



**دليل**  
**الميثاق الأخلاقي**  
**لكلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية**  
**بجامعة فاروس**

الإصدار الأول ٢٠١٧



### فريق إعداد الميثاق الأخلاقي

- ١- أ.د/ همام زهران ... عميد الكلية
- ٢- أ.د/ محمد الفقى ... مدير وحدة ضمان الجودة
- ٣- د/ علاء عبدربه ... قسم القانون الجنائي
- ٤- أ/ شهد أمين مصطفى ... قسم القانون الجنائي

### فريق مراجعة الميثاق الأخلاقي

- ١- أ.د/ نورهان فناكى ... نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- ٢- د/ أحمد علام ... مدير مركز ضمان الجودة
- ٣- د/ فايقة إبراهيم ... منسق مركز ضمان الجودة



## قائمة المحتويات

٤	مقدمة.....
٤	أهداف ومبادئ الميثاق الاخلاقي.....
٥	محاور الميثاق الأخلاقي.....
٥	أولاً: أخلاقيات وآداب مهنة التدريس والعمل الجماعي.....
٥	صفات عضو هيئة التدريس.....
٥	أخلاقيات المهنة فى التدريس.....
٦	أخلاقيات المهنة فى تقييم الطلاب و تنظيم الامتحانات.....
٦	أخلاقيات المهنة فى البحث والنشر والإشراف العلمي.....
٧	أخلاقيات المهنة فى قبول الهدايا والتبرعات.....
٧	أخلاقيات المهنة فى خدمة الجامعة والمجتمع.....
٨	ثانياً: الميثاق الاخلاقي لطلاب كلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية.....
٨	فى القاعات الدراسية وقاعات الامتحانات وقاعة التدريب والمحاكاة (قاعة المحكمة النموذجية).....
٨	علاقة الطالب مع الآخر فى الجامعة.....
٨	علاقة الطالب والبيئة الداخلية بالجامعة وخارجها.....
٩	ثالثاً: الميثاق الاخلاقي للدارسين.....
٩	رابعاً: الميثاق الأخلاقي وآداب مزاولة مهنة المحاماة.....
٩	واجبات المحامى تجاه موكله.....
١٠	واجبات المحامى تجاه زملائه.....
١١	واجبات المحامى تجاه القضاء.....
١١	واجبات المحامى تجاه مهنته ومجتمعه.....
١٢	المراجع.....



## مقدمة

### أهداف ومبادئ الميثاق الأخلاقي

يهدف الميثاق لمساعدة أفراد الكلية على الالتزام بالمعايير المهنية وطمأنة كافة الأطراف المتعاملة معها أن كافة أنشطة الكلية الإدارية والتعليمية والعلمية والبحثية تتم وفقا للطرق والأساليب المهنية والأخلاقية.  
ينطوي الميثاق على عدة مبادئ أخلاقية وتتمثل في:

#### - الشفافية والمحاسبة:

تلتزم الكلية بتحقيق الثقة من خلال مصداقية الكلية إزاء الجهات التي تتعامل معا والمعنية بها، وتحقق الشفافية من خلال الإعلان عن الأنشطة المختلفة التي تقوم بها وأهدافها، أما عن المحاسبة فإن اعتمادها يعنى أن تتوفر إمكانية محاسبة القيادات والمسؤولين عن أدائهم ونشاطهم الوظيفي.

#### - الأداء المهني المتميز:

ويتم ذلك من خلال إرساء تقاليد راسخة تحترم الأداء المتميز وتقبل التنوع والاختلاف وتعترف بآليات محدهه لصنع السياسات. وهي من عوامل تدعيم الثقة داخل الكلية وبينها وبين عملائها، كما تساعد هذه الثقة بدورها على سيادة روح التعاون الايجابي والتنسيق داخل الأقسام المختلفة من جهة وبينها وبين بعضها البعض من جهة ثانية.

#### - تدعيم العمل الجماعي وروح الفريق

تشجع الكلية وتدعم العمل الجماعي والحفاظ على روح الفريق.

#### - نشر مناخ الثقة داخل الكلية

تلتزم الكلية بنشر مناخ الثقة بداخلها وذلك من خلال:

- إصلاح بيئة العمل والتدعيم من خلال الحوافز.
- مراجعة القرارات والإجراءات التصحيحية.
- التجاوب مع النقد الموضوعي للقرارات.
- تأكيد المساواة في الحقوق والواجبات.
- المشاركة في صنع القرار والشفافية في نقل المعلومات، والتعاون الفعال من أجل صالح الكلية والعملية التعليمية بكافة جوانبها.

#### - الإدارة السلمية للخلافات والصراعات خلال الأزمات

تلتزم الكلية بالإدارة السلمية في إطار قيمي أخلاقي يتمثل في مجموعه القيم والمعايير التي يلتزم بها أعضاء الكلية سواء في إدارة العلاقات فيما بينهم أو بينهم وبين الإدارة أو بينهم وبين العاملين والطلاب... كذلك عبر الالتزام بقيم التنافس والتعاون واللجوء إلى الطرق السلمية في إدارة الخلافات التي تنشئ من جراء المعاملات المختلفة، وكذلك القبول بالتعدد والاختلاف في الفكر والرؤى والمصالح.

#### - العدالة والتوازن

وذلك باختيار القيادات وفقا لمعايير معلنة وعادلة ومتوازنة ووفقا لخبراتهم وكفاءتهم العلمية والإدارية، وكذلك اتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة.

#### - الجدارة والاستحقاق وتمكين الشباب



أن تتصف الكلية بالجدارة والاستحقاق وذلك بتطوير قدرات الباحثين من خلال الدورات التدريبية، وفتح قنوات التبادل العلمي، تعزيز دورهم ومسئوليتهم المجتمعية، وإدماجهم في الأنشطة المتعددة داخل الكلية وخارجها.

### - بناء القدرة المؤسسية

تلتزم الكلية بدورها في بناء القدرة المؤسسية من خلال تعزيز قدرتها في بناء شراكه مع المحيط الخارجي، التدريب والإدارة الفاعلة لزيادة الكفاءة والفاعلية.

## محاور الميثاق الأخلاقي

### أولاً: أخلاقيات وآداب مهنة التدريس والعمل الجماعي

الى جانب المهمة العلمية والمهنية، يتحمل عضو هيئه التدريس وعضو الهيئة المعاونة، مسؤولية تنمية ونشر الأخلاق الحميدة داخل وخارج الجامعة لما له من تأثير على طلابه مما يجعل منه قدوة يقتدون بها فى اقوالهم وفى افعالهم.

#### صفات عضو هيئة التدريس

العدل والأمانة والصدق، الحزم والحلم، الكفاءة والثقة بالنفس، القدرة على النقد وتقبل الرأى الآخر، القدوة والمسئولية، حسن المظهر، الإخلاص فى العمل والتعاون مع الزملاء والطلاب، احترام القيم وغرسها فى نفوس الطلاب (قيمة الوقت، قبول الآخر والتعددية، الحوار البناء، إتقان العمل، إتباع المنهج العلمي فى التفكير..).

#### أخلاقيات المهنة فى التدريس

1. إدارة اللقاء التعليمي بشكل جيد واستخدام وقت التدريس بما يحقق مصلحة الطلاب.
2. إتقان مهارة التدريس وإتقان المادة العلمية التى يناط به تدريسها والإحاطة بمستجداتها ليكون متمكنا بالقدر الذى يؤهله لتدريسها على أفضل وجه.
3. الالتزام بمعايير الجودة الرسمية فى الارتقاء بالمستوى العلمى للمادة
4. الإعلان عن إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأسلوب تقييمه والمراجع التى يمكن الاستعانة بها وأماكن وجودها.
5. الدراية الكاملة بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية الحديثة.
6. التطوير من أساليب التدريس بالشكل الذى يجعله مشوقا وممتعا للطلاب مع إتقانه لمهاراته من خلال الدورات التدريبية واستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات.
7. الالتزام بوقت المحاضرة والاعتذار فى حالة تعذر الحضور.
8. التحضير الجيد للمادة العلمية والتحلي بالإخلاص والأمانة فى توصيل المعلومة
9. متابعة الطلبة الى أقصى حد ممكن (لا سيما الطلاب المتعثرين) وتوجيههم نحو مصادر المعرفة المختلفة
10. احترام وتنمية قدرة الطلاب على التفكير والسماح لهم بمناقشته.
11. حسن استقبال الطلاب خلال الساعات المكتبية للرد على تساؤلاتهم واستفساراتهم.
12. الامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية بكافة أشكالها (بأجر او بدون اجر) والعمل على محاربتها من خلال تخصيص وقت كافي للرد على استفسارات الطلاب.
13. تنمية روح الولاء والانتماء للمكان والحفاظ على الممتلكات بين الطلاب.



### أخلاقيات المهنة فى تقييم الطلاب و تنظيم الامتحانات

1. متابعة أداء الطلاب وتقييمهم بشكل دوري مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار .
2. التقييم المستمر لأداء الطلاب وإخطار أولياء الأمور في الحالات التي تستوجب ذلك .
3. التواجد والمتابعة المستمرة أثناء عقد الامتحان
4. ملائمة الامتحان مع ما تم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
5. عدم التنويه عن الأسئلة التي ستأتي في الامتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدل والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.
6. مراعاة الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان.
7. منع الغش ومعاقبة من يقوم به.
8. عدم إشراك الأقارب في امتحانات أقاربهم.
9. يراعى الدقة في عملية تصحيح كراسات الإجابة و الموضوعية و النزاهة فى تقييم الورقة الامتحانية.
10. تنظم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.
11. الحياد والعدالة في تقييم الطلاب.
12. أن تعلن النتائج فى وقت واحد من مصدر واحد.

### أخلاقيات المهنة فى البحث والنشر والإشراف العلمى

1. اختيار الموضوعات البحثية التي تلبي احتياجات البيئة والتي تسهم في حل مشكلات المجتمع القانونية والاقتصادية.
2. الأمانة العلمية في عمل البحوث ولا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله.
3. توجيه بحثه لما يفيد المعرفة والمجتمع كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
4. احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة في نقل الأفكار والإشارة إلي المصادر التي استقى منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق أصول منهجية وبطريقة علمية دقيقة مع ذكر اسم المؤلف ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
5. توافق الإنتاج العلمى لعضو هيئة التدريس مع الخطة البحثية للجامعة.
6. نشر ثقافة النشر العلمى وحقوق الملكية الفكرية.
7. عدم بتر النصوص المنقولة والأفكار أو التحيز بما يخل بقصد صاحبها.
8. توضيح أدوار المشاركين بدقة (فى الأبحاث المشتركة) والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة.
9. الإشارة الى كافة الأطراف التي عاونت الباحث وساهمت فى استكمال البحث .
10. الإشارة الى كافة وجهات النظر حتى لو تعارضت مع وجهة نظر الباحث .
11. تحديث البيانات فى المؤلفات المقررة على الطلاب حتى يلموا بأخر التحديثات التشريعية والفقهية.
12. تنمية مهارة البحث العلمى من خلال الإطلاع المستمر على النشرات والدوريات القانونية والكتب ومصادر المعرفة فى المجال القانونى.



13. تقديم النصيحة العلمية في عملية اختيار موضوع البحث والتوجيه المستمر لهم أثناء البحث.
14. تنمية قدرات الباحث لتحمل مسؤوليات بحثه وتحليلاته ونتائجه.
15. التقييم الدقيق والعدل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعي للاشتراك في الحكم عليها.
16. عدم الإقلال من شأن الباحث وتسفيه قدراته أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلمية للبحث حتى لا يخل الأستاذ بمسئوليته الخلقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للباحث.
17. التأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.
18. تنمية قدرات الباحثين علي التفكير والإبداع في المجالات البحثية الجديدة.

#### **أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات**

1. الإعلان عن الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الجامعة ومصدرها وجهات تلقيها بالجامعة وأوجه استخدامها بشفافية تامة.
2. لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئي السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
3. يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخرا تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
4. يحذر علي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل أعضاء هيئة التدريس.

#### **أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع**

1. العمل على ربط النشاط العلمي والبحثي باحتياجات المجتمع المحيط.
2. الاهتمام بالبحث في قضايا المجتمع ومحاولة إيجاد الحلول لها.
3. تعزيز روح الانتماء بين أفراد المجتمع من خلال عقد الندوات والمؤتمرات.
4. المساهمة المستمرة في تنمية المجتمع وإمداده بالخبرات العلمية والثقافية.
5. تعزيز القيم الدينية والأخلاقية بين أفراد المجتمع.
6. الحرص علي إعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع.
7. الحرص على تزويد الخريجين بأحدث المعارف والخبرات التي يحتاجها المجتمع.
8. الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل داخل المؤسسة التعليمية.
9. الإلمام التام بإستراتيجية الجامعة والكلية والعمل المستمر على تحسينها وتطويرها.
10. الالتزام بواجبات المناصب الإدارية التي يكلف بها من قبل المؤسسة التعليمية.
11. عدم استخدام الأجهزة والمعدات والإمكانات العلمية بالجامعة في غير أغراض البحث والدراسة الخاصة بالجامعة.
12. عدم المبالغة في التقدير المادي لإنتاجه العلمي .
13. التزام الكفاءة و الجدية فيما يسند إليه من مهام



## ثانيا: الميثاق الاخلاقي لطلاب كلية الدراسات القانونية والمعاملات الدولية

### في القاعات الدراسية وقاعات الامتحانات وقاعة التدريب والمحاكاة (قاعة المحكمة النموذجية)

1. الالتزام بالحضور في المواعيد المحدد بالجدول الدراسي.
2. الاضطلاع بالدور المنوط القيام به في المحاكمات النموذجية والإعداد لها إعدادا جيدا.
3. الالتزام بالهدوء و الاحترام والمشاركة الايجابية أثناء الجلسات التعليمية.
4. الاشتراك في الأنشطة الطلابية والحرص على حضور الندوات وورش العمل المتاحة بالجامعة.
5. المواظبة على تنمية القدرات والعمل على اكتساب مهارات مختلفة تواكب متطلبات سوق العمل .
6. التحلى بالثقة بالنفس والصدق والشفافية والمثابرة فى انجاز وإعداد الأبحاث و المشاريع المطلوبة مع الاستعانة بالمراجع الحديثة المتاحة فى بنك المعرفة المصرى و غيرها من المواقع الإلكترونية.
7. عدم اللجوء للغش أو إثارة الشغب فى لجان الامتحانات.

### علاقة الطالب مع الآخر فى الجامعة

1. التعاون مع جميع أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة والسادة المستشارين المنتدبين والجهاز الادارى بالكلية.
2. إحترام زملاءه بالرغم من الاختلاف فى النوع / الثقافة / الدين/ المستوى الاقتصادى.
3. الإلتزام فى المظهر والمواعيد والحديث واختيار الألفاظ التى تليق بـرجل القانون وبالحرم الجامعى.
4. الحرص على الاحترام المتبادل بينه و بين أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و أعضاء الجهاز الادارى.
5. الحرص على التعاون مع الزملاء فى الأنشطة الطلابية المختلفة و الإعتذار عند الخطأ.
6. المشاركة فى الندوات والمؤتمرات والاحتفالات والمسابقات التى تنظم بالكلية والجامعة.

### علاقة الطالب والبيئة الداخلية بالجامعة وخارجها

7. الإلتزام بالقواعد المعلنة للقيد والتسجيل والحرص على حضور الامتحانات فى مواعيدها المقررة بجدول الامتحانات.
8. عدم اللجوء إلى الدروس الخصوصية والاستفادة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أثناء الساعات المكتبية.
9. المحافظة على القاعات الدراسية بما تحويه من أجهزة ومقاعد وحوائط .
10. المحافظة على مرافق الكلية والجامعة.
11. التزام الهدوء أثناء التواجد بالمكتبة والمحافظة على مقتنياتها من كتب و مجلات علمية و أجهزة حاسب آلى، وإتباع التعليمات المعلنة التى تحكم العمل داخل المكتبة.
12. الحرص على عدم إلقاء أى مخلفات فى الكلية واختيار الأسلوب المناسب فى الحديث و التعبير عن الاعتراض بأسلوب مناسب و لائق.



### ثالثاً: الميثاق الأخلاقي للإداريين

الإداريون يعاونون الجهاز الأكاديمي في أداء العملية التعليمية على أفضل وجه، فهم يمارسون أخلاقيات المهنة كمعيار للسلوك المهني القويم. وقد تشكلت وتنامت هذه الأخلاقيات تدريجياً إلى أن أصبحت معتمدة أدبياً وقانونياً. ويمكن تقديم نموذجاً للأخلاقيات المهنية الواجب إتباعها من جانب الإداريين على النحو التالي:

1. الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف المقررة، والانضباط أثناء العمل.
2. العمل وفق المبادئ الأخلاقية، وتجنب القيام بأى عمل يمكن أن يضر بسمعة الكلية.
3. الانجاز للواجبات والمسئوليات المهنية بكل أمانة وصدق.
4. الاحترام الكامل للقوانين والأنظمة المعمول بها في الكلية.
5. الاحترام الكامل للعاملين الأكاديميين والإداريين والطلاب.
6. التعامل بشفافية مع جميع المتعاملين في إطار ضوابط العمل.
7. الحفاظ على مستوى المهنة، والسعي لتحسين فعاليتها من خلال البحث والدراسة والتدريب الجاد.
8. المحافظة على سرية المعلومات وأسرار المجالس والاجتماعات وعدم الإدلاء بأى تعليقات أو تصريحات لوسائل الإعلام.
9. عدم استخدام موارد الكلية للأغراض الشخصية من أدوات مكتبية، وآلات تصوير، وأجهزة طباعة...
10. التعامل بعدالة، وعدم التمييز بين الجميع على أساس الجنس أو العقيدة أو السن أو غيرها.
11. العمل على نشر مناخ الثقة، وتدعيم العمل الجماعي وروح الفريق الواحد، وتنمية روح الابتكار، وتقديم الاقتراحات البناءة للمسؤولين لعلاج مشكلات العمل لمناقشتها وتطبيق الصالح منها.

### رابعاً: الميثاق الأخلاقي وأداب مزاولة مهنة المحاماة

يلتزم المحامى في سلوكه المهني والشخصي بمبادئ الشرف والاستقامة والنزاهة ويقوم بجميع الواجبات التي يفرضها عليه القانون والنظام الداخلي للنقابة ولوائحها وآداب المحاماة وتقاليده.

#### واجبات المحامى تجاه موكله

1. دراسة ملف موكله بكل إخلاص وأمانه وتخصيص الوقت الكافي لذلك
2. الالتزام ببذل غاية جهده في الدفاع عن موكله
3. يؤدي مهامه شخصياً وفي حال تعذر عليه ذلك أن ينيب زميلاً له ، وأن يخبر موكله بذلك.
4. تقديم النصح والإرشاد لموكله بصفة مستمرة.
5. الدفاع عنه وعن حقوقه ومتابعة ملفه وكذا الجلسات حتى صدور الحكم
6. التحديد الدقيق للطلبات، ذلك أن القاضي لا يستطيع أن يقضي في غير المطلوب أو أقل منه أو أكثر منه إلا فيما يتعلق بالنظام العام.
7. أن يقدم للموكل رأياً صريحاً في موضوع الدعوى وفي نتائجها المحتملة سواء كانت المقاضاة قائمة أو متوقعة، بعد دراسة مستنداتها وفحصها بدقة.



8. التعاون مع موكله وبيدى الاهتمام اللازم للمحافظة على حقوقه وبذل أقصى جهد في الدفاع عنها.
9. إبلاغ موكله بمراحل سير الدعوى وما يتم فيها وعليه أن يبادر إلى إخطاره بما يصدر من أحكام فيها وأن يقدم له النصح فيما يتعلق بالطعن في الحكم.
10. الامتناع عن القيام بأي عمل يجلب له الكسب أو المنفعة الشخصية باستغلال الثقة التي وضعها الموكل فيه.
11. الامتناع عن مساعدة الخصم
12. إبلاغ موكله فوراً عن أي مال يقبضه أو يحصله نيابة عنه أو يدخل في حيازته.
13. الكشف إلى الموكل عن أية علاقة تربطه بالخصم أو الخصوم الآخرين إن وجدت وأية مصلحة له في موضوع الخلاف (قبل قبوله أية وكالة) إذا كان من شأن تلك العلاقة أو المصلحة أن تؤثر في التوكيل.
14. عدم تضخيم خدماته أثناء تحديد أتعابه ولا يجوز له إستغلال عدم خبرة موكله أو مقدرته المالية من أجل الحصول على أتعاب باهظة تفوق الخدمات التي قام أو يمكن أن يقوم بها.
15. منع موكله عن أي تجاوز تجاه القضاة والشهود والخصوم ووكلاء الخصوم.
16. المحافظة على أسرار موكله وعلى المستندات والأوراق التي تسلم إليه ، ويسري هذا الالتزام على العاملين في مكتبه و يستمر ذلك إلى ما بعد إنتهاء الوكالة.
17. الأخذ في الاعتبار عند تحديد الأتعاب، الوقت والجهد المبذول في القضية او القضايا المرتبطة والأتعاب المتعارف عليها.
18. عدم الاتفاق على أن يكون استحقاق الأتعاب معلقاً على شرط كسب الدعوى، أو أن ينسب مقدار الأتعاب إلى قيمة ما هو مطلوب في الدعوى، أو ما يحكم به فيها.
19. ألا يسمح لموكله بأن يفرض عليه القيام بأي تصرف مما يتعارض مع أحكام القانون.
20. أن يبتاع كل أو بعض الحقوق المتنازع عليها إذا كان يتولى الدفاع بشأنها (م ٨١ من قانون المحاماه)، أو أن يتفق على أخذ جزء منها نظير أتعابه.
21. عدم الإدلاء بتصريحات أو بيانات، أو نشر معلومات عن الدعاوى الموكل فيها، إذا كان من شأن ذلك التأثير على سير هذه الدعاوى.
22. عدم الشهادة ضد موكله.
23. الامتناع عن الشهادة عن الوقائع التي علم بها عن طريق مهنته (مادة ٦٥ من قانون المحاماه).
24. عدم التنحي عن وكالته في وقت غير لائق (مادة ٩٢ من قانون المحاماه).
25. إعادة سند التوكيل عند انقضاء الوكالة لأي سبب من الأسباب، وجميع ما سلمه إليه من الأوراق والمستندات، ما لم يكن قد تم إيداعها في الدعوى، وأن يسلمه صور المذكرات والإعلانات التي تلقاها باسمه.

### واجبات المحامي تجاه زملائه

- على المحامي ان يلتزم في معاملة زملائه بما تقضي به قواعد وتقاليد مهنة المحاماة وآدابها، وفق ما يلي :
1. لا يجوز ان تؤثر الخلافات بين الموكلين على سلوك المحامين وعلاقاتهم مع بعضهم البعض.



2. يجب ان تسود روح التعاون والزمالة بين المحامين أثناء المرافعات أو عند تبادل المذكرات التي تتطلبها الدعوى من أجل تسهيل المرافعة وسرعة الفصل في الدعوى.
3. لا يجوز للمحامي ان يسيء الى سمعة زميله العلمية أو المهنية.

### واجبات المحامي تجاه القضاء

1. التقدير لواجب للقضاة ، لا بد وأن تكون العلاقة بين المحامي وأعضاء الهيئات القضائية قائمة على الحب والاحترام المتبادل والتقدير الكامل لهما (مادة ٦٧ من قانون المحاماه)
2. تجنب الاتصال بالقاضي أو مناقشته على انفراد خارج نطاق المحكمة بشأن قضية معروضة امامه.
3. السعي لحل خلافه المهني مع القاضي بالطرق الودية .
4. الحضور بالرداء الخاص بالمحاماة والمحافظة على المظهر اللائق لها .
5. عدم التوقيع على صحف الدعوى أو الطعون أمام المحاكم غير المقيد أمامها.
6. عدم الحضور أو ممارس أعمال المرافعة بالمخالفة لأحكام ممارسة مهنة المحاماة، و عدم الحضور أمام المحكمة غير المقيد أمامها.
7. الالتزام بالحضور في المواعيد المحددة للمرافعات وأن يسهل مهمة القاضي ويراعي وقته بالدخول مباشرة في موضوع الدعوى .
8. لا يجوز للمحامي أن يقوم بأي إجراء أو أن يقدم ثمة طلبات بهدف تأخير الفصل في الدعوى .
9. يجب أن يتميز سلوك المحامي تجاه المحكمة و المحامين الآخرين بالصراحة والإنصاف.

### واجبات المحامي تجاه مهنته ومجتمعه

1. الالتزام بالقسم الذي يؤديه أمام لجنة قبول المحامين.
2. الالتزام في سلوكه المهني والشخصي، بمبادئ الشرف والأمانة والنزاهة .(مادة ٦٢ من قانون المحاماه)
3. القيام بجميع الواجبات التي يفرضها عليه القانون وآداب المحاماة وتقاليدها .
4. ألا يزاول المهنة، إلا بعد أداء اليمين أمام لجنة قبول المحامين.
5. الامتناع عن قبول دعوى يكون الخصم فيها جهة كان يعمل بها سابقاً
6. عدم ذكر الأمور الشخصية التي تسيء إلى خصم موكله وعدم اتهامه بما يمس شرفه وكرامته ما لم يستلزم ذلك ضرورة الدفاع عن مصالح موكله (ماده ٦٩ من قانون المحاماة).
7. ألا يتخذ في مزاوله مهنته وسائل الدعاية أو الترغيب أو استخدام الوسطاء أو الإيحاء بأي نفوذ أو صلة حقيقية أو مزعومة، كما يحظر عليه أن يضع على أوراقه أو لافتته المكتبية أي ألقاب غير اللقب العلمي وبيان درجة المحكمة المقبول للمرافعة أمامها أو استخدام أي بيان أو إشارة إلى منصب سبق أن تولاه (مادة ٧١ من قانون المحاماة).
8. يلتزم المحامي بتقديم المساعدات لغير القادرين، وهذا من أهم الالتزامات الملقاة على عاتق المحامي، مما يتفق مع أخلاقيات وسمو رسالة المحامي. (المادة ١/٦٤ من قانون المحاماة).



## المراجع

- قانون المحاماة المصري رقم ١٧ لسنة ١٩٨٣ وتعديلاته بالقانون رقم ١٩٧ لسنة ٢٠٠٨
- القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية
- نظام آداب مهنة المحاماة اللبناني الصادر في ٨ فبراير ٢٠٠٢
- قانون رقم ٢٨,٠٨ بتعديل القانون المنظم لمهنة المحاماة المغربي وظهر شريف ١,٠٨,١٠١ الصادر في ٢٠ أكتوبر ٢٠٠٨
- الميثاق الأخلاقي لكلية الصيدلة بجامعة فاروس بالإسكندرية، إصدار ٢٠١٥.
- الميثاق الأخلاقي لكلية الفنون التطبيقية بجامعة حلوان، إصدار ٢٠١٥-٢٠١٦.