل الأكل والشرب أو لمس وجهك.
2. غط فمك وأنفك عند السعال أو العطس، ورمي المناديل بعيدا في سلة المهملات المستخدمة، وغسل اليدين.
3. الاهتمام بالطلاب وكبار السن من العاملين وأعضاء هيئة التدريس الأكثر عرضة للإصابة.
4. الاهتمام والرعاية الخاصة للطلاب ذورا المخاطر العالية أو الأكثر عرضة للأمراض.
5. التركيز على الإجراءات الوقائية وغير العلاجية في هذه المرحلة.

6. توفير مضادات الفيروسات لاستعمالها في الوقت المناسب.
7. التنسيق مع الجهات الإعلامية بخصوص الازمة والتحضير لها.
8. الاستمرار في الترصد الوبائي للمرض.
9. تفعيل الإجراءات الوقائية.
10. تقييم مدى انتشار العدوى بين البشر.
11. اكتشاف حالات وبؤر جديدة وبحث مخاطر الانتشار.
12. التعرف على المجموعات المستهدفة وتحضير المواد الإرشادية وإعطاها بنفس لغة المجموعة المستهدفة.
13. مراجعة كل الإمكانيات والاحتياجات وتوفيرها تحسباً لحدوث الوباء.
14. تحديث المعلومات عن المرض وتعريفه للمواطنين وللعاملين في المجال الصحي.

عند اكتشاف حريقاً يتم عمل الآتي :

- أولاً : يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- ثانياً : يتم الاتصال فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء.
- ثالثاً : يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
 ١. مسك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
 ٢. اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 ٣. وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
 ٤. اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 ٥. تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً.

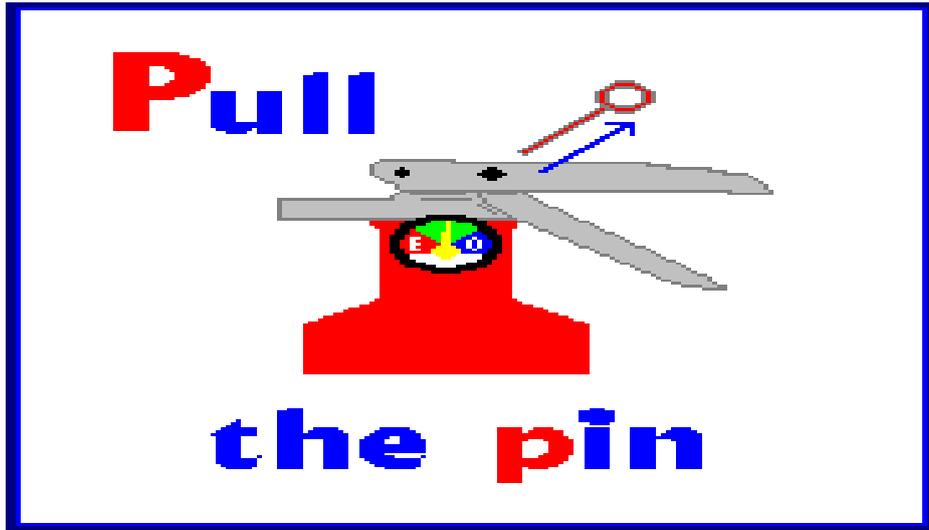
ويراعى الاحتياطات الآتية:

- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
- عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
- لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.
- إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الإنذار.
- في حالة وجود دخان كثيف يكون التدحرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.

- تحسس الباب والمقبض بظاهر يدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بحذر وأخرج .
- إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتحه.

**PULL the pin, this unlocks
the lever and allows you to
discharge the extinguisher**

اسحب مسمار الأمان



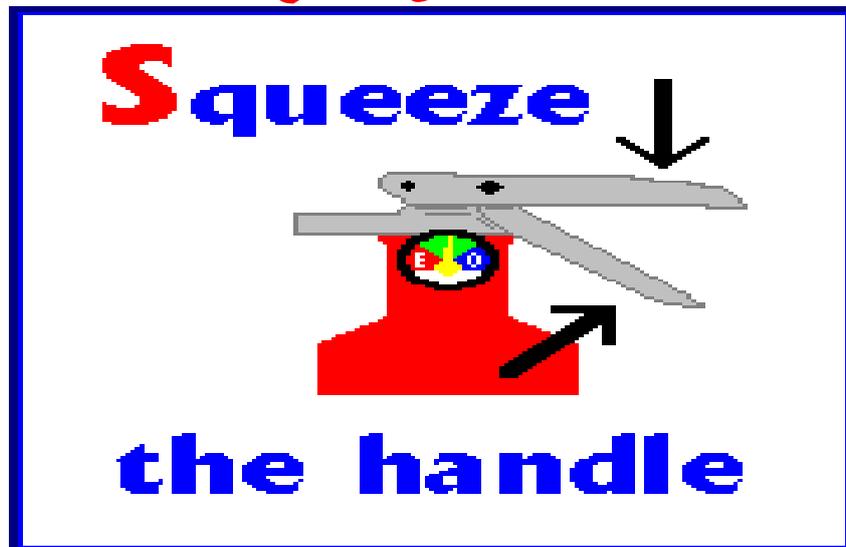
**AIM low: point the
extinguisher nozzle (or
hose) at the base of the fire**

وجه الخرطوم إلى قاعدة الحريق



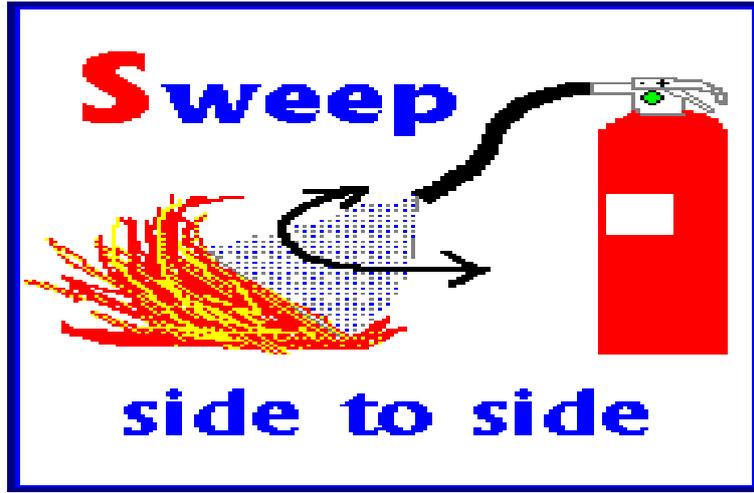
SQUEEZE the lever above
the handle: this discharges
the extinguishing agent

اضغط على المفتاح



SWEEP from side to side
moving carefully toward
the fire

حرك الطفاية من جانب لآخر



استخدام أجهزة الإطفاء اليدوية:

يعتبر أهم من توفير أجهزة الإطفاء في مواقع العمل هو عملية تدريب الأشخاص على كيفية قيامهم باستعمالها وعلى كيفية التشغيل والاستخدام أمراً ضرورياً ونوجز فيما يلي بعض المعلومات المتعلقة بعملية تشغيل الطفايات :

1. عند استخدام أجهزة الإطفاء يجب اختيار الموقع القريب من الحريق بحيث يكون هذا الموقع مأموناً بحيث يسهل منه التراجع عند اللزوم دون عناء أو مشقة، ويفضل أن يكون قريباً ما أمكن من الأبواب أو المخارج الأخرى وإذا كان الحريق خارج المبنى فيجب أن يكون موقع أجهزة الإطفاء أعلى مستوى الريح.
2. يعتبر خفض قامة الشخص عند قيامه بمكافحة الحريق من الوسائل المفيدة لتفادي خطر دخان وحرارة الحريق.
3. يجب التأكد تماماً من إخماد الحريق قبل مغادرة الموقع بحيث لا يتوقع عودة اشتعاله مرة أخرى.

كيفية استخدام طفاية الماء:

يصوب الماء المندفَع من الطفاية أسفل مواقع اللهب ويجرى تغيير الاتجاه في جميع المساحة المشتعل فيها النار، ويراعى غمر الأجزاء الساخنة بالماء بعد القيام بإطفاء لهب الحريق وفي حالة الحرائق التي تنتشر في اتجاه عمودي فيجب مكافحة الأجزاء السفلي ثم الاتجاه إلى أعلى.

كيفية استخدام الطفايات الرغوية

في حالة وجود سائل مشتعل داخل إناء يراعى توجيه الرغوى إلى الجدار الداخلي للوعاء فوق مستوى السائل حتى يمكن للرغوى أن تتكون وتنتشر فوق سطح السائل وعندما يكون ذلك متعذراً فإنه في الإمكان أن تلقى الرغوى أعلى موقع النيران بحيث يمكنها السقوط فوق سطح السائل حيث تستقر وتكون طبقة متماسكة، ويراعى عدم توجيه الرغوى مباشرة على سطح السائل لان ذلك يجعل الرغوى تندفع أسفل سطح السائل المشتعل حيث تفقد الكثير من خواصها المؤثرة هذا بالإضافة إلى احتمال تناثر السائل المشتعل خارج الإناء.

كيفية استخدام طفايات المسحوق الجاف وثاني أكسيد الكربون وأبخرة السوائل المخمدة:

في حالة حدوث حرائق بعبوات تحوى سوائل قابلة للالتهاب أو عندما تنسكب هذه السوائل فوق الأرضيات يراعى توجيه الطفاية (المسحوق الجاف- ثاني أكسيد الكربون - أبخرة السوائل المخمدة) تجاه اقرب طرف للنيران ثم تجرى عملية كسح سريعة في اتجاه أبعد طرف وتعاد هذه الحركة حتى يتم إطفاء الحريق، أما إذا كان الحريق فى سائل يتساقط من مستوى مرتفع فيجب توجيه الطفاية إلى أسفل نقطة ثم تحريكها بسرعة إلى أعلى .وعند حدوث حريق بأجهزة وتركيبات كهربائية توجه الطفاية في اتجاه مستقيم ناحية الخريق، وعندما تكون التجهيزات الكهربائية مغلقة داخل جهاز فتصوب الطفاية في اتجاه الفتحات الموجودة بجسم الغلاف حتى يمكن نفاذها إلى الداخل.

كيفية إستخدام بطانية الحريق:

إمساك بطانية الحريق يكون من الطرف الأعلى بالقرب من سطح المادة المشتعلة ويتم تحريك البطانية من الجهة العليا وبحذر لتغطية الجسم المشتعل أو الوعاء.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق)

أهم الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند الإخلاء:

1. تحديد موقع الخطر وتوجيه الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرة المبنى، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا إذا أذن له الشخص المسئول وبعد التأكد من عدم وجود مخاطر.
2. في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق أسطوانات الغاز.

3. وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفى بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.
4. يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.
5. يجب ألا توضع المصاعد الكهربائية ضمن الخطة مطلقاً. حيث أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها.
6. لابد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن. وأن تكون الشبابيك سهلة الفتح.
7. إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.
8. يجب أن تشمل الخطة طريقتين على الأقل للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولابد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن ويجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.

أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها

أولاً : أهداف الخطة :

1. إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة مسبقاً بكل مبنى.
2. تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ، مع أهميه التنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالجامعة للمساعدة في التدريب على ذلك.
3. تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء وإرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض.
4. إستدعاء مركبات إطفاء الحريق.

5. السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها
بالتفكير الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق والتأكد الدوري من
سلامتها.

ثانياً: عناصر خطة الإخلاء:

نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة
ومدى تدريبه بشكل جيد لضمان سرعة الإستجابة واكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات
الوقائية اللازمة كما تعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليمات المعلنة التي تنظم
أسلوب تنفيذ الخطة والتي يمكن تصنيفها إلى:

واجبات فريق إدارة الأزمات:

- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:
1. إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط
التجمع.
 2. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
 3. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
 4. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

واجبات فريق مكافحة الحرائق:

1. تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
2. القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية (طفايات الماء –
الطفايات الرغوية – طفايات ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود)
3. التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
4. التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع
الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

1. التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
2. قطع التيار الكهربائي عن المكان.

3. عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
4. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ)
5. التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
6. عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارة العاملة:

1. التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
2. التأكد من فصل التيار الكهربائي.
3. الإشراف على عمليات الإخلاء.
4. التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني)
5. التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
6. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى

واجبات الحراس ورجال الأمن:

1. تأمين المبنى وحفظ النظام.
2. منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
3. انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

- أفراد لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع
- الدفاع المدني والحريق
- الشرطة
- الإسعاف.

الأجهزة المعاونة:

- الإدارة الهندسية بالجامعة

- الغاز الطبيعي
- الصرف الصحي
- المياه
- الكهرباء
- التليفونات
- الطرق
- المرور

ثالثا: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ:

• إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع – لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار- إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:-

1. نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
2. أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
3. الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
4. مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

رابعا: التجارب والاختبارات:

إعداد السيناريو اللازم والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة مثل الدفاع المدني والحريق.. الخ.

الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة

1. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
2. إخطار غرفة عمليات المحافظة تليفون رقم 103
3. رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة 122 والإسعاف 123 والدفاع المدني 180 وطوارئ المياه - 125 وطوارئ الغاز 129

4. استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقاً لنوعية الحدث.
5. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن – الدفاع المدني والحريق – الإدارات الهندسية الخ.
6. تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
7. إبلاغ الإعلام (الإذاعة المحلية – التلفزيون) في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات وعدم التهوين أو التهويل بالحدث.
8. انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ – عربات ومركبات النقل الميكانيكي – الأمن الصناعي – الكهرباء..) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
9. تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى
10. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه
11. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

خامساً : نظام التقييم:

يتم استخدام آليات التقييم الداخلي للوحدة بواسطة السيد الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتقديم تقارير عن سير العمل باللجنة كل ستة أشهر بناء على المتابعة المستمرة، طبقاً للبنود الآتية:-

1. يتم تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط.
2. يتم القيام بتقييم داخلي شامل لأداء الوحدة نصف سنوي في نهاية شهر يناير ونهاية شهر يوليو من كل عام وذلك باستخدام استمارات قياس الأداء.
3. إصدار دليل إرشادي يحتوي على وصف الوحدة ورسالتها ورؤيتها وأهدافها ويتم مراجعته واستحدثه كل ثلاث سنوات.

أهم الأرقام

1. المطافئ: ١٨٠
2. شرطة النجدة: ١٢٢
3. الإسعاف: ١٢٣
4. طوارئ الغاز: ١٢٩
5. طوارئ المياه: ١٢٥